



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

Národní orgán pro koordinaci

**METODICKÝ POKYN
PRO VYUŽITÍ INTEGROVANÝCH
NÁSTROJŮ A REGIONÁLNÍCH
AKČNÍCH PLÁNŮ
V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ
2021–2027**

Verze: 2

Datum: Listopad 2025



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Národní orgán pro koordinaci

Odbor regionální politiky

Staroměstské náměstí 6

110 00 Praha 1

E-mail: nok@mmr.gov.cz

Vydáno Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 28. 11. 2025 s účinností od 1. 2. 2026, s výjimkou kapitoly č. 9 „Regionální akční plány (RAP)“, která je účinná bezprostředně po vydání MP.

Obsah

Obsah	3
1. Přehled provedených změn	6
2. Úvod	9
3. Přehled legislativy	10
4. Pojmy	11
5. Integrované nástroje a regionální akční plány v období 2021–2027	13
6. Subjekty zapojené do implementace integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v rámci územní dimenze	15
7. Integrované nástroje využitelné ve městech a jejich funkčním zázemí (Integrované územní investice (ITI) a Komunitně vedený místní rozvoj ve městech (CLLD-Urban))	19
7.1 Struktura integrované územní strategie metropolitních oblastí / aglomerací	19
7.1.1 Koncepční část strategie	21
7.1.2 Akční plán integrované územní strategie rozdělený do programových rámců	26
7.2 Hodnocení a schvalování integrovaných územních strategií metropolitních oblastí / aglomerací	30
7.2.1 Výzva k předkládání žádostí o podporu integrovaných územních strategií využívajících nástroj ITI ...	30
7.2.2 Hodnocení koncepční části	31
7.2.3 Hodnocení programových rámců	32
7.2.4 Hodnocení integrovaných projektů předkládaných v rámci nástroje ITI	33
7.3 Změna integrované územní strategie metropolitní oblasti / aglomerace	34
7.3.1 Postup změny integrované strategie ze strany nositele – změnové řízení	36
7.3.2 Postup změny programového rámce integrované strategie ze strany ŘO – změnové řízení	37
7.4 Příprava a realizace integrovaných územních strategií metropolitních oblastí / aglomerací	39
7.4.1 Postup nositele při tvorbě integrované územní strategie MO/A	39
7.4.2 Postup nositele v průběhu implementace integrované územní strategie MO/A	40
7.4.3 Postup nositele v průběhu implementace integrované územní strategie MO/A – vyjádření ŘV MO/A	44
7.4.4 Proces vydání vyjádření ŘV MO/A	45
7.5 Monitorování a evaluace integrovaných územních strategií metropolitních oblastí / aglomerací	46
7.5.1 Zpráva o plnění integrované územní strategie metropolitní oblasti / aglomerace	47
7.5.2 Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů (ITI)	49
7.5.3 Monitorování projektů a změny projektů předložených v rámci IN	50
7.5.4 Evaluace	50
7.5.5 Uzavírání programového období, nedokončené a nefungující projekty, udržitelnost, archivace	50
7.6 Standardizace metropolitních oblastí a aglomerací	51
7.6.1 Sjednocení lhůt na pracovní dny a sjednocení délky lhůt pro pracovní skupiny a ŘV MO/A (jak prezenční, tak on-line formou)	51
7.6.2 Sjednocení postupů pro jednání ŘV MO/A per rollam	51
7.6.2.1 Proces schvalování prostřednictvím procedury per rollam	51

7.6.2.2	Projednání podkladových materiálů procedurou per rollam určených ke schválení.....	52
7.6.3	Sjednocení požadavků zveřejňování informací o činnosti MO/A	52
7.6.4	Sjednocení vybraných postupů jednání a rozhodování pracovních skupin a ŘV MO/A	53
7.6.5	Kontrola dodržení postupů standardizace metropolitními oblastmi a aglomeracemi	53
7.7	Komunitně vedený místní rozvoj ve městech (CLLD-Urban)	55
7.7.1	Kontrola dodržování standardů městských místních akčních skupin v programovém období 2021 – 2027 (standardizace MMAS)	56
7.7.2	Změny údajů MMAS (standardy MMAS)	65
8.	Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)	66
8.1	Kontrola dodržování standardů Místních akčních skupin (MAS) v programovém období 2021–2027 (standardizace MAS)	66
8.2	Změny údajů MAS (standardy MAS)	81
8.3	Struktura Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) pro programové období 2021–2027	85
8.4	Hodnocení a schvalování strategií komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD).....	92
8.4.1	Výzva k předkládání žádostí o podporu integrovaných strategií využívajících nástroj Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)	92
8.4.2	Hodnocení koncepční části.....	93
8.4.3	Hodnocení programových rámců	94
8.5	Změna strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)	96
8.5.1	Změna koncepční části ISg.....	96
8.5.2	Změna programového rámce ISg	97
8.6	Realizace strategií komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)	100
8.7	Monitorování a vyhodnocování strategií komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)	102
8.7.1	Zpráva o plnění integrované strategie CLLD	104
8.7.2	Zpráva o pokroku CLLD	105
8.7.3	Monitorování projektů a změny projektů předložených v rámci IN	106
8.7.4	Evaluace	106
8.7.5	Uzavírání programového období, nedokončené a nefungující projekty, udržitelnost, archivace	106
9.	Regionální akční plány (RAP).....	108
9.1	Příprava RAP	108
9.2	Povinná struktura RAP	111
9.2.1	Aktivity RAP	111
9.2.2	Synergické vazby a aktivity RAP	116
9.3	Hodnocení a schvalování RAP	117
9.4	Změna RAP	118
9.5	Realizace RAP	119
9.5.1	Postup při kontrole limitů vyplývajících z pravidla n+3	122
9.6	Monitorování a vyhodnocování RAP.....	123
9.7	Povinnost a role RSK ve vztahu RAP a k ostatním nástrojům podpory regionálního rozvoje	123
10.	Odpovědnost jednotlivých aktérů a důsledky nedodržení MP INRAP	124
10.1	Odpovědnost jednotlivých aktérů	124

10.2	Důsledky nedodržení metodického pokynu	124
10.3	Zrušení rezervace alokace ISg a odebírání alokace nástroji	125
11.	Použité zkratky	127
12.	Závaznost a účinnost	129
13.	Přílohy	130
13.1	Příloha č. 1 Struktura integrovaných územních strategií MO/A / strategií CLLD	130
13.2	Příloha č. 2 Doporučená kritéria výběru projektových záměrů do seznamu strategických projektů v programovém rámci	131
13.3	Příloha č. 3 Doporučená kritéria Řídícího výboru MO/A pro posouzení souladu strategických projektů s integrovanou územní strategií MO/A	132
13.4	Příloha č. 4 Akceptační dopis integrované strategie ITI (vzor)	133
13.5	Příloha č. 5 Akceptační dopis strategie CLLD (vzor)	135
13.6	Příloha č. 6 Čestné prohlášení k podání žádosti o změnu údajů MAS (standardy MAS)	137
13.7	Příloha č. 7 Přehled změn stanov, zakládací listiny nebo statutu	138
13.8	Příloha č. 8 Souhlas obcí se zařazením území obcí do území působnosti MAS (vzor)	139
13.9	Příloha č. 9 Workflow Výzvy ISg	140
13.10	Příloha č. 10 Workflow jednotlivých úrovní integrované strategie včetně vazby na workflow integrovaného projektu	141

1. Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost (datum)
Strana 2	Změna termínu účinnosti	1. 11. 2021
Kap. 7.2.2, 7.2.3, 7.3.1, 7.5.1, 7.7.2, 8.2, 8.4.2, 8.4.3, 8.5.1, 8.5.2, 8.7.1	Metodické stanovisko ministra pro místní rozvoj č. 1 ve věci počítání lhůt pro úkony na straně žadatele/nositelů integrované strategie, upřesnění podmínek pro hodnocení integrovaných projektů a zpřesnění postupu ve fázi přípravy, realizace a plnění limitů regionálních akčních plánů	31. srpna 2022
Kap. 8.1., 8.2, Kap. 9.1 Kap. 7.5.1	Metodické stanovisko ministra pro místní rozvoj č. 2 ve věci upřesnění pravidel kontroly standardizace MAS, doplnění aktivity regionálních akčních plánů (RAP) a postupu schvalování Zprávy o plnění ITI	18. ledna 2024
Kap. 7.6 (7.6.1 až 7.6.4)	Metodické stanovisko ministra pro místní rozvoj č. 3 , které upravuje změny, jež spočívají ve stanovení standardů transparentnosti při implementaci nástroje ITI v metropolitních oblastech a aglomeracích, které budou předmětem procesu kontroly.	Stanovisko je účinné ode dne 26. února 2024 s výjimkou bodu 1, který nabývá účinnosti 1. května 2024
Kap. 7.7	Metodické stanovisko ministra pro místní rozvoj č. 4. Stanovisko upravuje změny, jež spočívají v doplnění podmínek pro zřízení městské místní akční skupiny a pilotní ověření podpory nástroje CLLD-U (CLLD-Urban) z OPZ+	21. června 2024
Strana 2	Změna kontaktních údajů MMR: PSČ a webové domény	1. února 2026
Strana 3	Aktualizace obsahu	1. února 2026
Kap. 4	Pojmy ITI a nositel – doplnění konkrétního odstavce § 17d ZPRR	1. února 2026
Kap. 4	Zpřesnění pojmu Regionální akční plán (RAP); doplnění specifického nastavení pro schvalování RAP v rámci MHMP.	1. února 2026
Kap. 5	Pojem RAP – formulační úpravy nad rámec MS č. 2	1. února 2026
Kap. 6	Pojem ŘO – platební orgán nahrazen za platební agentura SZIF	1. února 2026
Kap. 6	Pojem ŘV MO/A – úprava vydávaného vyjádření ŘV MO/A v souvislosti se změnou kap. 7.4.3 a 7.4.4 (viz dále)	1. února 2026
Kap. 6	Pojem pracovní skupina ŘV MO/A – změna uvedeného příkladu další činnosti upravené interními postupy ve fázi realizace	1. února 2026
Kap. 7	Změna názvu kapitoly – doplněno „a jejich funkčním zázemím“	1. února 2026
Kap. 7.1.1	Doplněn text odstavce Indikativní seznam strategických projektů/ typových opatření (nepovinné) – závaznost projektů schválených PR	1. února 2026
Kap. 7.1.2	Rozšířeny náležitosti kladené na Seznam strategických projektů. Doplněna související poznámka pod čarou č. 11 s doporučením MMR.	1. února 2026
Kap. 7.2.4	V souladu s technickým nastavením kombinovaných výzev v MS2021+ doplněna varianta bez oddělené alokace.	1. února 2026
Kap. 7.2.4	U pojmu vyjádření ŘV MO/A doplněn odkaz na kap. 7.4.3	1. února 2026

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost (datum)
Kap.7.3	Nově upravena změna kontaktních osob či statutárních zástupců nositele a rozšířen popis procesu změny seznamu strategických projektů	1. února 2026
Kap.7.3	Celkové přestrukturování dílčí části Změna seznamu strategických projektů. Původní text nahrazen, upravena prostá aktualizace stávajícího seznamu, zařazení nových projektů a delegace změn, vč. zohlednění možnosti delegace na radu města nositele se související poznámky pod čarou	1. února 2026
Kap. 7.3	Ad 2) Změna programového rámce, zdůrazněna aktualizace seznamu strategických projektů	1. února 2026
Kap. 7.3.1	Část 1) Změna koncepční části, v bodě 2 upravena možnost prodloužení stanovené lhůty	1. února 2026
Kap. 7.3.1	Postup podání žádosti o změnu – odstraněn institut tzv. „tichého souhlasu“	1. února 2026
Kap. 7.3.1	Část 2) Změna programového rámce; doplněn nový odstavec (obsah částečně přesunut z kap. 7.4; upraveny postupy nositele před předložením ŽoZ v MS2021+ při změně PR)	1. února 2026
Kap. 7.4	Celkové přestrukturování kapitoly. Rozdělení na kap. 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3 a 7.4.4	1. února 2026
Kap. 7.4.1	Kapitola vznikla vyčleněním z původní kapitoly 7.4 a upravuje časově ohraničené a dokončené postupy nositele při tvorbě ISg. Došlo ke zpřesnění názvu příloh č. 2 a 3. Doplněn požadavek nastavení transparentních a nediskriminačních kritérií	1. února 2026
Kap. 7.4.2	Kap. 7.4.2 upravuje postup nositele v průběhu implementace ISg. Text celkově přestrukturován, terminologie přepracována. Procesy upraveny a doplněny. Upraveno schéma v části integrovaný projekt (nahrazena obousměrná / nejednoznačná šipka)	1. února 2026
Kap. 7.4.3	Kapitola nově samostatně upravuje postupy spojené s vydáním vyjádření ŘV MO/A (definice, náležitosti, způsob posouzení, kladné a negativní vyjádření ŘV MO/A, proces vydání). Postupy byly přepracovány a doplněny	1. února 2026
Kap. 7.4.4	Kapitola upravuje způsoby vydání vyjádření ŘV MO/A. Původní postup č. 3 a 4 upraveny společně v rámci bodu 3. Doplnění rozšiřujících postupů u síťových řešení	1. února 2026
Kap. 7.5.1	Upřesnění postupu pro podání pololetní a výroční Zprávy o plnění integrované územní strategie metropolitní oblasti / aglomerace	1. února 2026
Kap. 7.5.5	Doplněna nová kapitola: Uzavírání programového období, nedokončené a nefungující projekty, udržitelnost, archivace	1. února 2026
Kap. 7.6.2	Bod 7.6.2.2 doplněn text V případě delegování je pravidelně informován ŘV MO/A	1. února 2026
Kap. 7.6.3	Nahrazení vhodnější formulací: zápisy jsou zveřejňovány ve formátu pdf (původní text – zápisy jsou zpracovány)	1. února 2026
Kap. 7.6.4	Doplněn nový bod e)	1. února 2026

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost (datum)
Kap. 7.6.5	Doplněna nová kapitola: Kontrola dodržení postupů standardizace metropolitními oblastmi a aglomeracemi	1. února 2026
Kap. 7.7	Aktualizován výčet měst implementujících nástroj CLLD-U	1. února 2026
Kap. 7.7.2	Obecné informace ke kontrole žádosti o změnu údajů MMAS - oprava chyby, proces neprobíhá v MS2021+	1. února 2026
Kap. 8.2	Kontrola žádosti o změnu údajů MAS ze strany MMR-ORP: doplněna možnost prodloužení stanovené lhůty	1. února 2026
Kap. 8.5.1, 8.5.2	Postup podání žádosti o změnu – odstraněn institut tzv. „tichého souhlasu“	1. února 2026
Kap. 8.6	Provedeny změny v obsahu Výzvy MAS	1. února 2026
Kap. 8.5.2	Upřesněn postup změny programového rámce SP SZP	1. února 2026
Kap. 8.7	Doplněna definice indikátoru a vysvětlení výpočtu a interpretace hodnot u indikátorů ručně plněných nositelem	1. února 2026
Kap. 8.7.1.	Změna termínu podání Zprávy o plnění integrované strategie CLLD, úprava dalších podmínek	1. února 2026
Kap. 8.7.5	Doplněna nová kapitola: „Uzavírání programového období, nedokončené a nefungující projekty, udržitelnost, archivace“	1. února 2026
Kap. 9.1, 9.2.1, 9.3, 9.5	Drobné úpravy textu, upřesnění specifik RAP Hlavního města Prahy	28. listopadu 2025
Kap. 10.1	Doplněna odpovědnost MMR-ORP za kontrolu dodržování standardů ITI.	1. února 2026
Kap. 10.2	Doplněn text upravující nedodržení podmínek stanovených pro nositele ITI/CLLD ve vztahu k porušení standardizace.	1. února 2026
Kap. 11	Doplněny zkratky akční plán, MHMP, MMAS, MŠMT, ŘV MO/A	1. února 2026
Kap. 13.2	Upraven název přílohy	1. února 2026

2. Úvod

Účelem Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 ("MP INRAP") je stanovení závazných postupů implementace nástrojů integrovaného územního rozvoje ("integrované nástroje" nebo "IN"), konkrétně Integrovaných územních investic ("ITI") a Komunitně vedeného místního rozvoje ("CLLD"), a nástroje Regionální akční plány ("RAP") v programovém období 2021–2027 v České republice. Těmito závaznými postupy se řídí Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky ("MMR–ORP") jako gestor a koordinátor implementace IN a RAP v ČR, řídicí orgány programů evropských fondů ("ŘO"), včetně Strategického plánu Společné zemědělské politiky ("SP SZP")¹, které jsou zapojeny do implementace IN a RAP, nositelé strategií a RAP a další subjekty zapojené do implementace IN a RAP v ČR v programovém období 2021–2027 (viz kap. 5).

MP INRAP koncepčně navazuje na Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020 ("MPIN"), MP INRAP však oproti MPIN navíc upravuje závazné postupy implementace RAP, nástroje určeného pro implementaci vybraných témat financovaných prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (blíže viz kapitola 9). Všechny tři nástroje – ITI, CLLD a RAP, jejichž implementace je upravena tímto metodickým pokynem, jsou nástroji územního rozvoje posilujícími prvek subsidiarity v rámci implementace evropských fondů v ČR. Implementace těchto nástrojů je totiž založena na územních koncepčních dokumentech – strategiích a plánech, které zohledňují specifické rozvojové potřeby jednotlivých území, pro které jsou tyto dokumenty připravovány, přičemž tyto potřeby jsou definovány ze strany nositelů, kterými jsou příslušné místní a regionální subjekty. Nástroje ITI a CLLD navíc spojuje skutečnost, že se jedná o nástroje integrovaného územního rozvoje, protože jsou implementovány na základě strategických dokumentů obsahujících také soubor vzájemně souvisejících opatření (z pohledu příčiny a následku, nebo vzájemné podmíněnosti), která se často navzájem kauzálně ovlivňují, příp. lze vznik vzájemných kauzálních vztahů předpokládat u dopadů těchto opatření.

ITI, CLLD a RAP jsou také důležitými nástroji realizace tzv. územní dimenze v rámci implementace evropských fondů v programovém období 2021–2027, tzn. nástroji prosazování územně diferencované podpory (na nižší než národní úrovni) z evropských fondů v programovém období 2021–2027, a v návaznosti na to jsou důležitými nástroji naplňování cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ ("SRR ČR 21+") a Koncepce rozvoje venkova.

¹ Pro ŘO SP SZP je metodický pokyn doporučujícího charakteru.

3. Přehled legislativy

Přehled relevantních nařízení, prováděcí legislativy a metodických pokynů a doporučení vydávaných ze strany EK:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky ("obecné nařízení"),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013,
- návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a zrušuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1307/2013,

Přehled zákonů, vyhlášek a usnesení vlády ČR:

- zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů ("ZPRR").

4. Pojmy

- **Integrovaná územní strategie MO/A** – územní strategie ve smyslu čl. 29 nařízení EP a Rady EU č. 1060/2021, za jejíž zpracování a provádění je odpovědné město dle § 17d odst. 1 ZPRR.
- **Integrované územní investice (ITI)** – nástroj pro podporu integrovaného územního rozvoje v souladu s nařízeními EU. Nástroj ITI bude v ČR implementován v metropolitních oblastech / aglomeracích, čímž dochází ke zdůraznění role metropolitních oblastí / aglomerací, které jsou vnímány jako póly růstu a rozvoje území. Uplatnění integrovaného přístupu k využití fondů EU prostřednictvím ITI je realizováno na základě schválené integrované územní strategie.
- **Kombinovaná výzva** – výzva, do které je možné předkládat individuální projekty i projekty integrované.
- **Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)** – integrovaný nástroj spočívající v uceleném souboru operací, realizovaných za účelem splnění cílů a potřeb na subregionální úrovni, který přispívá k dosažení inkluzivního udržitelného růstu a který je prováděn místními akčními skupinami; Komunitně vedený místní rozvoj:
 - o se zaměřuje na konkrétní území (území působnosti jednotlivých místních akčních skupin),
 - o je veden místními akčními skupinami složenými ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé subregionální socioekonomické zájmy, a v nichž na rozhodovací úrovni nemají ani veřejné orgány definované podle vnitrostátních předpisů ani žádná z jednotlivých zájmových skupin rozhodovací většinu,
 - o se uskutečňuje na základě strategií jednotlivých místních akčních skupin (strategií CLLD),
 - o je koncipován s ohledem na subregionální potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a případně spolupráci.
- **Krajský akční plán vzdělávání (KAP)** – je nástroj, který je prioritně zaměřen na ty oblasti vzdělávání, které se přímo dotýkají regionálního trhu práce a inovací. Tomuto zaměření odpovídá i výběr partnerů pro realizaci KAP a zaměření sběru dat. Z pohledu školské soustavy jsou to zejména střední a vyšší odborné školy a organizace zájmového a neformálního vzdělávání mládeže.
- **MAS – Místní akční skupina** (Local Action Group) je subregionální partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném území, pro něž navrhuje a provádí strategii CLLD.
- **Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z. s. (NS MAS)** - společenství sdružující organizačně samostatné právnické osoby – místní akční skupiny – pracující formou komunitně vedeného místního rozvoje – metody LEADER ve prospěch venkova na území České republiky.
- **Nositel, nositel strategie** – odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované územní/místní strategie ve čl. 29 ve formě stanovené v čl. 28 obecného nařízení. V případě ITI je nositelem jádrové město aglomerace dle § 17d odst. 1 ZPRR, které bude zmocněno k jednáním při realizaci integrované strategie (město pověřené vedoucí rolí). V případě CLLD je nositelem strategie, resp. strategie CLLD Místní akční skupina (MAS).
- **Partner MAS** – v případě spolku se jedná o fyzickou či právnickou osobu, která byla přijata za člena MAS, v případě obecně prospěšné společnosti a zapsaného ústavu se jedná o právnickou nebo fyzickou osobu působící v organizační složce na základě smlouvy.
- **Portál farmáře** – informační portál, jež umožňuje MAS přístup k individuálním informacím ve vztahu k realizaci CLLD v SP SZP (výzvy MAS, hodnocení žádosti o dotaci konečných žadatelů). Portál rovněž poskytuje konečnému žadateli/příjemci přístup k informacím o jeho žádostech o dotaci a umožňuje mu využívat podporu při vybraných úkonech. Portál je dostupný přes internetové stránky www.szif.gov.cz, případně www.eagri.gov.cz.

- **Povinné orgány MAS** – nejvyšší orgán a orgány plnící rozhodovací, výběrovou a kontrolní funkci.
- **Regionální akční plán (RAP)** je nástrojem územní dimenze pro implementaci vybraných témat IROP a současně nástrojem naplňování územních cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+. RAP je schvalován platformou RSK, která zastupuje významné aktéry regionálního rozvoje na území každého kraje a zapojuje tak územní partnery do realizace regionální politiky. V případě hlavního města Prahy může být RAP schvalován jiným orgánem, například Zastupitelstvem hlavního města Prahy. Realizací RAP dojde k zefektivnění čerpání fondů EU pro rozvoj území krajů v tématech RAP.
- **SCLLD** – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Community-Led Local Development Strategy) – představuje ucelený územně rozvojový dokument pro území působnosti dané MAS.
- **Soukromá sféra (sektor)** – právnické či fyzické osoby soukromého práva (podnikající i nepodnikající), včetně nestátních neziskových organizací.
- **Standardy MAS** – požadavky na institucionální a funkční nastavení MAS. Standardy MAS byly poprvé definovány Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020. Standardy MAS pro programové období 2021–2027 jsou stanoveny tímto metodickým pokynem.
- **SZIF** – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Centrální pracoviště SZIF (CP SZIF) sídlí v Praze, regionální odbory SZIF (RO SZIF) sídlí v jednotlivých regionech NUTS II.
- **Území působnosti MAS** – geografický prostor vymezený územími obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti příslušné MAS pro určité programové období (aktuálně 2021–2027).
- **Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD** – fyzická osoba určená MAS, která je odpovědná za realizaci SCLLD. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztažené k zajištění realizace SCLLD.
- **Veřejná sféra (sektor)** – stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou založeny, zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace státu a jiných veřejnoprávních korporací (obcí, krajů atd.), ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu² (např. technické služby, Lesy ČR apod.).
- **Zájmová skupina** – partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu se SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle svého výběru či zaměření převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
- **Žádost o podporu ISg** – žádost o podporu integrované územní strategie MO/A a Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) podaná prostřednictvím monitorovacího systému pro programové období 2021 – 2027. Žádost se skládá z koncepční části strategie a více tzv. programových rámců, jež jsou navrženy k podpoře z příslušných programů. Výstupem procesu hodnocení a schvalování žádosti o podporu ISg je závazek ŘO k rezervaci alokace programu, nikoli poskytnutí finanční podpory. Strategie je realizována prostřednictvím integrovaných projektů, jež jsou podány do výzvy ŘO a procházejí standardním procesem hodnocení.

² V případě pochybností o určení, zda se jedná o veřejnoprávní subjekt, je určující znění čl. 2, odst. 1, bod 4 směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2014/24/EU.

5. Integrované nástroje a regionální akční plány v období 2021–2027

Integrované územní investice (ITI) budou v ČR realizované v metropolitních oblastech a aglomeracích celostátního významu ("MO/A"). Na základě SRR ČR 21+ a jednotného vymezení území MO/A na bázi funkčních regionů, které jsou oprávněny využívat nástroj ITI, se jedná o 13 území: Pražskou metropolitní oblast, Brněnskou metropolitní oblast, Ostravskou metropolitní oblast, Plzeňskou aglomeraci, Ústecko-chomutovskou aglomeraci, Hradecko-pardubickou aglomeraci, Olomouckou aglomeraci³, Liberecko-jabloneckou aglomeraci, Mladoboleslavskou aglomeraci, Karlovarskou aglomeraci, Českobudějovickou aglomeraci, Jihlavskou aglomeraci a Zlínskou aglomeraci.

ITI se realizují v souladu s čl. 29 a 30 obecného nařízení a čl. 9 nařízení o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti. Prostřednictvím ITI je naplňován závazek vyčlenění min. 8% alokace Evropského fondu pro regionální rozvoj na udržitelný rozvoj měst (SUD, *Sustainable Urban Development*) dle čl. 11 nařízení o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti.

Nástroj ITI bude realizován v 5 sektorových OP (IROP, OP D, OP ŽP, OP JAK a OP TAK) prostřednictvím 2 fondů EU (EFRR a FS) a bude přispívat k naplňování tematicky širokých integrovaných územních strategií MO/A. Na financování implementace integrovaných územních strategií se bude spolupodílet OP TP.

Nositelé zpracovávají integrované územní strategie pro vymezené funkční území. Povinná struktura integrovaných územních strategií MO/A je stanovena tímto metodickým pokynem. Příprava integrované územní strategie je spjata se ZPRR, kterým jsou města v souladu s §17d územních strategií oprávněna zpracovávat a provádět integrované územní strategie a mohou za tímto účelem uzavírat s dalšími obcemi veřejnoprávní smlouvy. Města podle §17d plní úlohu nositelů.⁴

V programovém období 2021 – 2027 bude ITI prostřednictvím integrovaných územních strategií MO/A navazovat na výsledky realizace z programového období 2014 – 2020 s cílem strategické podpory rozvojového potenciálu urbánních funkčních území a řešení identifikovaných bariér, např. v oblasti udržitelné městské mobility, dobudování veřejné infrastruktury, podpory mezisektorové spolupráce, předcházení změnám klimatu a prevenci sucha, zavádění moderních technologií a aplikací pro zlepšení výkonu územní veřejné správy a zvyšování kvality života občanů.

Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) je rozvoj vedený místními akčními skupinami, který se uskutečňuje na základě integrovaných a víceodvětvových rozvojových strategií zaměřených na příslušné území působnosti MAS. Území působnosti MAS je tvořené územím obcí, které schválily realizaci rozvojové strategie příslušné MAS pro programové období 2021–2027 na svém území. Rozvoj je koncipován s ohledem na subregionální potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v subregionálních souvislostech, vytváření sítí a příp. spolupráci MAS.

Komunitně vedený místní rozvoj vychází z následujících principů metody LEADER:

- je realizován přístupem zdola nahoru (o budoucnosti regionu rozhodují lidé, resp. subjekty žijící a/nebo působící v území),
- je založen na partnerství veřejných a soukromých subjektů,
- je realizován na základě subregionální rozvojové strategie,
- jeho realizace zahrnuje integrované a vícesektorové akce,

³ Ministerstvo pro místní rozvoj formou rozhodnutí ministryně vydalo dne 4. června 2020 Dodatek k závěrečnému dokumentu veřejné zakázky Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR, kterým bylo provedeno konečné vymezení Olomoucké aglomerace.

⁴ Jedná se o města Brno, Ostrava, Plzeň, Ústí nad Labem, Pardubice, Olomouc, České Budějovice, Jihlava, Karlovy Vary, Liberec, Mladá Boleslav, Zlín a hlavní město Praha.

- zahrnuje inovativní prvky – nalézání nových řešení problémů a využití potenciálu venkovských regionů,
- je založen také na síťování – výměně zkušeností mezi MAS v rámci ČR, EU a dalších zemí,
- je založen na spolupráci – společné projekty MAS v rámci ČR, EU a dalších zemí.

Komunitně vedený místní rozvoj bude využit v převážně venkovském území, konkrétně v území působnosti MAS tvořeném územím obcí s méně než 25 000 obyvateli, kdy maximální populační velikost MAS nepřekročí hranici 100 000 obyvatel a nebude menší než 10 000 obyvatel.⁵ CLLD je realizován v souladu s čl. 31 až 34 návrhu obecného nařízení a čl. 3 návrhu nařízení o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti, návrhem Nařízení Evropského parlamentu a Rady o Evropském sociálním fondu plus (ESF+) a čl. 71 návrhu Nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví pravidla podpory pro Strategické plány SZP. Povinná struktura strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) je stanovena tímto metodickým pokynem. Místní akční skupiny jsou společenství založená na partnerství místních subjektů ze soukromého i veřejného sektoru, které spolupracují na rozvoji území. Institucionální nastavení MAS je blíže upraveno v kap. 8.1. Komunitně vedený místní rozvoj bude realizován ve čtyřech sektorových programech kohezní politiky (IROP, OPZ+, OP ŽP a OP TAK) a ve Strategickém plánu Společné zemědělské politiky, bude tedy podpořen ze tří evropských fondů EU (EFRR, ESF+ a EZFRV). Dalším programem zapojeným do implementace CLLD bude OPTP, jež bude poskytovat podporu administrativních a animačních činností MAS při realizaci strategií CLLD.

Z dosavadních zkušeností je zřejmé, že CLLD přispívá v ČR k lepšímu zacílení podpory na subregionální potřeby daných území a k rozvoji spolupráce aktérů na subregionální úrovni. Koordinační role místních akčních skupin při realizaci intervencí ve prospěch rozvoje území vychází ze znalosti místních podmínek a široké spolupráce s místními aktéry. Spolupráce mezi jednotlivými MAS navzájem přispívá k přenosu zkušeností a příkladů dobré praxe a příp. vytváření integrovaných projektů s širokým dopadem.

Regionální akční plán (RAP) je národní intervenční nástroj určený výhradně pro řešení územní dimenze fondů EU ve vybraných tématech střední a vyšší odborné školy, konzervatoře; školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a střediska výchovné péče; deinstitucionalizace sociálních služeb; zdravotnická záchranná služba; silnice II. třídy). Nepatří mezi integrované územní nástroje. RAP řeší vybraná plošná témata, logicky podepřená a postavená na konsenzu v celé ČR (klíčoví územní partneři, řídicí orgány). V rámci RAP jsou v dohodnutých tématech stanoveny alokace na úrovni území kraje, které jsou vypočteny na základě objektivně stanoveného klíče. Aktuálně platné RAP za území jednotlivých krajů budou zveřejňovány na webu MMR.

⁵ Počet obyvatel MAS se pro období 2021–2027 posuzuje dle statistických údajů ČSÚ ke dni 1. 1. 2020.

6. Subjekty zapojené do implementace integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v rámci územní dimenze

MMR, odbor regionální politiky (MMR–ORP):

MMR jako gestor regionální politiky ČR dle zákona č. 2/1969 Sb., kompetenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, koordinuje implementaci integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v ČR. V rámci MMR zajišťuje tuto koordinaci odbor regionální politiky MMR ("MMR–ORP"), který je z tohoto pohledu součástí Národního orgánu pro koordinaci ("MMR–NOK").

V rámci koordinační role MMR–ORP zejména:

- stanovuje ve spolupráci s ŘO, nositeli strategií a RAP (tj. regionálními stálými konferencemi) a dalšími partnery základní rámec pro implementaci integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v ČR, a to prostřednictvím MP INRAP,
- je gestorem MP INRAP, který stanovuje základní rámec pro implementaci integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v rámci operačních programů, resp. Strategického plánu Společné zemědělské politiky v případě CLLD,
- vyhlašuje a řídí výzvu pro předkládání integrovaných územních strategií MO/A a strategií komunitně vedeného místního rozvoje,
- hodnotí a schvaluje koncepční části integrovaných územních strategií MO/A a strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD), formálně schvaluje integrované územní strategie MO/A a strategie komunitně vedeného místního rozvoje v monitorovacím systému pro programové období 2021–2027 ("MS2021+"),
- průběžně monitoruje realizaci integrovaných strategií a regionálních akčních plánů, implementaci integrovaných nástrojů jako celku a vyhodnocuje realizaci integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů,
- provádí vyhodnocení implementace ITI, CLLD a RAP,
- vykonává metodickou podporu nositelům strategií a RAP,
- organizuje pro potřeby koordinace implementace integrovaných nástrojů jednání zapojených subjektů,
- podílí se na přípravě modulu pro integrované nástroje v MS2021+,
- spravuje v MS2021+ údaje poskytnuté MAS při kontrole dodržování standardů MAS,
- plní roli národního kontaktního místa Evropské městské iniciativy (EUI, *European Urban Initiative*) dle čl. 10 nařízení o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti ve vztahu k nástroji ITI.

Řídící orgány programů EU fondů (ŘO):

- hodnotí a schvalují příslušný programový rámec, který je částí akčního plánu integrované územní strategie MO/A nebo akčního plánu strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
- vyhlašují výzvy ŘO pro předkládání integrovaných projektů a individuálních projektů v rámci aktivit RAP do příslušných specifických cílů (příp. opatření) programů, resp. SP SZP,
- podílejí se na hodnocení integrovaných projektů ITI – zajišťují proces schvalování integrovaných projektů ITI,
- zajišťují administraci integrovaných projektů CLLD,
- provádějí hodnocení individuálních projektů v rámci aktivit RAP,
- vydávají Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro integrované projekty ITI/CLLD (uzavírají Dohodu o poskytnutí dotace v případě SP SZP), případně vydávají Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace pro integrované projekty,

- průběžně monitorují a vyhodnocují realizaci ITI a CLLD v příslušném operačním programu, resp. SP SZP,
- nominují zástupce MMR–ORP jako člena nebo hosta za oblast územní dimenze a integrovaných nástrojů, kde je to relevantní, do monitorovacích výborů programů nebo platform pracovní úrovni,
- nominují zástupce nositelů (ITI a NS MAS ČR) jako člena nebo hosta za oblast územní dimenze a integrovaných nástrojů, kde je to relevantní (rezervace alokace příslušného programu pro ITI, CLLD), do monitorovacích výborů programů nebo dalších platform,
- jsou oprávněny účastnit se v roli pozorovatele jednání Řídicího výboru MO/A a pracovních skupin Řídicího výboru MO/A projednávajících projekty programového rámce,
- jsou oprávněny účastnit v roli pozorovatele jednání RSK.

Některé výše uvedené činnosti mohou být delegovány na zprostředkující subjekt nebo platební agenturu SZIF v případě SP SZP (např. hodnocení a administrace integrovaných projektů, podpis Dohody o poskytnutí dotace v případě SP SZP).

Nositel integrované územní strategie MO/A využívající nástroj ITI:

- zpracovává integrovanou územní strategii pro území MO/A,
- zřizuje Řídicí výbor MO/A a pracovní skupiny Řídicího výboru MO/A,
- zastupitelstvo nositele schvaluje integrovanou územní strategii MO/A a na strategii navazující akční plán, jehož nedílnou součástí je seznam strategických projektů,
- podílí se na výběru operací⁶ schválením předkládaného programového rámce (obsahujícího seznam strategických projektů ITI) zastupitelstvem nositele a Řídicím výborem MO/A,
- je členem platform NSK a RSK,
- zveřejňuje zápisy z jednání Řídicího výboru MO/A a pracovních skupin Řídicího výboru MO/A na webových stránkách nositele ve lhůtě 15 pracovních dní ode dne jednání,
- podává integrovanou územní strategii do MS2021+,
- zajišťuje plnění integrované územní strategie MO/A,
- průběžně monitoruje a podává Zprávy o plnění integrované územní strategie,
- provádí povinnou mid-term a závěrečnou evaluaci.

Řídicí výbor metropolitní oblasti / aglomerace ("ŘV MO/A, ŘV"):

- je nezávislou platformou bez právní subjektivity,
- napomáhá dlouhodobému rozvoji MO/A,
- je odpovědný vůči nositeli za řádný průběh realizace integrované územní strategie MO/A,
- posuzuje projektové záměry přispívající k plnění cílů integrované územní strategie MO/A,
- schvaluje integrovanou územní strategii MO/A a na strategii navazující akční plán, jehož nedílnou součástí je seznam strategických projektů,
- vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru ze seznamu strategických projektů s programovým rámcem integrované územní strategie a případně též s integrovanou územní strategií.

Pracovní skupiny ŘV MO/A:

- jsou zřízeny jako odborné pracovní skupiny, na kterých jsou ve fázi tvorby/aktualizace integrované územní strategie MO/A projednávány projektové záměry potenciálních žadatelů

⁶ Článek 29 obecného nařízení

a jejich zařazení na seznam strategických projektů k financování z nástroje ITI, případně z jiných zdrojů.

- nositel může interními postupy stanovit rozsah dalších činností zabezpečovaných pracovními skupinami v průběhu fáze realizace integrované územní strategie (např. v procesu vydání vyjádření ŘV MO/A dle kap. 7.4.4 aj.)

Místní akční skupina jako nositel strategie komunitě vedeného místního rozvoje ("SCLLD"):

- zpracovává strategii komunitně vedeného místního rozvoje pro území působnosti MAS,
- podává žádost o podporu SCLLD prostřednictvím monitorovacího systému pro programové období 2021–2027,
- zajišťuje realizaci SCLLD, včetně vyhlášení výzev MAS a výběru operací v rámci procesu hodnocení integrovaných projektů, může být realizátorem (příjemcem) projektů,
- dodržuje standardy MAS stanovené tímto MP a o nastalých změnách informuje správce údajů (MMR–ORP), průběžně monitoruje realizaci SCLLD a podává Zprávy o plnění integrované strategie,
- provádí povinnou mid-term evaluaci SCLLD, příp. další evaluace dle MP INRAP.

Národní stálá konference ("NSK"):

- je zřízena jako hlavní koordinační platforma pro řízení realizace územní dimenze v České republice a platforma pro problematiku ESI fondů pro programové období 2014–2020 a pro přípravu programového období 2021–2027⁷.
- přispívá k vzájemné provázanosti a koordinaci státu a územních partnerů při implementaci územní dimenze a realizaci Dohody o partnerství a programů spolufinancovaných z evropských fondů.
- sleduje čerpání finančních prostředků z různých prioritních os/priorit programů na realizaci integrovaných územních strategií MO/A a strategií CLLD, včetně systému koordinace specifických výzev jednotlivých programů pro realizaci výše zmíněných nástrojů v souladu s potřebami zacílení intervencí v území,
- metodicky podporuje jednotnou přípravu a vydává doporučení, která přispívají ke koordinaci realizace RAP,
- schvaluje klíče pro rozdělení alokace RAP,
- vydává doporučení, která přispívají ke koordinaci realizace územní dimenze na národní úrovni na základě podkladů poskytnutých RSK, a to prostřednictvím zapojení řídicích orgánů a regionálních i dalších partnerů.,
- zajišťuje průběžné sledování výsledků plnění územní dimenze ve vazbě na Dohodu o partnerství a jejich vyhodnocování,
- bere na vědomí schválené strategie integrovaných nástrojů,
- na základě podkladů od RSK a od nositelů zpracovává doporučení pro nastavení harmonogramu specifických výzev a výzev pro integrované projekty, včetně jejich územního, případně věcného zacílení. Tato doporučení jsou prostřednictvím MMR projednávána s řídicími orgány na platformách určených pro přípravu harmonogramu výzev,
- projednává a přijímá doporučení k opatřením předloženým členy NSK směřující k naplnění územní dimenze programů a Dohody o partnerství,
- projednává a přijímá doporučení ke Zprávě o plnění územní dimenze,

⁷ RM pro místní rozvoj č. 23/2020 a v návaznosti na materiál „Platformy pro problematiku ESI fondů pro programové období 2014–2020 a pro přípravu programového období 2021–2027“ (č. j. vládní agendy 340/20), který byl předložen pro informaci na jednání vlády ČR dne 20. dubna 2020

- může požádat Regionální stálou konferenci o vstupy v předem vybraných oblastech směřujících k naplnění cílů územní dimenze v konkrétním území,
- bere na vědomí Akční plán Strategie regionálního rozvoje ČR,
- v roli Národní koordinační skupiny zastřešuje proces tvorby Strategie regionálního rozvoje ČR, bere na vědomí výstupy spojené s přípravou a implementací Strategie regionálního rozvoje ČR, definuje náměty pro činnost pracovních skupin podílejících se na tvorbě Strategie regionálního rozvoje ČR a přijímá doporučení zaměřená na zohlednění územních dopadů sektorových politik,
- je platformou bez právní subjektivity.

Regionální stálá konference ("RSK"):

- je dobrovolná platforma partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje v rámci území příslušného kraje, bez právní subjektivity, která nepřebírá úlohu jednotlivých úrovní veřejné správy v oblasti regionálního a místního rozvoje a neprovádí implementaci žádných nástrojů a mechanismů fondů EU v ČR,
- podílí se na přípravě Regionálního akčního plánu: konzultuje návrh RAP s dotčenými resorty, projednává a schvaluje RAP, aktualizuje platný RAP,
- zajišťuje analýzu, monitorování, vyhodnocení RAP ve vztahu k projektům financovaným prostřednictvím fondů EU, případně jiných zdrojů,
- podílí se na přípravě dalších dílčích strategií (RIS3 strategie na regionální úrovni, Strategie rozvoje územního obvodu kraje apod.),
- iniciuje reálnou projektovou absorpční kapacitu a kvalitní přípravu odpovídajících projektových záměrů,
- je zapojena do Národní stálé konference prostřednictvím zvoleného zástupce,
- RSK Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje:
 - o projednává aktivity související s naplňováním Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje a spolupracuje s Národním výkonným týmem RE:START v rámci činnosti platformy Uhlé regiony v transformaci.
- plní a reaguje na úkoly a požadavky NSK a MMR–ORP,
- napomáhá při plnění role kraje v oblasti regionálního rozvoje v územním obvodu kraje a koordinuje spolupráci partnerů v oblasti regionálního rozvoje ve svém územním obvodu.

7. Integrované nástroje využitelné ve městech a jejich funkčním zázemí (Integrované územní investice (ITI) a Komunitně vedený místní rozvoj ve městech (CLLD-Urban))

7.1 Struktura integrované územní strategie metropolitních oblastí / aglomerací

Metropolitní oblast / aglomerace, pod vedením jednoho z měst, pověřeného vedoucí rolí (nositel) na základě ZPRR⁸, zpracovává integrovanou územní strategii pro území MO/A. Území tří metropolitních oblastí a deseti aglomerací je stanoveno tzv. Závěrečným dokumentem k Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR a jeho dodatkem, a to na bázi jednotné metodiky⁹ zpracované Ministerstvem pro místní rozvoj. Integrované územní strategie MO/A jsou zpracované v souladu se SRR 21+.

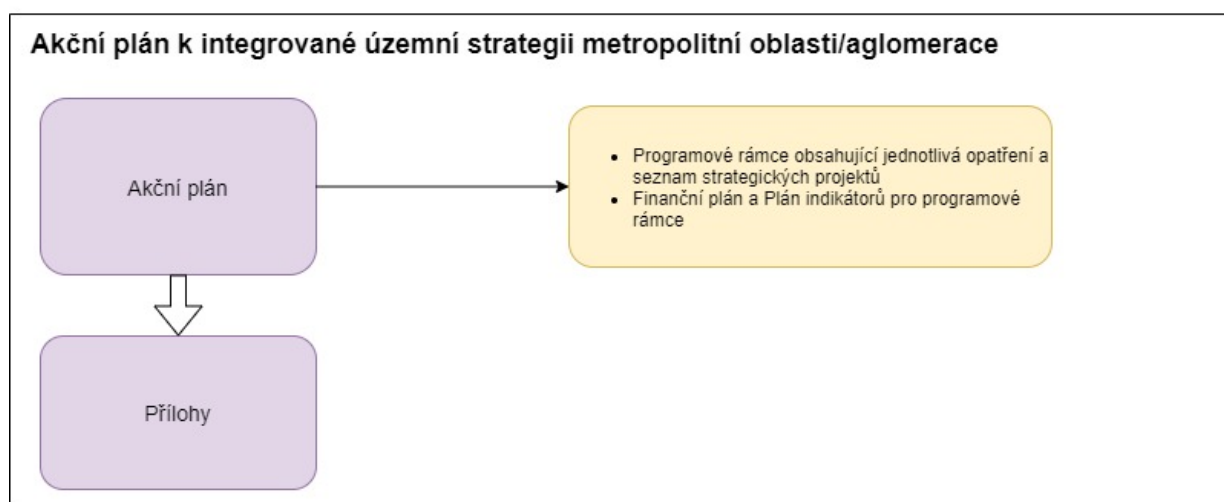
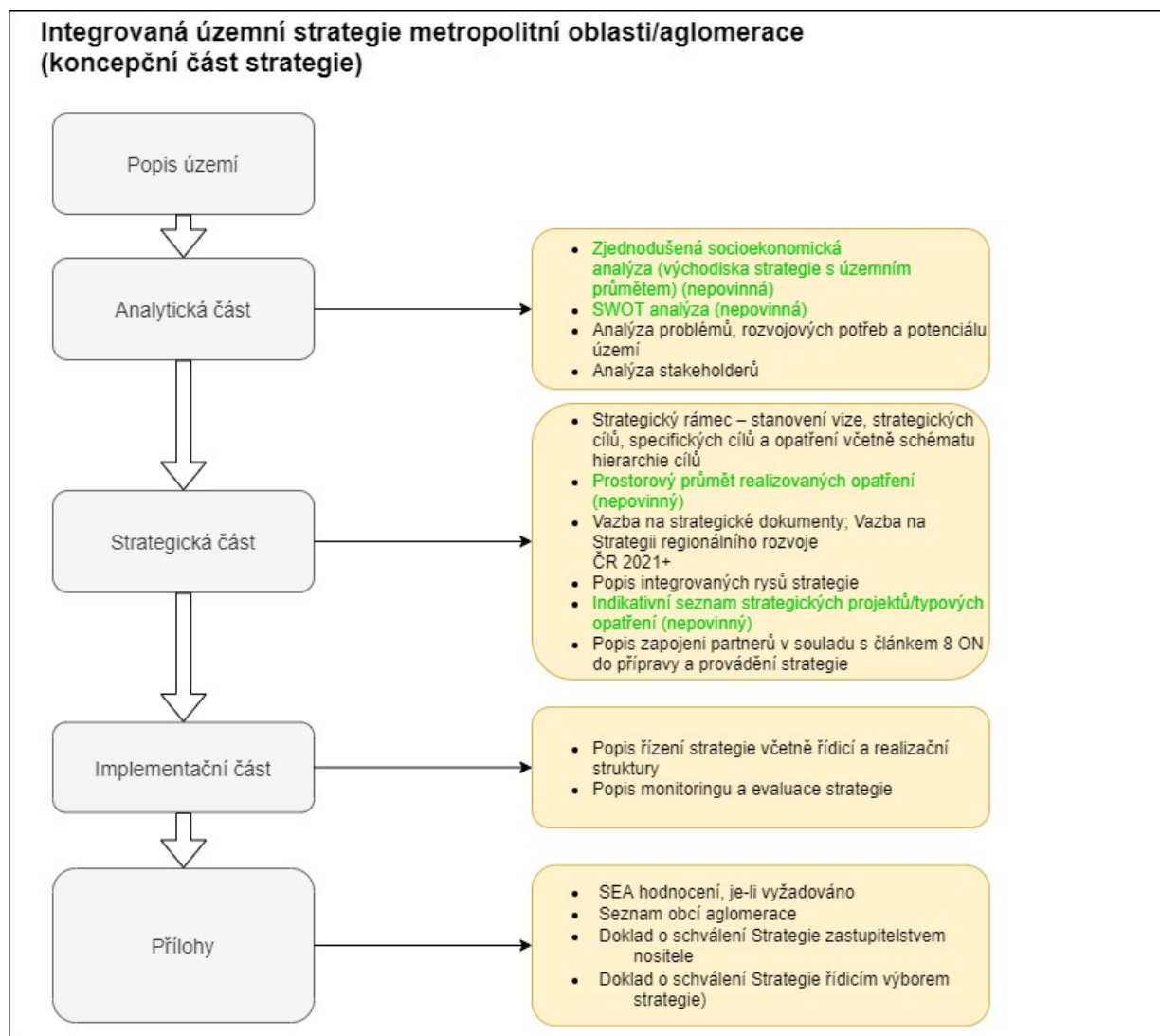
Integrovaná územní strategie MO/A je připravována v následující struktuře: popis území, analytická část, strategická část, implementační část a povinné přílohy. Výsledný dokument se nazývá souhrnně koncepční část strategie.

Na integrovanou územní strategii přímo navazuje akční plán strategie rozdělený do programových rámců, který je hlavním nástrojem implementace strategie.

⁸ § 17d zákona č. 251/2021 Sb.

⁹ Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR Závěrečný dokument

Struktura Integrované územní strategie metropolitní oblasti / aglomerace využívající nástroj ITI v programovém období 2021-2027



7.1.1 Koncepční část strategie

1. Popis území

- Základní údaje o území (rozloha, počet obyvatel, počet obcí),¹⁰
- Mapa / grafické znázornění (detailní mapové podklady mohou být součástí příloh),
- Povinně uveden [www odkaz](http://www.mmr.cz) na vymezení provedené Ministerstvem pro místní rozvoj (www.mmr.cz, sekce Územní dimenze).

2. Analytická část

- **Zjednodušená socioekonomická analýza (východiska strategie s územním průmětem) – nepovinná, nebude předmětem hodnocení**

Aktuální popis stavu rozvoje území z pohledu jednotlivých oblastí hospodářského a sociálního života, zachycení hlavních trendů jeho vývoje, postihnutí vzájemných vazeb. Může být založena na použití sekundárních dat a informací, jakož i původních šetření. Zjednodušená analýza nemusí být komplexním rozbohem situace v aglomeraci, může se zaměřit na vybrané segmenty ve vazbě na provedenou Analýzu problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území, ve zvýšené míře se může odkazovat na již dříve provedené analýzy.

- **SWOT analýza – nepovinná část, nebude předmětem hodnocení**

Identifikace silných stránek (S), slabých stránek (W), příležitostí (O) a hrozeb (T) ve vztahu k území MO/A. Příležitosti a hrozby jsou definovány jako parametry vnějšího prostředí (mimo území působnosti MO/A), které nejsou pod přímou kontrolou místní správy a mohou mít významné dopady na socioekonomický rozvoj regionu. SWOT analýza vychází ze socioekonomické analýzy území, pokud byla tato zpracována.

- **Analýza problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území**

Identifikace aktuálních problémů a rozvojových potřeb území při zohlednění rozvojového potenciálu území. Na identifikované potřeby bude reagovat nastavení Strategického rámce. Analýza se skládá ze seznamu konkrétních rozvojových potřeb území a jejich krátkého popisu, jehož součástí bude informace, v čem naplnění dané potřeby přispěje k rozvoji území metropolitní oblasti či aglomerace.

- **Analýza stakeholderů**

Hlavním účelem tohoto dokumentu je identifikace subjektů, které mohou aktivně přispět k rozvoji vymezeného území a naplnění cílů integrované územní strategie MO/A, případně mohou být realizací strategie významně ovlivněny. Identifikované subjekty, resp. vybraní zástupci těchto subjektů, mohou být zároveň přizváni k činnosti v rámci pracovních skupin ŘV MO/A, které se budou podílet na tvorbě integrované územní strategie MO/A pro programové období 2021-2027. Při identifikaci relevantních subjektů je nezbytné, aby bylo dodrženo proporční zastoupení stakeholderů dle věcného zaměření strategie (např. pro oblast podpory vědy, výzkumu a inovací je nutné oslovit s žádostí o spolupráci např. RIS3 manažera, Radu vysokých škol, Českou konferenci rektorů, popř. všechny vysoké školy z území MO/A).

¹⁰ V případě území nositel strategie přebírá údaje ze Závěrečného dokumentu k Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR, resp. jeho dodatku v případě Olomoucké aglomerace, v případě obyvatelstva uvádí údaje k 31. 12. 2019 nebo dle možností použije aktualizovaná data.

3. Strategická část

- **Strategický rámec – stanovení vize, strategických cílů, specifických cílů a opatření, včetně schématu hierarchie cílů**

Strategický rámec obsahuje vizi rozvoje území, která představuje definici (popis) stavu, v jakém se bude území působnosti MO/A nacházet po naplnění rozvojových potřeb identifikovaných v analýze problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území MO/A (dále i jen "Analýza potřeb"). Pro dosažení vize nositel definuje strategické cíle, které se budou rozpadat do jednotlivých specifických cílů strategie. U každého specifického cíle bude uvedena konkrétní rozvojová potřeba/potřeby z Analýzy potřeb, na kterou daný specifický cíl reaguje.

Na úrovni všech strategických cílů mohou být ze strany nositele definovány indikátory (pro každý cíl minimálně jeden indikátor/ukazatel), které slouží ke sledování a vyhodnocování naplňování jednotlivých strategických cílů. Indikátory na úrovni strategických cílů musí mít stanovenou výchozí hodnotu, cílovou hodnotu a měrnou jednotku. Doporučuje se stanovit indikátory, jejichž hodnoty jsou sledovatelné na úrovni území působnosti integrované územní strategie MO/A. Nositel je odpovědný za sledování plnění jednotlivých cílů integrované územní strategie MO/A. Pro sledování (monitorování) a vyhodnocování (evaluaci) naplňování cílů integrované územní strategie MO/A se doporučuje definovat indikátory i na úrovni specifických cílů Strategického rámce.

Specifický cíl se skládá z jednoho nebo více opatření. U každého opatření Strategického rámce integrované územní strategie MO/A bude uvedena konkrétní rozvojová potřeba/potřeby z Analýzy potřeb, kterou má dané opatření pomoci naplnit. Pokud opatření naplňuje danou rozvojovou potřebu, reaguje zároveň na tuto potřebu i příslušný specifický cíl, pod který dané opatření patří.

- **Prostorový průmět realizovaných opatření (nepovinný)**

Některá opatření integrované územní strategie MO/A nemusí být aplikována plošně na celém území MO/A. Tato opatření se budou týkat pouze určitých lokalit/oblastí v rámci funkčního území. Z toho důvodu bude provedena identifikace, v jakých částech MO/A se dané opatření projeví. Je možno znázornit grafickými výstupy (např. mapou/schématem) s doplňujícím komentářem.

Lze také využít jako prostorové vyjádření průmětu integrovaných opatření do území MO/A (jak dle předpokládaného místa realizace, tak i z hlediska dopadu).

- **Vazba na strategické dokumenty; Vazba na Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+**

Vazba na strategické dokumenty

Integrovaná územní strategie MO/A nesmí být v rozporu s nadřazenými strategickými dokumenty na národní či krajské úrovni. Doporučuje se popsat soulad cílů strategie s cíli dalších významných územně rozvojových nebo sektorových strategických dokumentů, např. se strategií rozvoje územního obvodu daného kraje.

Vazba na Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+

Cíle integrované územní strategie MO/A nesmějí být v rozporu s cíli SRR ČR 21+. V rámci kapitoly nositel u každého specifického cíle strategického rámce (integrovaná územní strategie) popíše, jak pomáhá naplňovat konkrétní specifický cíl SRR ČR 21+. Pokud některé specifické cíle strategie nenaplňují žádný specifický cíl SRR ČR 21+, bude toto u daného specifického cíle jasně uvedeno.

- **Popis integrovaných rysů strategie**

Integrovanost na úrovni opatření integrované územní strategie MO/A

Integrovaná územní strategie MO/A obsahuje opatření, která jsou vzájemně podmíněná, vzájemně se doplňují a/nebo jejich realizace v rámci jedné integrované územní strategie generuje synergické efekty. Na integrovanost opatření lze nahlížet z různých úhlů – věcného, časového nebo územního (nebo kombinace). V kapitole bude popsáno, v čem spočívá integrovaný charakter strategie, a to na úrovni všech opatření integrované územní strategie MO/A. Vazby mezi jednotlivými opatřeními budou zobrazeny:

- a) graficky v přehledném schématu (koincidenční matici) a
- b) každá identifikovaná vazba, vyznačena v koincidenční matici, bude charakterizována krátkým slovním popisem.

Doporučuje se, aby koincidenční matice měla následující formu, kde:

- 0 = slabá až žádná vazba mezi opatřeními,
- x = silná vazba mezi opatřeními,
- xx = zásadní vazba mezi opatřeními.

Ve strategii lze identifikovat slabé až žádné vazby mezi opatřeními, tedy lze uvádět vazbu s označením 0. Uvedením vazby 0 se nepovažuje za porušení integrovanosti strategie. Není však možné, aby jedno opatření mělo identifikované pouze nulové vazby na všechna ostatní opatření, což by jednoznačně vedlo k porušení integrovanosti strategie.

Název opatření Strategického rámce	Opatření 1	Opatření 2	Opatření 3
Opatření 1	N/A		
Opatření 2		N/A	
Opatření 3			N/A

- **Integrovaná řešení naplňující strategii (nepovinné)**

Integrovaná územní strategie MO/A je realizována prostřednictvím integrovaných řešení, která jsou složena z jednoho či více strategických projektů. Strategickými projekty integrované územní strategie rozumíme konkrétní projekty (financované jak z evropských fondů, tak z jiných zdrojů), které vychází z analytické části (zejm. z analýzy problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území). Jsou rozlišovány 3 typy strategických projektů:

Typ 1 Unikátní projekt - jedinečný/nezastupitelný projekt v území, který může být realizován v několika etapách. Zpravidla pouze tento typ strategického projektu může sám o sobě vytvářet „integrované řešení“,

a to vzhledem k jeho významným multiplikačním či akceleračním vlastnostem a dopadu na realizaci integrované územní strategie jako celku.

Typ 2 Projekt provázaný s jiným projektem (jinými projekty) na definovaném území a/nebo tématem - jedná se o územně a/nebo tematicky provázané projekty, které mohou být financované z různých operačních programů, v rámci jednoho specifického cíle nebo různých specifických cílů jednoho operačního programu nebo ze zdrojů mimo EU fondy. Základem integrovaného řešení musí být minimálně 2 územně a/nebo tematicky provázané projekty. Projekty mohou být propojeny i skrze stejnou specifickou cílovou skupinu. Projekt také může navazovat na projekt v různých stádiích implementace v programovém období 2014-2020.

Typ 3 Síťový projekt – projekt provázaný s jiným projektem (jinými projekty) tematicky a uvedený ve strategii jako součást integrovaného řešení. Společné téma je zpravidla zároveň opatřením strategie, které má strategický význam pro dané území MO/A. Integrovaným řešením je v tomto případě koordinovaný přístup k řešení určitého problému v MO/A. V integrované územní strategii MO/A jsou kromě popisu koordinovaného integrovaného řešení uvedeny indikátory výstupu a výsledku a celková finanční alokace na opatření. Oproti tematicky zaměřeným strategickým projektům typu 2 je rozdíl v tom, že u těchto integrovaných řešení nejsou v době tvorby integrované územní strategie MO/A jednoznačně vydefinovány konkrétní síťové strategické projekty.

Strategický projekt, který je součástí definovaného opatření, odpovídá na rozvojové potřeby, a tyto potřeby jsou zdůvodněné a verifikované hlavními závěry analýzy problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území. Z výše uvedeného vyplývá důležitost pohledu na strategické projekty a jejich provázanost pro zachycení integrovaných vnitřních vazeb integrované územní strategie MO/A. V kapitole bude stručně uveden vztah: samostatný strategický projekt (typ 1) - rozvojová potřeba – opatření strategie. V případě strategického projektu provázaného s dalším projektem (projekty) v příslušném území (typ 2) budou navíc uvedeny všechny související projekty a jejich vzájemný vztah. V případě tzv. síťových projektů (typ 3) bude uveden vztah: síťový projekt - rozvojová potřeba – opatření strategie.

Je ponecháno na zpracovateli integrované územní strategie MO/A, jakou formu vyjádření integrovanosti na úrovni integrovaných řešení zvolí, zda slovní popis a/nebo grafické vyjádření. Cílem je poskytnout stručnou a přehlednou informaci o vnitřní logice strategie s vazbou na projektovou úroveň.

- **Indikativní seznam strategických projektů / typových opatření (nepovinné)**^[2]

V koncepční části strategie bude uveden prvotní indikativní seznam strategických projektů, případně typových opatření, která budou později naplňována strategickými projekty. Typová opatření jsou uváděna pouze ve výjimečných případech, kdy v době přípravy strategie nejsou konkrétní strategické projekty známy. Indikativní seznam může obsahovat i strategické projekty (typová opatření) mimo EU fondy (s příslušným označením), což je jedním z důvodů, proč se tento indikativní seznam nemusí ve všech bodech shodovat se seznamem projektů, které budou později uvedeny v programových rámcích. Seznamy strategických projektů, které budou součástí/přílohou programových rámců, budou po schválení PR závazné.

Minimální rozsah informací o strategickém projektu uvedený v koncepční části strategie:

- a. název projektu / typového opatření;
- b. předpokládaný zdroj financování.

- **Popis zapojení partnerů v souladu s článkem 8 návrhu obecného nařízení (dále jen ON) do přípravy a provádění strategie**

Kapitola se bude věnovat naplňování principu partnerství na úrovni integrované územní strategie MO/A.

Princip partnerství

V souladu s čl. 8 obecného nařízení zapojí nositel do procesu vzniku integrované územní strategie MO/A partnery na základě analýzy stakeholderů.

Popis zahrnutí partnerů do tvorby integrované územní strategie MO/A

Popis zapojení partnerů do tvorby integrované územní strategie MO/A se zřetelem na zapojení partnerů při definici rozvojových potřeb území strategie. Do tvorby strategie se doporučuje zapojit relevantní aktéry rozvoje území v těch socioekonomických oblastech, které bude příslušná strategie řešit.

Platí povinnost vložit funkční webový odkaz k dohledání úložiště obsahujícího veškeré zápisy, prezenční listiny, dokumentaci zapojení pracovních skupin, Řídícího výboru MO/A, zastupitelstva a rady nositele (doklady musí být dálkově přístupné buď na veřejné, nebo neveřejné části webu nositele prostřednictvím odkazu vloženého do strategie). Tento odkaz může být umístěn v samostatné příloze, která nemusí být později zveřejněna na webových stránkách. Dokumentace může být doložena i přímo jako samostatná příloha hodnocení integrované územní strategie MO/A, v takovém případě neplatí povinnost vložit funkční webový odkaz na dokumentaci do strategie.

4. Implementační část

• Popis řízení včetně řídicí a implementační struktury

Nositel popíše způsob řízení realizace integrované územní strategie MO/A (včetně organizačního schématu). Základní organizační struktura je dána interními postupy nositele, ze kterých implementační část strategie vychází. Jsou zde stručně popsány základní činnosti, úkoly a kompetence jednotlivých subjektů. Popsány by měly být především základní skutečnosti, které nejsou příliš proměnlivé v čase. Není třeba uvádět všechny detailní informace, které jsou obsaženy v interních dokumentech. Na tyto dokumenty stačí v kapitole odkázat.

• Popis monitoringu a evaluace integrované územní strategie MO/A

Popis činností zaměřených na sledování a vyhodnocování plnění integrované územní strategie MO/A. Monitorovací a evaluační povinnosti nositele ve vztahu k EU fondům budou vyplývat z MP INRAP. Nositel v kapitole uvede, že bude provádět monitorovací a evaluační činnosti v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 a v souladu s doplňujícími metodickými instrukcemi MMR-ORP. Povinné monitorování EU fondů probíhá výhradně prostřednictvím MS2021+.

Nositel dále může realizovat monitorovací a evaluační činnosti přesahující společný regulatorní rámec pro EU fondy. Nositel je povinen popsat specifické procesy (existují-li) monitorování a evaluování pro opatření, která nejsou realizována prostřednictvím nástroje ITI.

Pro sledování a vyhodnocování plnění jednotlivých opatření programových rámců budou ze strany ŘO stanoveny povinné indikátory z Národního číselníku indikátorů pro programové období 2021-2027 (NČI). Hodnoty těchto indikátorů budou sledovány v monitorovacím systému.

Nositel může rovněž definovat indikátory na úrovni strategických cílů strategického rámce strategie, které mohou buď vycházet z NČI, anebo mohou být vlastní. Za sledování hodnot těchto indikátorů je odpovědný nositel. Za předpokladu, že jsou nositelem definovány indikátory na úrovni strategických cílů strategického rámce, nejsou tyto předmětem hodnocení ŘO, avšak musí mít stanovenou výchozí hodnotu, cílovou hodnotu a měrnou jednotku.

5. Přílohy povinné

- **SEA hodnocení**

V otázce, zda integrovaná územní strategie MO/A, využívající nástroj ITI, spadá pod zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o posuzování vlivů na životní prostředí”), tzv. proces SEA, nejprve předkladatel koncepce předloží návrh integrované územní strategie MO/A Ministerstvu životního prostředí, odboru posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence, odd. SEA (dále jen “MŽP”) jakožto ústřednímu správnímu úřadu v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí k předběžné konzultaci (nejedná se o oznámení koncepce pro zjišťovací řízení), a to na emailovou adresu vedoucí/ho oddělení SEA, MŽP. Společně s návrhem integrované územní strategie MO/A předkladatel uvede způsob schvalování strategie (zastupitelstvo města bere na vědomí / schvaluje) a dále detailnější informaci, jak strategie rozpracovává SRR ČR 21+ a operační programy pro programové období 2021-2027, tedy zda přebírají priority a cíle těchto koncepcí, nebo zda dochází k jejich konkretizaci, dalšímu rozpracování. MŽP informuje (stejným způsobem, jakým byl předložen návrh koncepce) předkladatele nejpozději do 30 dnů od následujícího dne po předložení návrhu koncepce předkladatelem, zda dle způsobu schvalování koncepce a míry stanovení rámce pro budoucí povolování záměrů dle přílohy č. 1 k zákonu o posuzování vlivů na životní prostředí bude nutné návrh integrované územní strategie MO/A podrobit procesu SEA, resp., zda bude nutné předložit oznámení koncepce či nikoli.

- o V případě, že MŽP na základě předběžné konzultace rozhodne, že je nutné podrobit koncepci procesu SEA, předkladatel integrované územní strategie MO/A následně předloží oznámení koncepce pro zjišťovací řízení v souladu s postupy dle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí. Nositel mezi povinné přílohy doloží příslušné stanovisko MŽP k návrhu koncepce.
- o V případě, že MŽP na základě předběžné konzultace rozhodne, že není nutné podrobit koncepci procesu SEA, nositel mezi povinné přílohy doloží kopii sdělení MŽP, kterým byl nositel informován o tomto rozhodnutí.

- **Seznam obcí aglomerace**

- **Doklad o schválení integrované územní strategie MO/A zastupitelstvem nositele**

- **Doklad o schválení integrované územní strategie ŘV MO/A**

7.1.2 Akční plán integrované územní strategie rozdělený do programových rámců

1. Programové rámce obsahující jednotlivá opatření a seznam strategických projektů ITI

Pro každý operační program EU fondů, prostřednictvím kterého budou podporovány strategické projekty ITI v rámci dané integrované územní strategie MO/A, bude zpracován samostatný programový rámec, který musí být v souladu s příslušným operačním programem pro období 2021–2027. Programový rámec bude předmětem hodnocení ze strany ŘO.

Každý programový rámec obsahuje:

- **Název opatření programového rámce**
ŘO stanoví unifikované názvy opatření programového rámce dle zaměření podpory.
- **Popis opatření programového rámce**
- **Vazba opatření programového rámce na specifický cíl programu**
- **Vazba opatření programového rámce na specifický cíl / opatření strategického rámce**
Nositel identifikuje specifický cíl a opatření strategického rámce, které opatřením programového rámce naplňuje.
- **Finanční plán (strukturovaná data v MS2021+)**
Je vydefinován maximální rozsah údajů finančního plánu, přičemž jednotlivé ŘO mohou zúžit množství povinně vyplňovaných údajů v závislosti na jeho specifických potřebách. ŘO mohou dále v případě potřeby stanovit finanční milníky.
- **Plán indikátorů**
Plán je sestaven z indikátorů NČI. ŘO mohou v případě potřeby ve vazbě na indikátory programového rámce stanovit věcné milníky).
- **Seznam strategických projektů**
Seznam projektů připravovaných v rámci nástroje ITI, jejichž realizace se předpokládá v daném operačním programu.

Seznam strategických projektů schválený zastupitelstvem města uvedeného v § 17d odst. 1 ZPRR představuje způsob naplnění požadavku podílení se místních orgánů na výběru operací ve smyslu obecného nařízení.

Aktualizace seznamu strategických projektů, včetně procesu předložení ŽoZ programového rámce, je prováděna v souladu s pravidly ŘO. Proces aktualizace seznamu strategických projektů lze delegovat na radu města uvedeného v § 17d odst. 1 ZPRR¹¹. Minimální rozsah informací v seznamu strategických projektů je uveden dále. Nositel je povinen jej podle potřeby aktualizovat.
- **Specifické požadavky ŘO nezbytné pro hodnocení/posouzení programového rámce**
Specifické požadavky ŘO příslušného operačního programu na obsah programového rámce jsou stanoveny tímto metodickým pokynem, případně mohou být zveřejněny nejpozději společně s výzvou k předkládání žádostí o podporu integrovaných územních strategií (v takovém případě ŘO projedná požadavky s nositelem¹²). Specifické požadavky budou doloženy formou příloh programového rámce v MS2021+ (přiložené dokumenty).

2. Přílohy

- **Doklad o schválení akčního plánu zastupitelstvem nositele** (popř. o souhrnném schválení koncepční části a akčního plánu)

¹¹ MMR doporučuje vyhradit změny seznamu strategických projektů nejvyššímu orgánu města uvedeného v §17d odst. 1 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů (zejm. projednání zařazení nových projektů na seznam strategických projektů).

¹² Doporučena lhůta alespoň 2 měsíců před možným podáním programového rámce

- **Doklad o schválení akčního plánu ŘV MO/A** (popř. o souhrnném schválení koncepční části a akčního plánu)

Po schválení posledního posuzovaného programového rámce ŘO vygeneruje nositel finanční plán a plán indikátorů z MS2021+ a zveřejní ho jako přílohu integrované územní strategie MO/A na svých webových stránkách do 14 kalendářních dnů od schválení daného programového rámce.

Strategické projekty ITI

Strategickými projekty ITI integrované územní strategie rozumíme strategické projekty (splňující náležitosti definované v kapitole 7.1) realizované v rámci nástroje ITI, které přispívají k naplňování udržitelného rozvoje měst. Minimální rozsah informací o strategických projektech uvedených v programovém rámci:

- **Název strategického projektu**
- **Popis strategického projektu / síťového integrovaného řešení**
 - o Typ strategického projektu
 - o Stručný popis projektu / síťového integrovaného řešení
- **Žadatel (potenciální příjemce podpory)**
- **Stav připravenosti projektu**

Nositel popíše aktuální stav připravenosti strategického projektu k datu finalizace programového rámce. ŘO v návaznosti na specifika podporovaných projektů definují minimálně požadovaný stav připravenosti projektu.

1. U stavebních projektů nositel popíše, v jakém stupni je zpracována projektová dokumentace, v jaké fázi je územní a stavební řízení apod.
2. U nestavebních projektů nositel popíše nejpokročilejší stupeň připravenosti projektu (např. zpracovaná studie proveditelnosti, projektová dokumentace atp.).

Z časového hlediska stav připravenosti doplňuje bod Doba realizace projektu.

Vůči projektům, které neprokáží ŘO požadovaný stupeň připravenosti, nemusí být řídicím orgánem rezervována finanční alokace.

- **Předpokládaný finanční objem** (předpokládané celkové výdaje, očekávaný objem podpory v Kč – dotace nebo finanční nástroj) realizovaného projektu.
- **Předpokládaný zdroj financování** (specifický cíl OP / v případě IROP bude uvedeno opatření programového rámce), ze kterých by měl být projekt financován.
- **Doba realizace projektu** (předpoklad zahájení fyzické realizace, předpoklad ukončení fyzické realizace).
- **Integrovanost** – vazba strategického projektu na dané integrované řešení (popř. opatření strategického rámce).

ŘO příslušných programů mohou stanovit další požadavky na rozsah informací o strategických projektech uvedených v daných programových rámcích nad rámec metodické úpravy.

ŘO příslušných programů mohou stanovit, že celkový objem alokace v seznamu strategických projektů může přesáhnout objem alokace ve finančním plánu a v plánu indikátoru programového rámce.

Specifika strategických projektů v jednotlivých operačních programech:

ŘO IROP definuje ve své řídicí dokumentaci (popř. na výzvě pro předkládání integrovaných územních strategií) dodatečné požadavky na síťové projekty. Bude stanoven maximální přípustný podíl alokace Strategie řešené prostřednictvím těchto projektů. Budou-li síťové projekty prostřednictvím integrovaných územních strategií v rámci ŘO IROP realizovány, pak již nebudou na území příslušné MO/A podpořeny projekty v této aktivitě z individuálních výzev.“

V případě OP JAK a OP TAK je kladen zvláštní důraz na rovný přístup všech potenciálních žadatelů.

Pro OP JAK dále platí, že v případě, že na území MO/A působí vysoká škola, je k tvorbě a projednání programového rámce přizván zástupce České konference rektorů ("ČKR") nebo Rady vysokých škol ("RVŠ") (případně jsou k jednání pozváni zástupci všech vysokých škol z území MO/A). Zástupce ČKR a RVŠ (popř. všech vysokých škol z území MO/A) nositel zařadí mezi členy příslušných pracovních skupin ŘV MO/A.

V případě plánu indikátorů OP JAK budou veškeré hodnoty strukturovaných dat při předložení programového rámce vyplněny nulami. Plán indikátorů bude aktualizován na počátku fáze realizace programového rámce OP JAK podle skutečnosti (na základě projektů s vydaným právním aktem). Nositel předkládá žádosti o změnu programového rámce v souladu s pokyny ŘO OP JAK.

V případě projednávání programových rámců a projednávání či výběru strategických projektů v oblasti vědy, výzkumu a inovací (OP JAK i OP TAK) je k projednávání přizván zástupce struktury řízení relevantní/ch regionální/ch RIS3 strategie/í. Strategické projekty ITI v oblasti vědy, výzkumu a inovací musejí být povinně v souladu s relevantní/mi regionální/mi RIS3 strategií/emi. Zástupce regionálních RIS3 strategií nositel zařadí mezi členy příslušných pracovních skupin nositele.

V případě OP JAK a OP TAK jsou povinně uváděni partneři projektu (při přípravě a následné realizaci projektu, pokud je relevantní a pokud ŘO jejich doložení u daného specifického cíle požaduje).

7.2 Hodnocení a schvalování integrovaných územních strategií metropolitních oblastí / aglomerací

7.2.1 Výzva k předkládání žádostí o podporu integrovaných územních strategií využívajících nástroj ITI

MMR-ORP vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu integrovaných územních strategií (konceptní část) a programových rámců (dále též Výzva ISg). Výzva ISg je vyhlášena zveřejněním textu Výzvy ISg na webových stránkách MMR. Výzva ISg je zadána do MS2021+ pro podání žádostí o podporu ISg.

Výzva ISg je průběžná a stanoví termín zpřístupnění žádosti o podporu ISg v MS2021+ a termín počátku a ukončení příjmu žádostí o podporu ISg prostřednictvím MS2021+. Vzhledem k tomu, že Výzva ISg bude/byla vyhlášena před schválením programových dokumentů, musí být Výzva ISg modifikována pro přidání potřebných údajů před podáním programových rámců a zahájením hodnocení. MMR-ORP může v odůvodněných případech rozhodnout o pozastavení příjmu žádostí o podporu ISg a/nebo prodloužení lhůty pro podání žádostí o podporu ISg a modifikovat výzvu na základě počtu aktuálně podaných žádostí o podporu ISg s ohledem ke stanoveným lhůtám a dostupným administrativním kapacitám.

V případě, že je příjem žádostí o podporu ISg pozastaven, bude lhůta pro podání žádostí o podporu ISg prodloužena alespoň o stejný počet pracovních dní, po které byl příjem žádostí o podporu ISg pozastaven. Informace o modifikaci výzvy musí být zveřejněna na webových stránkách MMR alespoň 5 pracovních dní před termínem pozastavení příjmu žádostí o podporu ISg nebo plánovaným termínem ukončení příjmu žádostí o podporu ISg.

Podání žádostí o podporu integrovaných územních strategií využívajících nástroj ITI

Nositel strategie (dále též žadatel) předkládá žádost o podporu ISg prostřednictvím portálu ISKP21+ monitorovacího systému MS2021+.

Žádost o podporu ISg se skládá z konceptní části a více tzv. programových rámců, jež jsou navrženy k podpoře z příslušných operačních programů. Každý nositel předkládá pouze jednu žádost o podporu ISg za programové období.

Při předkládání žádostí o podporu ISg se nositelé v případě kladně vyhodnocené žádosti o podporu ISg zavazují plnit závazky, činnosti vůči ŘO.

Hodnocení strategie a programových rámců

Předmětem hodnocení strategie je kontrola splnění požadavků stanovených evropskou legislativou¹³, požadavků na strukturu a obsah strategie stanovených tímto metodickým pokynem, souladu strategie s programovými dokumenty příslušných programů, příp. dalších podmínek stanovených příslušným ŘO.

Předložené žádosti o podporu ISg jsou posuzovány ve dvou oddělených fázích hodnocení:

¹³ Čl. 29 Nařízení EP a Rady EU o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropském námořním rybářském a akvakulturním fondu a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.

Kolo	Fáze	Provádí
1.	Hodnocení koncepční části strategie	MMR-ORP
2.	Hodnocení programového rámce / programových rámců	ŘO

Programový rámec je možné rozpracovat po zaregistrování žádosti o podporu ISg (pokud je příslušný operační program schválen EK a nahrán do MS2021, technicky lze programový rámec podat až po schválení koncepční části (hodnocení programových rámců tedy může být zahájeno až po úspěšném ukončení hodnocení koncepční části strategie).

Administraci žádosti o podporu ISg a komunikaci s nositelem ve fázi hodnocení koncepční části a s ŘO ve fázi hodnocení programových rámců zajišťuje administrátor strategie (pracovník MMR-ORP).

7.2.2 Hodnocení koncepční části

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Hodnocení koncepční části zajišťuje MMR-ORP v MS2021+ ve dvou fázích. Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti zajišťuje MMR-ORP v MS2021+. Kontrolu každé žádosti o podporu ISg provádí jeden hodnotitel a schvaluje schvalovatel.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna podle vylučovacích kritérií uvedených ve Výzvě ISg.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu ISg bude provedena ve lhůtě 45 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti o schválení koncepční části ze strany nositele, tzn. žádost bude ve lhůtě 45 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti buď schválena, nebo vrácena žadateli k úpravě/doplnění, nebo zamítnuta.

Koncepční část žádosti o podporu ISg, která úspěšně projde kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, je MMR-ORP schválena.

V případě zjištění nedostatků v průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (jedno nebo více kritérií je hodnoceno "NE") je žádost o podporu ISg vrácena k úpravě/doplnění do ISKP21+ a zároveň administrátor strategie vyzve žadatele k doplnění nebo nápravě nedostatků interní depeší.

V případě zjištění nedostatků může být žadatel vyzván administrátorem žádosti o podporu ISg k úpravě/doplnění žádosti opakovaně, žádost však může být k úpravě/doplnění vrácena nejvýše třikrát. Náprava musí být ze strany žadatele provedena maximálně ve lhůtě 20 pracovních dnů od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění¹⁴.

Lhůta na úpravu/doplnění žádosti o podporu ISg může být v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena, a to zejména z důvodu nutnosti schválení provedených úprav žádosti v Řídícím výboru MO/A a v zastupitelstvu nositele před jejím opakovaným podáním.

Prodloužení lhůty je možné pouze na základě odůvodněné žádosti žadatele zaslané alespoň 3 PD před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti o podporu ISg administrátorovi strategie (MMR-ORP) prostřednictvím interní depeše v ISKP21+ (navázané na příslušnou žádost/objekt). Žádost o prodloužení lhůty musí být zaslána na interní adresu pracovníka, který vložil do MS2021+ protokol s požadavky na úpravu/doplnění žádosti. Současně nositel informuje o předložení žádosti o prodloužení MMR-ORP prostřednictvím emailu. Žadatel je informován o vyřízení své žádosti a příslušném

¹⁴ jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

prodloužení lhůty před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti prostřednictvím interní depeše, jež je žadateli zaslána v ISKP21+.

Prodloužení na úpravu/doplnění žádosti o podporu ISg nesmí v úhrnu překročit 60 pracovních dní (celková lhůta na úpravu/doplnění žádosti o podporu ISg včetně prodloužení nepřesáhne 120 pracovních dní).

Pokud nedojde ze strany žadatele ve stanovené lhůtě k podání upravené/doplněné žádosti o podporu ISg v MS2021+, a žadatel ani nepožádá prostřednictvím interní depeše o prodloužení lhůty na úpravu/doplnění žádosti, nesplnila žádost o schválení koncepční části strategie podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a proces hodnocení je administrátorem žádosti ukončen, tj. žádost o podporu ISg je zamítnuta. Žadatel je o ukončení procesu hodnocení informován prostřednictvím automatické interní depeše zaslané v ISKP21+.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti upravené/doplněné žádosti o podporu ISg bude provedena ve lhůtě 20 pracovních dnů ode dne následujícího po podání upravené/doplněné žádosti o schválení koncepční části strategie (tzn., žádost bude ve lhůtě 20 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti buď schválena, nebo opětovně vrácena žadateli k úpravě/doplnění, nebo zamítnuta).

Pokud je výsledek hodnocení po finalizaci a schválení posudku "NE" i po třetí úpravě/doplnění žádosti o podporu ISg (celkem čtvrté podání žádosti), nesplnila žádost o schválení koncepční části strategie podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, proces hodnocení je ukončen a žádost je zamítnuta. Žadatel je o ukončení procesu hodnocení informován prostřednictvím automatické interní depeše zaslané v ISKP21+.

7.2.3 Hodnocení programových rámců

Programové rámce je možné podat až po schválení koncepční části, hodnocení programových rámců tedy může být zahájeno až po úspěšném ukončení hodnocení koncepční části strategie.

V rámci fáze hodnocení programových rámců jsou jednotlivé programové rámce posuzovány příslušnými ŘO ve smyslu souladu navrhovaných opatření s podmínkami programu, správnosti (realizovatelnosti) finančního plánu a plánu plnění indikátorů.

Hodnocení programových rámců probíhá jednotlivými ŘO nezávisle na sobě. Administraci žádosti o podporu ISg a komunikaci s žadatelem ve fázi hodnocení programového rámce zajišťuje příslušný ŘO. Hodnocení programového rámce zajišťuje ŘO v MS2021+ v jedné fázi. Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti programového rámce zajišťuje příslušný ŘO, kontrolu každé žádosti o podporu ISg provádí jeden hodnotitel a schvaluje schvalovatel. Výsledek hodnocení zadává do MS2021+ pověřený pracovník ŘO (zapisovatel) a zapsané údaje a správnost připojené přílohy schvaluje schvalovatel. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti programového rámce je prováděna podle vylučovacích kritérií uvedených ve Výzvě ISg. Proces hodnocení programových rámců je popsán v řídicí dokumentaci operačních programů.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti programového rámce bude provedena nejdéle ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti o podporu ISg ze strany nositele, tzn. žádost bude ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti buď schválena, nebo vrácena žadateli k úpravě/doplnění, nebo zamítnuta.

Žádost o podporu ISg, který úspěšně projde kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti programového rámce ŘO, je příslušným ŘO schválena.

V případě zjištění nedostatků v průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti programového rámce (jedno nebo více kritérií je hodnoceno "NE") je žádost vrácena k úpravě/doplnění do ISKP21+ a zároveň je žadatel o této skutečnosti informován automaticky zaslanou interní depeší (navázanou na vrácení žádosti do ISKP21+).

V případě zjištění nedostatků může být žadatel vyzván ŘO k úpravě/doplnění žádosti opakovaně, žádost však může být k úpravě/doplnění vrácena nejvýše třikrát. Náprava musí být ze strany žadatele

provedena maximálně ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění¹⁵.

Lhůta na úpravu/doplnění žádosti může být v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena, a to zejména v případě nutnosti schválení provedených úprav žádosti v Řídicím výboru MO/A a v zastupitelstvu nositele před jejím opakovaným podáním.

Prodloužení lhůty je možné pouze na základě odůvodněné žádosti žadatele zaslané ŘO alespoň 3 PD před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti ŘO prostřednictvím interní depeše v ISKP21+ (navázané na příslušnou žádost o podporu/objekt). Žádost o prodloužení lhůty musí být zaslána na interní adresu pracovníka, který vložil do MS2021+ protokol s požadavky na úpravu/doplnění žádosti.

Žadatel je informován o vyřízení své žádosti a příslušném prodloužení lhůty před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti prostřednictvím interní depeše, jež je žadateli zaslána v ISKP21+.

Schválení programového rámce včetně finančního plánu a plánu indikátorů představuje předběžný závazek rezervace alokace z příslušného programu pro realizaci ISg. Alokace rezervovaná pro realizaci strategie za stanovených podmínek (harmonogram čerpání, plán plnění indikátorů) je uvedena v tzv. „Akceptačním dopise“, který nositeli vydá příslušný ŘO ve lhůtě 10 PD po schválení programového rámce.

V případě zamítnutí žádosti o podporu ISg ve fázi hodnocení programového rámce není možné podat novou druhou žádost ov rámci procesu hodnocení a schvalování ISg. Podání druhé žádosti o podporu ISg ve fázi hodnocení programového rámce bude možné pouze na základě modifikace výzvy v rámci realizace ISg, pokud příslušný ŘO zahájí druhé kolo hodnocení. Přidání programového rámce bude možné později v rámci realizace ISg, na základě modifikace výzvy.

Realizace příslušného programového rámce je možná po jeho schválení ŘO¹⁶. Po schválení programového rámce a vydání akceptačního dopisu je možné podávat integrované projekty do výzvy příslušného ŘO s vazbou na tento programový rámec.

7.2.4 Hodnocení integrovaných projektů předkládaných v rámci nástroje ITI

MO/A se podílí na výběru operací prostřednictvím seznamu strategických projektů ITI. Po schválení programového rámce příslušného programu předkládá žadatel projekt uvedený na seznamu strategických projektů ITI¹⁷ (žádost o podporu) do výzvy příslušného ŘO:

- a. do specifické výzvy pro projekty ITI
- b. nebo do kombinované výzvy (s oddělenou či neoddělenou) alokací pro nástroj ITI,

¹⁵ jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

¹⁶ Způsobilost finančních výdajů projektů předkládaných v rámci PR není vázána na datum schválení PR.

¹⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 pro programové období 2014–2020, návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový a migrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro správu hranic a víza pro programové období 2021–2027.

a to prostřednictvím ISKP21+. Projekt přechází do standardního hodnocení ŘO podle pravidel programu. Přílohou žádosti o podporu je vyjádření ŘV MO/A (blíže viz kap. 7.4.2).

Z hodnocení operačního programu jsou vyloučeny projekty, které nejsou uvedeny na seznamu strategických projektů¹⁸ v rámci programového rámce.

7.3 Změna integrované územní strategie metropolitní oblasti / aglomerace

Je umožněno provádět operativní změny v koncepční části strategie a jejím akčním plánu, a to po vzájemné dohodě zástupců nositele a dotčeného ŘO v koordinaci s MMR-ORP.

ŘO (popř. MMR–ORP) může také iniciovat jednání s nositelem o potřebě provedení změn ve strategii, a to v případě, že bude zjištěno, že není dodržován schválený finanční plán realizace nebo nedochází k naplnění stanovených hodnot indikátorů a to např. na základě informací ze Zprávy o plnění ISg vypracované nositelem, případně na základě informací zjištěných z MS2021+. Žádost o změnu podává nositel (s výjimkou situací popsaných v kapitole 7.3.2).

V rámci žádosti o změnu ŽoZ ISg se provádí následující úpravy:

- o změna kontaktních osob či statutárních zástupců nositele,
- o změna názvu, sídla a dalších obecných informací o nositeli,
- o změna právní formy nositele,
- o změna koncepční části integrované strategie, spočívající ve změně struktury strategie (strategických, specifických cílů a opatření strategického rámce),
- o přidání strategického cíle, specifického cíle nebo opatření strategického rámce, opatření programového rámce integrované strategie,
- o změna seznamu strategických projektů,
- o změna finančního plánu programového rámce,
- o změna plánu indikátorů programového rámce,
- o změna dokumentů integrované strategie.

Změna kontaktních osob či statutárních zástupců nositele

Nositel hlásí změny kontaktních osob a statutárních zástupců ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Změna seznamu strategických projektů

V průběhu realizace ISg může nositel aktualizovat seznam strategických projektů.

V případě, že nositel pouze aktualizuje informace o strategických projektech již dříve uvedených na seznamu strategických projektů, předkládá žádost o změnu programového rámce vždy v případě, že má předmětná aktualizace dopad na finanční plán nebo plán indikátorů. Další případy povinného předložení žádosti o změnu programového rámce při změně parametrů strategických projektů uvedených na seznamu mohou ukládat pravidla jednotlivých ŘO.

Pozn.: V případě, kdy dochází k zařazení nových projektů na seznam strategických projektů či k vyřazení projektů dříve uvedených na seznamu strategických projektů, předkládá nositel žádost o změnu programového rámce vždy.

¹⁸ Ustanovení se nevztahuje na dílčí projekty naplňující síťový projekt / síťové řešení.

Zařazení nových projektů na seznam strategických projektů schvaluje nositel - zastupitelstvo¹⁹ či rada města uvedeného v § 17d odst. 1 ZPRR.

Za účelem zařazení nových projektů na seznam strategických projektů nositel vyzývá (formou výzvy či vyzvání, podrobněji viz kap. 7.4) potenciální žadatele k předkládání projektových záměrů a následně postupuje obdobným způsobem, jako při tvorbě a schvalování programového rámce (tj. svolání pracovních skupin, posouzení projektů na základě kritérií Řídicím výborem MO/A dle přílohy č. 2, schválení v zastupitelstvu či radě města uvedeného v § 17d ZPRR a následné předložení změny programového rámce ke schválení příslušnému ŘO).

Schválení vybraných typů změn seznamu strategických projektů je možné delegovat. ŘO mohou podrobněji stanovit v rámci požadavků spojených s aktualizací seznamu strategických projektů subjekt oprávněný schvalováním konkrétních typů změn seznamu (při nesplnění požadavků ŘO nebude žádost o změnu programového rámce schválena).

V případě delegování pravomoci doporučuje MMR, aby podmínky delegace upravovaly informování delegujícího o odsouhlasených změnách.

Změna finančního plánu, plánu indikátorů

Podmínky pro podání změny finančního plánu a plánu indikátorů programového rámce stanoví příslušný řídicí orgán ve své interní dokumentaci a příslušném akceptačním dopisu.

Žádost o změnu ISg ("ŽoZ ISg") je možné podat až po vydání prvního akceptačního dopisu u programového rámce. Do té doby je možné provést pouze změnu údajů nositele (subjektu) mimo proces podání žádosti o změnu ISg. Nositel v takovém případě požádá o změnu údajů prostřednictvím interní depeše navázané na ISg adresované na MMR-ORP. MMR-ORP zajistí provedení změny požadavkem na databázovou úpravu dat u dodavatele MS2021+.

Řízení o změně integrované strategie ("změna ISg") je zahájeno podáním žádosti o změnu ISg prostřednictvím ISKP21+. Nositel vymezí datové oblasti žádosti prostřednictvím volby obrazovek žádosti. Při změně koncepční části a jednotlivých programových rámců se podávají žádosti o změnu jednotlivých částí strategie zvlášť.

Je možné vytvořit následující typy ŽoZ ISg:

1) Změna koncepční části ISg

V rámci této změny lze provádět úpravy veškerého obsahu koncepční části ISg. Jedná se o úpravy obecných údajů nositele (subjekt), analytické a implementační části ISg, strategického rámce ISg (údaje ve strukturovaných datech i dokumenty) nebo struktury strategie a příloh.

Záznamy na všech úrovních je možné přidávat, editovat nebo odstraňovat. Odstranění záznamu je možné pouze v případě, že na daný záznam není navázán související záznam (např. programový rámec). Tato změna je řešena správcem MS2021+ mimo žádost o změnu²⁰. V případě, že jsou měněna data, na která jsou už navázány programové rámce (např. odstranění opatření strategického rámce s vazbou na konkrétní PR), je nutné nejprve podat žádost o změnu programového rámce. V jednom okamžiku je možné mít podanou pouze jednu žádost o změnu koncepční části.

Iniciátorem žádosti o změnu u koncepční části může být pouze nositel. Žádost o změnu koncepční části posuzuje a schvaluje MMR-ORP.

¹⁹ MMR upřednostňuje vyhradit projednání zařazení nových projektů na seznam strategických projektů nejvyššímu orgánu města uvedeného v §17d odst. 1 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

²⁰ Nositel v takovém případě požádá o smazání záznamu prostřednictvím interní depeše navázané na ISg adresované na MMR-ORP. MMR-ORP zajistí provedení změny požadavkem na databázovou úpravu dat u dodavatele MS2021+.

2) Změna programového rámce

V rámci této změny lze provádět úpravy veškerého obsahu příslušného programového rámce, kromě vazby na specifický cíl operačního programu. Jedná se o úpravy struktury programového rámce (přidání záznamů), finančního plánu, plánu indikátorů a příloh, včetně aktualizace seznamu strategických projektů.

V průběhu realizace není možné záznamy struktury programového rámce uživatelsky mazat s ohledem na možné navázané záznamy integrovaných projektů a další návazné procesy (monitoring realizace strategií). Tato změna je řešena správcem MS2021+ mimo žádost o změnu²¹. Odstranění záznamu je možné pouze v případě, že na něj není navázán související záznam (např. integrovaný projekt). Záznamy, na které je navázán související záznam, jsou zneplatněny a zobrazeny na zvláštní obrazovce. V jeden okamžik je možné mít podanou pouze jednu žádost o změnu příslušného programového rámce.

Iniciátorem žádosti o změnu programového rámce může být nositel nebo ŘO.

Žádost o změnu programového rámce posuzuje a schvaluje příslušný ŘO (v případě žádosti o změnu iniciované ze strany ŘO tuto žádost schvaluje MMR-ORP).

7.3.1 Postup změny integrované strategie ze strany nositele – změnové řízení

1) Změna koncepční části

Žádost o změnu koncepční části je nutné podat ze strany nositele neprodleně po rozhodnutí (v případě ITI minimálně na úrovni ŘV) o tom, že zjištěné skutečnosti zakládají změnu. Ke změně koncepční části se vyjadřuje pouze MMR-ORP.

1. Nositel požádá o změnu koncepční části prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu ISg ve vztahu ke koncepční části (dále též „žádost“).
2. MMR-ORP se k žádosti vyjádří prostřednictvím MS2021+ ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti nositelem. Ve výjimečných případech je možné lhůtu prodloužit až do výše dvojnásobku standardní lhůty, nositel musí být o prodloužení lhůty na straně MMR-ORP informován interní depeší.
3. Pokud MMR-ORP nesouhlasí s navrženou změnou koncepční části strategie, vrátí žádost nositeli k přepracování, resp. sdělí nositeli připomínky a požadavky na úpravu žádosti. V případě, že nositel požadavky splní, předloží přepracovanou žádost o změnu ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění²². V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. MMR-ORP se k doplněné/přepracované žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po opakovaném podání.
4. V případě, že nositel požadavky na úpravu nesplní nebo MMR-ORP s žádostí o změnu nesouhlasí, zamítne MMR-ORP žádost o změnu a toto zamítnutí odůvodní prostřednictvím MS2021+.

²¹ Viz předchozí poznámka pod čarou.

²² Jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

2) Změna programového rámce

Nositel při aktualizaci programového rámce (PR) postupuje podle interních postupů nositele a dle pokynů příslušného ŘO. Připravenou aktualizaci PR projedná ŘV MO/A. Zastupitelstvo či rada města uvedeného v § 17d odst. 1 ZPRR projedná a schválí aktualizovaný PR (pořadí kroků projednání v ŘV MO/A a v zastupitelstvu či radě města uvedeného v § 17d odst. 1 ZPRR určuje nositel interními postupy nositele). Poté nositel předloží žádost o změnu PR příslušnému ŘO.

Žádost o změnu programového rámce je nutné podat ze strany nositele neprodleně buď po rozhodnutí nositele o tom, že zjištěné skutečnosti zakládají změnu, nebo na základě pokynů ŘO. Ke změně programového rámce se vyjadřuje pouze příslušný ŘO, pro který je daná změna relevantní.

1. Nositel požádá o změnu programového rámce prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu ISg ve vztahu k příslušnému programovému rámci (dále též „žádost“).
2. ŘO se k navržené změně vyjádří prostřednictvím MS2021+ ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po předání žádosti ŘO.
3. Pokud ŘO nesouhlasí s navrženou změnou strategie, vrátí žádost nositeli k přepracování, resp. sdělí nositeli připomínky a požadavky na úpravu žádosti. V případě, že nositel požadavky splní, předloží přepracovanou žádost o změnu ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dnů v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění.²³ V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. ŘO se k doplněné žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po opakovaném podání.
4. V případě, že nositel požadavky na úpravu nesplní nebo ŘO s žádostí o změnu nesouhlasí, zamítne ŘO žádost o změnu a toto zamítnutí odůvodní prostřednictvím MS2021+.
5. V případě, že rozsah schválené změny vyžaduje vydání nového akceptačního dopisu, vyhotoví příslušný ŘO do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po schválení žádosti akceptační dopis nebo dodatek k akceptačnímu dopisu zohledňující schválené změny strategie oproti původnímu akceptačnímu dopisu, včetně důvodů vedoucích k vyhotovení nového akceptačního dopisu (např. žádost nositele, podnět ŘO při neplnění finančního plánu a plánu indikátorů).

7.3.2 Postup změny programového rámce integrované strategie ze strany ŘO – změnové řízení

V případě, že strategie není naplňována dle předpokladu a příslibená/rezervovaná alokace není čerpána v souladu s finančním plánem programového rámce, může ŘO rozhodnout o zrušení rezervované alokace nebo snížení rezervace alokace v souladu s předem stanovenými podmínkami programu. Pokud žádost o změnu programového rámce nepodává nositel, připravuje ji a podává příslušný ŘO. Tomuto kroku musí v souladu s kapitolou 10.2 předcházet jednání s neplnícím nositelem ISg, nebo písemné upozornění pro neplnícího nositele, případně další kroky dle kapitoly 10.2.

1. ŘO založí změnu programového rámce integrované strategie prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu programového rámce ISg (dále též „žádost“).
2. ŘO následně předá žádost nositeli do ISKP21+ k podpisu a podání, bez možnosti editace. Nositel je o navržené změně informován automatickou interní depeší.

²³ jež stanoví, že „Nepřihlásil-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

3. V případě, že nositel nepodepíše a nepodá připravenou žádost o změnu ve stanovené lhůtě, žádost je ze strany ŘO stažena. Následně ŘO připraví novou žádost o změnu, kterou podá bez účasti nositele. Nositel je o navržené změně informován automatickou interní depeší.
4. Žádost iniciovanou ŘO schvaluje gestor IN, MMR-ORP. Pokud MMR-ORP souhlasí s navrženou změnou, je žádost o změnu akceptována. MMR-ORP svým schválením potvrdí, že byly splněny všechny stanovené podmínky plynoucí z MP INRAP, resp. povinné kroky vůči nositeli (upozornění nositele, jednání s nositelem a další), viz kapitola 10.
5. V případě, že MMR-ORP s žádostí o změnu nesouhlasí, zamítne MMR-ORP žádost o změnu a toto zamítnutí odůvodní prostřednictvím MS2021+.
6. V případě, že rozsah schválené změny vyžaduje vydání nového akceptačního dopisu, vyhotoví příslušný ŘO do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po schválení žádosti akceptační dopis nebo dodatek k akceptačnímu dopisu zohledňující schválené změny strategie oproti původnímu akceptačnímu dopisu, včetně důvodů vedoucích k vyhotovení nového akceptačního dopisu (např. podnět ŘO při neplnění finančního plánu a plánu indikátorů).

7.4 Příprava a realizace integrovaných územních strategií metropolitních oblastí / aglomerací

7.4.1 Postup nositele při tvorbě integrované územní strategie MO/A

Koncepční část

Integrovaná územní strategie MO/A je zpracována na základě partnerského přístupu. Za tímto účelem zřizuje nositel odborné pracovní skupiny a ŘV MO/A²⁴. Složení odborných pracovních skupin a ŘV MO/A musí být vydefinováno v integrované územní strategii MO/A. Počet a odborné zaměření pracovních skupin v rámci následné realizace je závislé na hlavních tématech vydefinovaných v integrované územní strategii MO/A na základě analýzy stakeholderů daného území.

Ustanovení těchto struktur musí naplňovat minimální požadavky stanovené v MP INRAP. Statuty a jednací řády pracovních skupin a ŘV MO/A musí být dostupné na webových stránkách nositele.

Zástupci příslušného řídicího orgánu jsou oprávněni účastnit se v roli pozorovatele jednání pracovních skupin a ŘV MO/A projednávajících projekty příslušného programového rámce.

Zápisy z jednání pracovních skupin a ŘV MO/A jsou povinně zveřejněny ve lhůtě 15 pracovních dnů ode dne jednání na webových stránkách nositele.

Akční plán - programové rámce

Při tvorbě programových rámců nositel využívá činnosti pracovních skupin a ŘV MO/A. Nositel vychází z přípravy integrované územní strategie MO/A (analytická a strategická část), která vymezila opatření a podporovaná témata, respektive integrovaná řešení.

Na základě:

- partnerského principu uplatňovaného po celou dobu tvorby integrované územní strategie MO/A (jednání odborných pracovních skupin a ŘV MO/A),
- podmínek operačních programů a
- koncepční části integrované územní strategie, obsahující opatření strategie, resp. integrovaná řešení,

ŘV MO/A schvaluje:

- soubor kritérií k výběru projektových záměrů do programového rámce integrované územní strategie MO/A (viz příloha č. 2 Doporučená kritéria výběru projektových záměrů do seznamu strategických projektů v programovém rámci),
- případně soubor kritérií, na základě kterého bude ŘV MO/A v průběhu realizace integrované územní strategie MO/A posuzovat soulad strategických projektů (resp. připravovaných projektových záměrů) s integrovanou územní strategií MO/A / programovým rámcem (viz příloha č. 3, Doporučená kritéria Řídicího výboru MO/A pro posouzení souladu strategických projektů s integrovanou územní strategií MO/A), nositel může zařadit i individuální doplňující kritéria. Tento soubor kritérií je možné schválit později (ve fázi realizace).

Kritéria musí být v souladu s principy transparentnosti a nediskriminace.

Kritéria musí být zveřejněna nejpozději s **vyzváním potenciálních žadatelů k předkládání strategických projektů (viz následující bod)**²⁵ a musí ověřovat požadavky vyplývající ze specifik

²⁴ Pro zajištění kontinuity procesů v metropolitní oblasti / aglomeraci je možné využít pracovních skupin a řídicího výboru, které byly ustaveny pro programové období 2014-2020 (složení možno upravit).

²⁵ Ve fázi přípravy mohou nositelé ITI pro tento krok používat rovněž označení „Výzva“.

jednotlivých OP pro posuzování programových rámců. Kritéria výběru mohou být v případě potřeby diskutována přímo s ŘO.

Vyzvání žadatelů k předkládání strategických projektů (dále též „Vyzvání žadatelů“) – fáze přípravy první verze seznamu strategických projektů do návrhu programového rámce

Vyzvání potenciálních žadatelů²⁵ k předkládání strategických projektů slouží ke shromáždění nových projektových záměrů a návrhů strategických projektů předkládaných v rámci přípravy a realizace integrované územní strategie a jejího akčního plánu, nebo k aktualizaci dříve shromážděných údajů. Vyzvání (příp. výzva) žadatelů je otevřeno všem potenciálním žadatelům.

Nositel musí odpovídajícím způsobem zajistit informovanost potenciálních žadatelů o tom, že probíhá sběr projektových záměrů strategických projektů. Tato informace musí být prokazatelně a transparentně zveřejněna.

Minimální požadavky:

- zveřejnění na webových stránkách města plnění úlohu nositele strategie a alespoň jedním v místě obvyklým způsobem (např. v místním tisku, na webových stránkách ITI dané MO/A),
- lhůta minimálně 10 pracovních dní k možnosti přihlásit se se svým strategickým projektem (resp. projektovým záměrem) / aktualizovat svůj strategický projekt.

Pokud dojde k jakékoli změně v podmínkách vyzvání žadatelů k předkládání strategických projektů, je nositel povinen informovat potenciální žadatele o změně stejným způsobem, jakým bylo provedeno původní vyzvání žadatelů.

Vznik návrhu programového rámce včetně seznamu strategických projektů – manažer ITI a pracovní skupina ŘV MO/A

Na základě **vyzvání žadatelů k předkládání strategických projektů** (viz předchozí krok), nositel svolává pracovní skupinu. Pracovní skupina připravuje návrh seznamu strategických projektů, které optimálně přispějí k naplnění integrované územní strategie MO/A (konceptní části), tak i k naplnění věcných a finančních cílů jednotlivých programových rámců (dle podmínek OP). Z jednání pracovní skupiny je pořízen zápis, přítomnost účastníků je potvrzena podpisem prezenční listiny. V případě online jednání může být prezence účastníků součástí zápisu.

Schvalování návrhu programového rámce - ŘV MO/A

ŘV MO/A následně posuzuje a schvaluje návrh programového rámce a seznamu strategických projektů na základě schválených kritérií k výběru projektových záměrů do seznamu strategických projektů v programovém rámci integrované územní strategie MO/A (viz příloha č. 2).

V případě negativního výsledku posouzení některého z projektů z návrhu seznamu strategických projektů může být na základě rozhodnutí ŘV MO/A takový projekt vrácen k přepracování žadateli (předkladateli projektového záměru). ŘV MO/A v případě vrácení projektu k přepracování pozastavuje proces schvalování programového rámce.

Kompletní programový rámec včetně seznamu strategických projektů je po schválení ŘV MO/A předložen ke schválení zastupitelstvu nositele. Následně je programový rámec prostřednictvím MS2021+ předložen k hodnocení ŘO.

7.4.2 Postup nositele v průběhu implementace integrované územní strategie MO/A

Nositelé koordinují na partnerském principu realizaci aktivit integrované územní strategie MO/A a jejího akčního plánu dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO v rámci programových rámců. Realizace integrované územní strategie MO/A a jejího akčního plánu spočívá mj. v přípravě, výběru a realizaci strategických projektů (definice viz kap. 7.1.2).

V průběhu implementace integrované územní strategie MO/A nositel nadále využívá činnosti pracovních skupin a ŘV MO/A. Nositel vychází ze schválené integrované územní strategie MO/A a schváleného akčního plánu a na základě:

- partnerského principu uplatňovaného již po celou dobu tvorby integrované územní strategie MO/A (jednání odborných pracovních skupin a ŘV MO/A),
- podmínek operačních programů a schváleného akčního plánu

ŘV MO/A schvaluje soubor kritérií, na základě kterého bude ŘV MO/A v průběhu realizace strategie MO/A posuzovat soulad strategických projektů (resp. připravovaných projektových záměrů) s integrovanou územní strategií MO/A / programovým rámcem (viz příloha č. 3, Doporučená kritéria Řídicího výboru MO/A pro posouzení souladu strategických projektů s integrovanou územní strategií MO/A), nositel může zařadit i individuální doplňující kritéria.

Nositel komunikuje harmonogram výzev nositele s relevantními ŘO²⁶. ŘO vyhlásují výzvy ŘO pro integrované projekty tak, aby mohlo být zajištěno plnění cílů programu a také plnění cílů integrovaných územních strategií MO/A.

Nositel shromažďuje projektové záměry / návrhy strategických projektů, případně aktualizuje dříve shromážděné údaje o nich prostřednictvím **vyzvání žadatelů k předkládání / aktualizaci strategických projektů, výzev nositele či vyzvání konkrétních žadatelů**, viz níže.

Sběr a aktualizace strategických projektů

Nositel realizuje sběr nových projektových záměrů / návrhů strategických projektů předkládaných v rámci realizace integrované územní strategie a jejího akčního plánu, nebo aktualizace dříve shromážděných údajů v seznamu strategických projektů prostřednictvím **výzvy nositele nebo vyzvání žadatelů k předkládání / aktualizaci strategických projektů (viz schéma)**. Výzvy nositele / vyzvání žadatelů jsou otevřeny všem potenciálním žadatelům.

Pokud je výzva nositele / vyzvání žadatelů určena / určeno ke sběru a aktualizaci strategických projektů, není zároveň vydáno vyjádření řídicího výboru MO/A.

Nositel postupuje shodně jako ve fázi přípravy programového rámce. Nositel musí odpovídajícím způsobem zajistit informovanost potenciálních žadatelů o tom, že probíhá sběr projektových záměrů nebo aktualizace strategických projektů v seznamu strategických projektů. Tato informace musí být prokazatelně a transparentně zveřejněna.

Minimální požadavky:

- zveřejnění na webových stránkách nebo na elektronické úřední desce města plnícího úlohu nositele strategie, a alespoň jedním v místě obvyklým způsobem (např. na webových stránkách ITI dané MO/A, v místním tisku),
- lhůta minimálně 10 pracovních dní k možnosti přihlásit se se svým strategickým projektem (resp. projektovým záměrem) / aktualizovat svůj strategický projekt v seznamu strategických projektů.

Pokud dojde k jakékoli změně v podmínkách vyzvání žadatelů / výzvy nositele k předkládání/aktualizaci strategických projektů, je nositel povinen informovat potenciální žadatele o změně stejným způsobem, jakým bylo provedeno původní vyzvání žadatelů / výzva nositele.

Vyzvání konkrétních žadatelů

Aktualizaci dříve shromážděných údajů strategických projektů / projektových záměrů uvedených na seznamu strategických projektů, jež je součástí schváleného programového rámce, může nositel rovněž realizovat prostřednictvím **vyzvání konkrétních žadatelů**.

Vyzvání konkrétních žadatelů není určeno ke shromáždění nových projektových záměrů.

Vyzvání konkrétních žadatelů je určeno omezenému počtu subjektů – konkrétním žadatelům. Nositel osloví konkrétní/ho žadatele s žádostí o aktualizaci informací o strategickém projektu.

²⁶ Nositel zasílá harmonogram ŘO ve lhůtě do 10 PD od schválení harmonogramu, včetně jeho aktualizace, pokud jej ŘO vyžaduje dle své řídicí dokumentace.

Realizace integrované územní strategie MO/A

Integrovaná územní strategie je realizována prostřednictvím integrovaných projektů konečných žadatelů/příjemců.

Integrované projekty jsou jednotlivými žadateli předkládány prostřednictvím MS2021+ především v rámci integrovaných výzev ŘO operačních programů, které jsou vyhlašované ŘO pro integrovaný nástroj ITI nebo pro konkrétní integrované územní strategie, případně v rámci tzv. kombinovaných výzev ŘO.

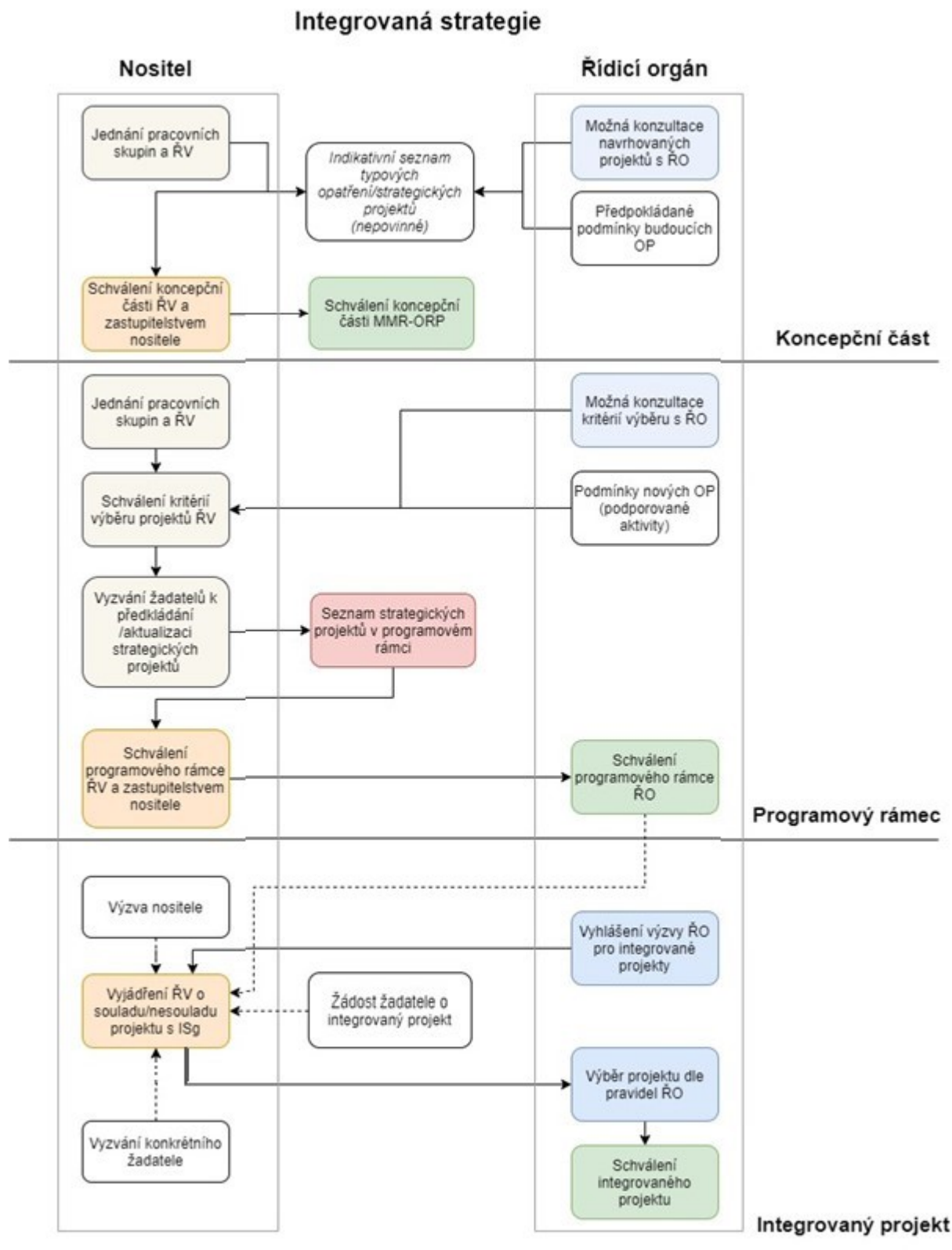
ŘO využívající nástroj ITI zapojí do projednávání harmonogramu výzev ŘO společného zástupce MO/A (zástupce MO/A je řádným členem platformy pro plánování výzev OP, popř. monitorovacího výboru programu u programu nezřizujícího platformu pro plánování výzev). Zástupci příslušného řídicího orgánu jsou oprávněni účastnit se v roli pozorovatele jednání pracovních skupin a ŘV MO/A projednávajících strategické projekty a další záležitosti příslušného programového rámce.

Zápisy z jednání pracovních skupin a ŘV MO/A jsou povinně zveřejněny ve lhůtě 15 pracovních dní ode dne jednání na webových stránkách nositele.

Integrované projekty musí respektovat podmínky stanovené příslušným operačním programem. Právní akt o poskytnutí podpory vydává ŘO příslušného programu nebo oprávněný zprostředkující subjekt.

Nositel je odpovědný za to, že se aktivity realizují v souladu s podmínkami stanovenými v akceptačním dopise ŘO (viz kap. 7.2.3). Realizace aktivit by měla vycházet z finančního plánu v jednotlivých letech. V zásadě je možno realizovat integrovanou územní strategii MO/A (včetně akčního plánu, resp. programových rámců) dříve oproti plánu, pozdější realizace však může zakládat možnost zrušení části rezervované alokace dané strategie, resp. odebrání části rezervované alokace pro daný integrovaný nástroj z toho specifického cíle, jehož aktivity a cíle nejsou dle plánu naplňovány (viz kapitola 10).

Nositelé jsou povinni se při implementaci programových rámců řídit metodickým nastavením operačních programů. V případě, že ŘO upraví povinnosti vůči nositelům vydáním řídicího aktu, je tento řídicí akt pro nositele závazný. V souvislosti s vydáním řídicího aktu poskytne ŘO nositelům lhůtu na přizpůsobení.



7.4.3 Postup nositele v průběhu implementace integrované územní strategie MO/A – vyjádření ŘV MO/A

Vyjádření ŘV MO/A

Žadatel integrovaného projektu dokládá jako povinnou součást žádosti o podporu **vyjádření ŘV MO/A o souladu projektu s programovým rámcem integrované územní strategie MO/A a případně též s integrovanou územní strategií MO / A** (dále jen “vyjádření ŘV MO/A”).

Vyjádření ŘV MO/A má doporučující (právně nezávazný) charakter a prokazuje u strategického projektu (projektového záměru) splnění kritérií pro posouzení souladu strategických projektů s programovým rámcem integrované územní strategie MO/A (viz Příloha č. 3) a případně též slouží k ověření souladu strategického projektu s informacemi obsaženými v koncepční části integrované územní strategie MO/A (viz Příloha č. 2) k okamžiku posouzení ŘV MO/A. Vyjádření ŘV MO/A zasílá žadateli e-mailem, nebo datovou schránkou.²⁷

- Podrobné postupy spojené s procesem vydávání vyjádření ŘV MO/A musí být definovány v interních postupech nositele. Nositel musí odpovídajícím způsobem zajistit informovanost potenciálních žadatelů, informace o procesech a kontaktních osobách, na které se může obrátit pro vydání vyjádření ŘV, musí být prokazatelně a transparentně zveřejněna (viz. kap. 7.6.3 Sjednocení požadavků zveřejňování informací o činnosti MO/A).
- Kompetenci podepsat vyjádření ŘV MO/A může ŘV MO/A delegovat na manažera integrované územní strategie. Vydání prvního vyjádření ŘV MO/A po schválení programového rámce na manažera integrované územní strategie delegovat nelze.
- V případě pověření jiné osoby než předseda ŘV, nositel v interních postupech definuje osobu oprávněnou podpisem vyjádření ŘV MO/A (vázáno na funkci).

Pokud ŘV MO/A posuzuje projekt (projektový záměr) na základě kritérií předem schválených ŘV MO/A, kritéria musí být předem zveřejněna.

Pokud má předložený projekt (projektový záměr) stejné parametry, jaké jsou uvedeny v seznamu strategických projektů (v rámci přípustné odchylky stanovené ŘO), nebo je finanční alokace projektu (projektového záměru) nižší (oproti alokaci uvedené na seznamu strategických projektů), nebo je cílová hodnota indikátorů projektu (projektového záměru) příznivější s ohledem na typ a definici indikátoru (oproti hodnotě uvedené na seznamu strategických projektů), **a je stále v souladu s informacemi obsaženými v koncepční části integrované územní strategie MO/A (viz Příloha č. 2), získá kladné vyjádření ŘV MO/A**²⁸.

Pokud se projekt (projektový záměr) významným způsobem liší od projektového záměru zařazeného na seznam strategických projektů (nad rámec přípustné odchylky stanovené ŘO), **ŘV MO/A vydá žadateli negativní vyjádření s odůvodněním nesouladu a specifikuje případné požadavky na úpravy projektového záměru.**

- Žadatel může upravit projektový záměr tak, aby byl v souladu s programovým rámcem integrované územní strategie MO/A a rovněž s informacemi obsaženými v koncepční části integrované územní strategie MO/A (viz Příloha č. 2) a znovu jej předložit k posouzení ŘV MO/A.
- **V případě, že není úprava projektového záměru z objektivních důvodů možná, žadatel o této skutečnosti informuje nositele.**
 - o **Pokud projekt nebude realizován**, nositel jej vyřadí ze seznamu strategických projektů v rámci příští aktualizace seznamu a následně požádá o změnu programového rámce ŘO, pokud to příslušný ŘO umožňuje (viz kap. 7.3.1).
 - o **Pokud je realizace projektu i přes zjištěný nesoulad v zájmu naplnění integrované územní strategie MO/A, může ŘV MO/A rozhodnout o úpravě seznamu strategických projektů.** Nositel zahájí proces aktualizace seznamu strategických

²⁷ Vzhledem ke skutečnosti, že vyjádření ŘV MO/A tvoří povinnou přílohu žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+, je v zájmu žadatele preferována elektronická podoba dokumentu.

²⁸ Jedná se věcně o shodnou přílohu, kterou má ŘO IROP zakotvenou jako povinnou přílohu žádosti o podporu ve své řídicí dokumentaci programu, resp. ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce

projektů a změny programového rámce ŘO, pokud to příslušný ŘO umožňuje (viz kap. 7.3.1).

Kladné vyjádření ŘV MO/A je možné vydat až po schválení změny seznamu strategických projektů a programového rámce řídicím orgánem příslušného operačního programu.

7.4.4 Proces vydání vyjádření ŘV MO/A

Vyjádření ŘV MO/A je možné vydat následujícími způsoby (viz schéma kap. 7.4.2):

1. **Na základě schválení programového rámce**, jehož nedílnou součástí je seznam strategických projektů (vyjádření ŘV MO/A může mít časově omezenou platnost), za předpokladu, že během schvalování programového rámce nedošlo ke změně parametrů projektů uvedených na seznamu strategických projektů.
2. **Na základě žádosti žadatele o integrovaný projekt (předkladatele projektového záměru).**

Předkladatel projektového záměru požádá elektronickou formou (e-mailem, popř. datovou schránkou) nositele o vydání vyjádření ŘV MO/A.

Nositel vydá vyjádření ŘV MO/A (**postup viz výše dle kap. 7.4.3**) do 15 pracovních dní následujících po dni, kdy žádost předkladatele projektového záměru obdrží.

3. **Na základě výzvy nositele nebo vyzvání konkrétních žadatelů, určených k vydání vyjádření ŘV MO/A žadatelům strategických projektů uvedených na seznamu strategických projektů, příp. žadatelům tzv. síťových řešení** (nositel může pro výzvu nositele použít jiný název – vyzvání žadatelů).

Výzva nositele a vyzvání žadatelů jsou otevřeny všem potenciálním žadatelům strategických projektů uvedených na seznamu strategických projektů, příp. žadatelům tzv. síťových řešení.

Vyzvání konkrétních žadatelů je určeno omezenému počtu subjektů – konkrétním žadatelům. Nositel osloví konkrétní/ho žadatele s žádostí o podání informací o strategickém projektu pro vydání vyjádření MO/A. Vyzvání konkrétních žadatelů se nezveřejňuje. Zapojení manažera ITI a pracovních skupin závisí na interním nastavení příslušné MO/A.

Pokud Výzva nositele / vyzvání žadatelů slouží k vydání Vyjádření řídicího výboru MO/A, není zároveň určena ke sběru strategických projektů (s výjimkou pro síťové řešení).

Na základě výzvy nositele / vyzvání žadatelů nositel svolává příslušnou pracovní skupinu ŘV MO/A; manažer ITI a pracovní skupina připravují podklady pro vydání vyjádření ŘV MO/A (nestanoví-li interní postupy MO/A jinak).

Kritéria jsou zveřejněna na webových stránkách nositele nejpozději s výzvou nositele určenou / vyzváním žadatelů určeným k vydání vyjádření ŘV MO/A, v případě vyzvání konkrétních žadatelů musí být kritéria zveřejněna před tímto vyzváním nebo nejpozději v den, kdy je vyzvání odesláno.

Nositel musí odpovídajícím způsobem zajistit informovanost potenciálních žadatelů o výzvě nositele / vyzvání žadatelů. Tato informace musí být prokazatelně a transparentně zveřejněna.

Minimální požadavky:

- o zveřejnění alespoň jedním v místě obvyklým způsobem (v místním tisku, na webových stránkách města / na webových stránkách ITI dané MO/A, úřední desce apod.),
- o lhůta minimálně 10 pracovních dní k možnosti předložit informace nezbytné pro vydání vyjádření ŘV MO/A

Pokud dojde k jakékoli změně výzvy nositele / vyzvání žadatelů, je nositel povinen informovat potenciální žadatele o změně stejným způsobem, jakým bylo provedeno původní informování žadatelů.

Postup nositele v případě síťového řešení

V případě síťového projektu je pro vydání vyjádření ŘV MO/A povinné využití varianty výzvy nositele. Nositel vydá vyjádření ŘV MO/A, aniž by aktualizoval seznam strategických projektů (tj. konkrétní projekty v případě síťového řešení se nedoplňují na seznam strategických projektů a zůstává nadále jen popis síťového řešení v daném opatření programového rámce); nositel zasílá vyjádření ŘV MO/A po každém jednání ŘV MO/A bez zbytečného prodloužení všem žadatelům shodným způsobem.

Hodnocení souladu projektových záměrů, pro které nositel zvolil síťové řešení, s příslušným opatřením schváleného programového rámce, probíhá dle kritérií ŘV MO/A pro posouzení souladu strategických projektů s programovým rámcem integrované územní strategie MO/A při zohlednění specifík síťového řešení. Vzhledem k absenci síťových projektů na seznamu strategických projektů programového rámce není při hodnocení souladu možné využít kritéria, která vycházejí z porovnání předloženého projektového záměru s projektovým záměrem uvedeným na seznamu.

7.5 Monitorování a evaluace integrovaných územních strategií metropolitních oblastí / aglomerací

Monitorovací a evaluační činnost týkající se plnění integrovaných územních strategií MO/A je podmínkou pro sledování a vyhodnocování úspěšnosti implementace integrovaných nástrojů v ČR. Základním nástrojem monitorování integrovaných územních strategií (jako součást monitorování EU fondů) je monitorovací systém pro programové období 2021-2027 (MS2021+).

Za nastavení systému monitorování a vyhodnocování pro potřeby řízení a koordinace implementace fondů EU a za účelem zajištění naplnění finančních a věcných cílů Dohody o partnerství a operačních programů zodpovídá MMR-NOK a je nastaven Metodickým pokynem pro monitorování implementace fondů EU v programovém období 2021-2027, avšak s výjimkou nastavení systému monitorování a vyhodnocování integrovaných územních strategií MO/A, resp. integrovaných nástrojů, který je stanoven MP INRAP.

Nad rámec stanovený tímto metodickým pokynem může nositel realizovat další nepovinné monitorovací a evaluační činnosti, které popíše v příslušné kapitole integrované strategie.

Věcné monitorování integrovaných územních strategií MO/A

V MS2021+ monitoruje nositel plnění integrované územní strategie MO/A prostřednictvím realizace jednotlivých integrovaných projektů naplňujících dotčenou strategii, ŘO monitoruje plnění programových rámců a MMR-ORP sleduje a vyhodnocuje pokrok v implementaci IN. Všechny zúčastněné subjekty využívají MS2021+ s ohledem na svou roli v implementační struktuře.

V MS2021+ se zobrazují plány indikátorů ve struktuře dle strategického rámce integrované územní strategie MO/A a dle opatření programových rámců, rovněž finanční plány ve struktuře dle strategického rámce integrované územní strategie, dle opatření programových rámců a dle specifických cílů operačních programů. Do příslušných přehledových obrazovek k financování a indikátorům jsou pravidelně agregována a načítána data dle skutečné realizace integrovaných projektů. Jsou přístupná nositeli, ŘO i MMR-ORP.

Nositel spolupracuje s ŘO a MMR-ORP při průběžném vyhodnocování naplňování finančního plánu a dosahování cílových hodnot indikátorů integrované územní strategie MO/A.

Indikátory pro monitorování integrované územní strategie MO/A (koncepční část)

Pro sledování a vyhodnocování realizace integrované územní strategie MO/A stanovuje MMR-ORP sadu 6 povinných indikátorů, které jsou součástí NČI2021+. Seznam těchto povinných indikátorů je uveden v tabulce níže. Tyto indikátory monitorují realizaci integrované územní strategie a aktivitu nositele a nejsou navázány na operační programy. U těchto povinných indikátorů nebude sledována plánovaná hodnota, pouze dosažený pokrok. Jedná se o automaticky plněné indikátory i indikátory plněné ručně. V případě indikátorů ručně zadávaných nositeli jsou nositelé plně zodpovědní za validitu a aktuálnost obsažených dat. Ručně plněné indikátory nositel aktualizuje k 30. 6. a 31. 12. daného roku.

Kód NČI 2021+	Název indikátoru CZ	Měrná jednotka	Odkaz na zdroje dat
010011	Podané žádosti o podporu na integrované projekty	počet projektů	MS2021+
010021	Integrované projekty s vydaným právním aktem	počet projektů	MS2021+
010031	Integrované projekty v realizaci	počet projektů	MS2021+
010041	Ukončené integrované projekty	počet projektů	MS2021+
010061	Vyhlášené výzvy nositele	výzvy	Ž/P
010071	Ukončené výzvy nositele	výzvy	Ž/P

Nositel může rovněž definovat indikátory na úrovni strategických cílů Strategického rámce integrované územní strategie, které mohou buď vycházet z NČI2021+, anebo mohou být vlastní. Indikátory na úrovni strategických cílů Strategického rámce integrované územní strategie musí mít stanovenou výchozí hodnotu, cílovou hodnotu a měrnou jednotku. Sledování indikátorů na úrovni strategických cílů Strategického rámce integrované územní strategie, stanovené nositelem, provádí nositel mimo MS2021+. Za sledování hodnot těchto indikátorů je plně odpovědný nositel. Je vhodné, aby nositel definoval takové indikátory, u kterých nebude pro nositele obtížné dostat se k aktuálním hodnotám. Indikátory na úrovni strategických cílů Strategického rámce integrované územní strategie nejsou předmětem hodnocení koncepční části integrované územní strategie, ani jednotlivých programových rámců.

Indikátory pro monitorování programových rámců (akčního plánu integrované strategie)

Pro sledování a vyhodnocování plnění jednotlivých opatření programových rámců stanovuje ŘO povinné / povinně volitelné indikátory z NČI2021+. Indikátory monitorují realizaci programového rámce, potažmo integrované územní strategie MO/A a jsou navázány na operační programy. U těchto indikátorů se zadává cílová hodnota a milník, je-li ŘO vyžadován.

7.5.1 Zpráva o plnění integrované územní strategie metropolitní oblasti / aglomerace

Na základě průběžného sledování a vyhodnocování realizace jednotlivých integrovaných projektů a rovněž naplňování integrované územní strategie MO/A jako celku zpracovává nositel Zprávu o plnění integrované územní strategie (dále též Zpráva). Monitorovací systém do Zprávy 2x ročně automaticky spočítá vybrané agregované údaje o čerpání finančních prostředků a naplňování hodnot indikátorů prostřednictvím integrovaných projektů realizovaných v rámci příslušné strategie k poslednímu dni sledovaného období - pololetí (obrazovky „Financování ISg“ a „Indikátory“).

Nositel předkládá Zprávu 2x ročně prostřednictvím MS2021+. Pololetní Zprávu nositel předkládá do 31. 7. roku n s použitím údajů k 30. 6. roku n a výroční Zprávu do 31. 1. roku n+1 s použitím údajů k 31. 12. roku n.

Pololetní Zpráva povinně obsahuje aktualizaci hodnot indikátorů ručně plněných nositelem, vyplnění textových polí Zprávy není povinné. Pololetní Zpráva, kterou nositel předkládá do 31. 7., nemusí být před odevzdáním MMR-ORP schválena ŘV MO/A ani samostatně zveřejněna. Pololetní zpráva (tisková sestava) tvoří přílohu výroční Zprávy a je později schválena a zveřejněna spolu s ní.

Výroční Zpráva, kterou nositel předkládá s použitím údajů k 31. 12. roku n, kromě automaticky vygenerovaných údajů (viz výše) a aktualizace hodnot indikátorů ručně plněných nositelem povinně obsahuje vyplněná všechna textová pole. Nositel ve Zprávě popisuje, k jakému pokroku v realizaci integrované územní strategie MO/A došlo za celý předchozí kalendářní rok, resp. za dvě sledovaná období v MS2021+ (pololetí).

Výroční Zpráva o plnění je projednána a schválena ŘV MO/A a rovněž zveřejněna. Povinnou přílohu výroční Zprávy tvoří tisková sestava předchozí pololetní zprávy, kterou nositel předkládá do 31. 7. s použitím údajů k 30. 6. roku n.

Konkrétní postupy jsou součástí příručky k předkládání Zpráv o plnění integrované územní strategie. Zprávu zpracovává nositel výhradně v MS2021+ a prostřednictvím MS2021+ ji předkládá ke kontrole na MMR-ORP. Zpráva je v MS2021+ přístupná ŘO.

Lhůtu pro první podání Zprávy nelze prodloužit, protože již první den následujícího měsíce budou v ISKP21+ vygenerovány údaje za další období (sledované období by se prodloužilo o 1 měsíc). Pokud je Zpráva při kontrole shledána správnou, MMR-ORP ji schválí. Pokud MMR-ORP při kontrole zjistí chyby ve vyplněných textech nebo hodnotách ručně plněných indikátorů, Zprávu vrátí nositeli k opravě/doplnění. Nositel je o tom informován systémovou depeší. Pokud ani po opravě nejsou odstraněny závady, MMR-ORP Zprávu administrativně ukončí.

Název zprávy	Zodpovědný subjekt	Forma	Zdroj dat	Sledované období	Frekvence podání
Zpráva o plnění integrované územní strategie	Nositel	Elektronická (šablona v MS2021+)	MS2021+, vlastní sběr dat	Automaticky generované údaje (finance, indikátory) 1. 1. – 30. 6. roku n, 1. 7. – 31. 12. roku n Vyplnění textových polí, věcný pokrok 1. 1. - 31. 12. roku n	2x ročně

Bližší informace ke struktuře Zprávy a detailní pokyny k vyplňování jsou uvedeny v příslušné příručce, kterou zpracovává MMR-ORP ve spolupráci s příslušným odborem MMR, který má v gesci správu MS2021+.

Zpráva o plnění integrované územní strategie slouží jako podklad pro Zprávu o pokroku integrovaných nástrojů, kterou zpracovává MMR-ORP.

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín/Lhůty
Zpráva o plnění integrované územní strategie		
Předložení Zprávy	Nositel	Pololetní Zprávu nositel předkládá do 31. 7. roku n s použitím údajů k 30. 6. roku n a výroční Zprávu do 31. 1. roku n+1 s použitím údajů k 31. 12. roku n.
Kontrola Zprávy	MMR-ORP	Do 15 pracovních dní ode dne následujícího po předložení Zprávy
Výzva k doplnění/přepracování Zprávy o plnění integrované územní strategie při zjištění nedostatků		
Vrácení Zprávy	MMR-ORP	Do 15 pracovních dní ode dne následujícího po předložení Zprávy
Opravená Zpráva o plnění integrované územní strategie		
Předložení opravené Zprávy	Nositel	Do 15 pracovních dní od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění ²⁹
Kontrola opravené Zprávy	MMR-ORP	Do 10 pracovních dní ode dne následujícího po předložení Zprávy

MMR-ORP si může vyžádat zpracování **ad-hoc Zprávy o plnění integrované územní strategie MO/A** z důvodu neuspokojivého postupu realizace strategie (např. neplnění finančního plánu, neplnění plánovaných indikátorů). Struktura textové části Zprávy Isg a proces administrace jsou stejné jako v případě řádné pololetní nebo výroční Zprávy o plnění integrované strategie. Skutečnosti čerpání (plnění finančního plánu a indikátorů) jsou vztaženy k poslednímu dni pololetí (sledovaného období) předcházejícího měsíci, ve kterém byla ad-hoc Zpráva Isg vygenerována.

Do 30 pracovních dnů od dne následujícího po ukončení realizace integrované strategie (tj. po fyzickém a finančním ukončení všech integrovaných projektů naplňujících příslušnou integrovanou strategii) předkládá nositel **Závěrečnou zprávu o plnění integrované územní strategie**. Struktura textové části Zprávy Isg a proces administrace jsou stejné jako v případě řádné roční Zprávy o plnění integrované územní strategie.

7.5.2 Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů (ITI)

Sledování a vyhodnocování implementace integrovaných nástrojů bude monitorován v pravidelné Zprávě o pokroku integrovaných nástrojů, kterou zpracovává MMR-ORP pro jednotlivý nástroj samostatně. Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů shrnuje pokrok, stav a předpokládaný vývoj implementace IN a slouží zejména jako podklad pro rozhodnutí na národní úrovni za účelem zefektivnění koordinace a realizace integrovaných nástrojů jako významné součásti implementace fondů EU. V průběhu programového období mohou být struktura a obsah Zprávy o pokroku integrovaných nástrojů aktualizovány v závislosti na potřebách MMR-ORP. Zpráva je zpracována v prostředí MS2021+ na základě dat z MS2021+ a Zpráv o plnění integrovaných územních strategií, které zpracovávají jednotliví nositelé. Zprávu o pokroku integrovaných nástrojů zpracovává MMR-ORP 1x ročně, a to do k 31. 3. roku n+1 (za období roku n).

²⁹ jež stanoví, že „Nepřihlásil-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

Název zprávy	Zodpovědný subjekt	Forma	Zdroj dat	Sledované období	Frekvence
Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů	MMR-ORP	Elektronická	MS2021+, Zprávy o plnění integrované územní strategie	1. 1. - 31. 12. roku	Ročně

7.5.3 Monitorování projektů a změny projektů předložených v rámci IN

Bude doplněno.

7.5.4 Evaluace

Provádění všech evaluací implementace integrovaných územních strategií MO/A nebo nástroje ITI jako celku musí respektovat principy a standardy evaluací, které jsou uvedené v Metodickém pokynu pro indikátory, evaluace a publicitu v programovém období 2021–2027.

Evaluace prováděné nositelem ISg

Nositel provádí povinnou mid-term procesní a výsledkovou evaluaci realizace a plnění své integrované územní strategie MO/A s údaji platnými k 31. 12. 2025. Při této evaluaci se nositel řídí zadáním MMR-ORP. Evaluační zprávu z mid-term evaluace ve formě požadované MMR-ORP nositel předkládá MMR-ORP ke kontrole do 30. 6. 2026. Nositel rovněž spolupracuje (je povinen poskytnout požadovanou součinnost) při evaluacích nástroje ITI, prováděných MMR-ORP a ŘO. Nositel je v rámci svých evaluačních aktivit povinen zohlednit požadavky MMR-ORP ohledně kvality evaluačních výstupů, používaných evaluačních metod a technik sběru údajů.

Evaluace prováděné MMR

MMR-ORP zajišťuje provedení mid-term evaluace realizace ITI. Dále zajišťuje provedení ex-post evaluace výsledků a dopadů ITI jako součást závěrečného hodnocení programového období 2021–2027 (Závěrečná zpráva o výkonnosti) realizovaného MMR-NOK.

Evaluace prováděné ŘO

ŘO provádějí evaluace implementace příslušných programových rámců integrované územní strategie MO/A.

7.5.5 Uzavírání programového období, nedokončené a nefungující projekty, udržitelnost, archivace

Ustanovení týkající se uzavírání PO, nedokončených a nefungujících projektů budou dopracována po schválení příslušné legislativy.

Udržitelnost integrované strategie

Období realizace integrované strategie je možné považovat za ukončené, pokud jsou všechny integrované projekty naplňující příslušnou strategii ve stavu PP42 nebo PP43 (případně ve stavu PU30, pokud dříve prošly stavem PP42 nebo PP43), v některém negativním stavu, případně trvale ve stavu PPXX (pokud zůstávají nedořešeny finanční závazky mezi příjemcem a poskytovatelem dotace). Období udržitelnosti integrované strategie následuje po období realizace ISg a trvá po dobu pěti let od ukončení posledního integrovaného projektu, pokud řídící orgán nestanoví jinak.

Po dobu udržitelnosti je nositel, případně jeho nástupnický subjekt, povinen archivovat dokumenty, které se vztahují k realizaci integrované strategie, poskytnout je v případě konání kontroly subjektům, jež kontrolu provádějí, a poskytovat součinnost při kontrolách.

Archivace

Nositel je povinen archivovat dokumenty, které se vztahují k přípravě integrované strategie, schvalování žádosti o podporu ISg a zejména veškeré dokumenty, které se vztahují k výběru operací (projektů, projektových záměrů), vyřizování stížností a žádostí o přezkum na straně nositele. Těmito dokumenty jsou myšleny zejména záznamy, zápisy a prezenční listiny z jednání pracovních skupin a řídicího výboru MO/Av případě nástroje ITI a příslušných orgánů MAS v případě nástroje CLLD.

Lhůta pro úschovu dokladů a dokumentů činí 5 let od ukončení realizace integrované strategie, pokud řídící orgán příslušného programu poskytujícího podporu nestanoví jinak. Pokud ŘO stanoví jinak, informuje o tom nositele nejméně 60 PD před uplynutím původně stanovené lhůty. Tato lhůta se netýká případů porušení rozpočtové kázně.

7.6 Standardizace metropolitních oblastí a aglomerací

V rámci standardizace MO/A dochází k unifikaci následujících procesů a postupů napříč MO/A:

7.6.1 Sjedenčení lhůt na pracovní dny a sjedenčení délky lhůt pro pracovní skupiny a ŘV MO/A (jak prezenční, tak on-line formou)

- min. 10 PD před jednáním pro zaslání avíza jednání (platí pouze pro ŘV MO/A)
- min. 5 PD před jednáním pro zaslání pozvánky s programem
- min. 5 PD před jednáním pro zaslání podkladů, ve stanovené formě relevantních podkladů (přehled bodů k projednání, projednávané projektové záměry, resp. přehled změn, které má ŘV MO/A projednat, aby mohlo být vydáno nové vyjádření ŘV MO/A, resp. dodatek k vyjádření ŘV MO/A, seznam strategických projektů z důvodu projednání aktualizace seznamu atp.)
- max 10 PD po jednání poslat zápis k připomínkám
- min. 3 PD po zaslání zápisu na připomínky k zápisu
- max. 5 PD od vypořádání připomínek k zápisu zveřejnění zápisu, případně dalších projednávaných materiálů webu nositele nebo MO/A

7.6.2 Sjedenčení postupů pro jednání ŘV MO/A per rollam

7.6.2.1 Proces schvalování prostřednictvím procedury per rollam

- Stanovuje se minimální lhůta 5 PD na zaslání podkladů a dokumentů předložených ke schválení ŘV MO/A. Lhůtu je možné ve výjimečných případech na základě rozhodnutí

- předsedy ŘV MO/A, popř. místopředsedy ŘV MO/A zkrátit na minimálně 3 PD (zkrácení lhůty je nutné řádně odůvodnit a zdůvodnění uvést v zápise z jednání per rollam).
- b. Stanovuje se minimální lhůta 3 PD pro vyjádření ŘV MO/A ke změně projektu vypracovanému na základě vyzvání Centra pro regionální rozvoj.
 - c. Pokud se člen ŘV MO/A ve stanovené lhůtě k dokumentům/podkladům navrhovaným ke schválení nevyjádří, považuje se tato skutečnost za formu „zdržuji se“.
 - d. Do 5 PD po ukončení projednání per rollam nositel informuje o výsledku, zveřejňuje zápis, případně další projednávané materiály na webu nositele nebo MO/A.

7.6.2.2 Projednání podkladových materiálů procedurou per rollam určených ke schválení

- a. Stanovuje se lhůta minimálně 10 PD na projednání podkladů, dokumentů. Lhůtu je možné ve výjimečných případech na základě rozhodnutí předsedy ŘV MO/A zkrátit na minimálně 5 PD (zkrácení lhůty je nutné řádně odůvodnit a zdůvodnění uvést v zápise z jednání per rollam).
- b. Nositel následně zajistí vypořádání všech došlých připomínek a jejich zapracování do finální verze dokumentů před vyhlášením navazujícího elektronického projednávání.
- c. V případě, že připomínku v totožné záležitosti vznesl nadpoloviční většina všech členů ŘV MO/A, předseda ŘV MO/A rozhodne ve lhůtě 3 pracovních dnů od skončení lhůty pro připomínky k dokumentům určeným ke schvalování elektronickým projednáváním formou per rollam, že procedura per rollam použita u relevantních dokumentů nebude a tyto dokumenty budou předloženy na řádném zasedání ŘV MO/A.
- d. Dále je postupováno dle ustanovení pro Proces schvalování prostřednictvím procedury per rollam.

Předseda nebo místopředseda ŘV MO/A je oprávněn rozhodnout, zda bude s ohledem k povaze podkladového materiálu postupováno dle bodu 7.6.2.1 nebo 7.6.2.2. Rozhodnutí je možné delegovat na manažera integrované územní strategie. Postup je procesně zachycen v interních postupech MO/A. V případě delegování je pravidelně informován ŘV MO/A.

7.6.3 Sjedení požadavků zveřejňování informací o činnosti MO/A

Nositel strategie zajistí zveřejňování zápisů, harmonogramů výzev (pokud jej zpracovává na základě svých interních postupů), výzev, vyzvání žadatelů (v případě probíhajícího či umožněného sběru projektových záměrů) atd. V případě prezentací, která jsou pro jednání zpracovány, zajistí nositel jejich archivaci a na vyžádání poskytne MMR a ŘO. Transparentně informuje o změnách Seznamu, programových rámců a koncepční části strategie (aktualita na webu nositele a seminář pro omezený okruh osob nelze považovat za naplnění povinnosti). Splnění požadavků je dosahováno následujícím způsobem:

- a. Nositel na jednom místě přehledně shromažďuje a zveřejňuje dostupné informace k ŘV MO/A a k pracovním skupinám MO/A – statut, jednací řád, etický kodex (neplatí pro PS).
- b. Nositel je povinen zveřejňovat kompletní zápisy z jednání ŘV MO/A a pracovních skupin včetně průběhu projednávání (samotná prezentace či zápis s výsledkem projednání nejsou dostatečné). Nositel strategie povinně zajistí dostupnost (veřejnou přístupnost) zápisů ze všech minulých jednání. V případě prezentací, která jsou pro jednání zpracovány, zajistí nositel jejich archivaci a na vyžádání poskytne MMR a ŘO.
- c. Při využití procedury projednání a hlasování per rollam je nositel povinen poskytovat připomínkujícím / hlasujícím podklady v obdobném rozsahu, jako při prezenčním projednání

- / hlasování, včetně podrobných informací o schvalovaných projektech a schvalovaných změnách projektů.
- d. Zápis z jednání per rollam je pořizován s obdobnými náležitostmi, jako zápisy z prezenčního jednání.
 - e. Nositel povinně na webových stránkách MO/A (na jednom místě) zajistí zveřejnění veškerých hodnotících kritérií. Doporučuje se provázet odkazy na proces hodnocení (interní postupy) a sběr projektových záměrů (výzvy, vyzvání žadatelů).
 - f. Nositel povinně na webových stránkách MO/A zveřejňuje harmonogram výzev nositele / vyzvání žadatelů (pokud jej zpracovává na základě svých interních postupů), znění výzev / vyzvání žadatelů a zajistí dostupnost (veřejnou přístupnost) veškerých výzev a vyzvání žadatelů.
 - g. Zápisy jsou zveřejňovány ve formátu pdf a podepsány s uvedením konkrétního data předsedou ŘV MO/A (popř. jím pověřenou osobou).

7.6.4 Sjednání vybraných postupů jednání a rozhodování pracovních skupin a ŘV MO/A

- a. Pracovní skupiny MO/A a ŘV MO/A jsou usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. PS MO/A a ŘV MO/A rozhodují v případě shody nadpoloviční většiny přítomných.
- b. Každý účastník jednání ŘV MO/A povinně podepisuje etický kodex. Jejich archivaci zajišťuje nositel. Uvedenou povinnost je možno naplnit prostřednictvím podpisu prezenční listiny, pokud se účastníci jednání ŘV MO/A svým podpisem současně zavazují dodržovat zásady etického kodexu. Jestliže člen ŘV MO/A či jejich nominovaný zástupce neoznámí skutečnost o možném střetu zájmů předsedovi a zúčastní se projednávání, jedná se o hrubé porušení etického kodexu a důvod k jeho odvolání.
- c. MO/A je povinna zveřejnit na svých webových stránkách interní postupy MO/A. Povinně musí být zveřejněna kompletní část zabývající se výběrem projektů (projektových záměrů) v rámci MO/A zahrnující výzvu / vyzvání žadatelů ke sběru/aktualizaci projektových záměrů, projednání v pracovních skupinách a ŘV MO/A, jakož i proces aktualizace a změn programových rámců, včetně způsobu vyřizování stížností žadatelů (předkladatelů projektových záměrů). V případě, že nositel nezveřejňuje na webu kompletní znění interních postupů, je povinen je na vyžádání poskytnout Ministerstvu pro místní rozvoj nebo řídicímu orgánu EU fondů.
- d. Nositel je povinen zajistit, aby interní postupy nositele byly v souladu s vnitřními předpisy města.
- e. V případě, že ŘV MO/A deleguje vybrané činnosti na manažera strategie, delegace je provedena na základě písemného pověření. MMR doporučuje, aby podmínky delegace upravovaly informování delegujícího o úkonech učiněných na základě tohoto pověření.

7.6.5 Kontrola dodržení postupů standardizace metropolitními oblastmi a aglomeracemi

MMR-ORP provádí kontrolu dodržování procesů a postupů stanovených tímto Metodickým pokynem a standardizací metropolitních oblastí a aglomerací, a to formou administrativního ověření.

Administrativní ověření je forma ověření vykonávaná administrativně na pracovišti kontrolujícího. Průběh administrativního ověření není upraven kontrolním řádem, není při něm vyžadována součinnost kontrolované osoby.³⁰ MMR-ORP vyhotovuje o provedeném administrativním ověření záznam.

³⁰ Součinnost nositelů je však předpokládána.

Záznam je zaslán nositeli interní depeší v MS21+.

V případě, že administrativní posouzení není možné bez součinnosti nositele posoudit a nositel neposkytl do 30 dní po vyzvání ze strany MMR nezbytnou součinnost, bude v příslušná posuzovaná oblast (konkrétní proces či postup stanovený tímto Metodickým pokynem) vyhodnocena jako nesplňující povinné minimální standardy fungování MO/A. Komunikace probíhá prostřednictvím MS21+.

V případě zjištění závažného porušení JNR v rámci administrativní kontroly, bude informován MMR-OKČ, který zahájí kontrolu nositele.

Na kontrolu dodržování standardů metropolitních oblastí a aglomerací se váže možnost uplatnění korekce objemu alokace vyčleněné na zajištění provozní podpory činnosti nositelů implementujících nástroj ITI (aplikace na zbývající alokaci pro následné projekty). Bližší podmínky stanoví ŘO OPTP v rámci příslušné výzvy ŘO.

7.7 Komunitně vedený místní rozvoj ve městech (CLLD-Urban)

Stručný popis implementace CLLD-U

Nástroj „Komunitně vedený místní rozvoj ve městech“ (CLLD-Urban, dále též „CLLD-U“) aplikuje principy nástroje CLLD (viz. Kap. 8 Komunitně vedený místní rozvoj) a metody LEADER v městském prostředí.

V programovém období 2021 - 2027 proběhne v České republice pilotní ověření podpory nástroje CLLD-U z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále též „OPZ+“). Kromě samotné podpory projektů z oblasti sociálního začleňování je cílem pilotního ověření rovněž posouzení možností implementace nástroje CLLD-U, resp. životaschopnosti metody LEADER v městském prostředí, a to jak po institucionální, tak po komunitní stránce.

Nástroj CLLD-U bude pilotně realizován tzv. „městskými místními akčními skupinami“ (dále též „městská MAS“ nebo „MMAS“) ve vybraných městech střední velikosti, která nejsou zapojena do nástroje CLLD (komunitně vedený místní rozvoj ve venkovských oblastech), a nečerpají podporu z OPZ+ prostřednictvím nástroje ITI. Zapojena budou města: Cheb, Kolín, Tábor, Třebíč, Uherské Hradiště, Vsetín a Městská část Praha 14.

Vzhledem k tomu, že pilotní testování CLLD-U je podpořeno pouze z jednoho EU programu, je realizace pilotu založena na Akčním plánu / projektu realizovaném příslušnou městskou místní akční skupinou v OPZ+ (obdobně jako je tomu u nástroje CLLD pro venkovské oblasti).

Nositelem projektu, resp. Akčního plánu OPZ+ je spolek vytvořený s tímto účelem, který sdružuje hlavní lokální aktéry zejména v oblasti sociálního začleňování, včetně samotného města a/nebo jím zřízených organizací. Tento spolek musí splňovat níže uvedené požadavky, resp. standardy městské místní akční skupiny³¹

Stručný popis implementace CLLD-U:

1. Úvodní fáze – identifikace klíčových subjektů, příprava spolku, založení spolku

Tato fáze je zaměřena na identifikaci subjektů, které mohou aktivně přispět k rozvoji vymezeného území a naplnění cílů nástroje CLLD-U v oblasti sociálního začleňování, případně mohou být realizací akčního plánu / projektu významně ovlivněny.

Spolupráci budoucích partnerů MMAS může iniciovat město (věcně příslušné složky městského úřadu, pověřená komise, výbor, organizační složka, příspěvková organizace), spolupracující místní akční skupina, jež sousedí s územím města a má zkušenost s implementací OPZ+, nebo jiný subjekt působící v dotčeném městě v sociální oblasti.

Spolek může být založen bez zapojení města nebo jeho organizačních složek, které se stanou jeho členy (partnery MAS) až v další fázi přípravy.

Identifikované subjekty, resp. vybraní zástupci těchto subjektů, mohou být zároveň přizváni k činnosti v rámci tematických pracovních skupin nebo spolupráci při realizaci projektu. Při identifikaci relevantních subjektů je nezbytné, aby bylo dodrženo proporční zastoupení dle věcného zaměření.

2. Podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MMAS na MMR

MMR provádí kontrolu vnitřního nastavení MMAS podle podmínek stanovených v kap. 7.7.1 3.

3. Identifikace problémů a potřeb, jež mají být řešeny prostřednictvím nástroje CLLD-U,

resp. akčního plánu / projektu (v této pilotní fázi se nepředpokládá zpracování nového strategického dokumentu, je možné vycházet ze strategického plánu města, příp. sektorové strategie pro příslušnou oblast).

4. Příprava Akčního plánu OPZ+ – požadavky na AP OPZ+ stanoví ŘO OPZ+.

³¹ Na rozdíl od nástroje Integrované územní investice (ITI) není v případě CLLD-U nositelem jádrové město.

- 5. Podání žádosti o podporu projektu MMAS do příslušné výzvy OPZ+, hodnocení, schvalování, realizace** podle stanovených podmínek výzvy pro předkládání žádostí o podporu a v souladu s řídicí dokumentací OPZ+.

7.7.1 Kontrola dodržování standardů městských místních akčních skupin v programovém období 2021 – 2027 (standardizace MMAS)

Standardy MMAS představují soubor požadavků na institucionální a funkční nastavení městských místních akčních skupin (MMAS). Standardy stanovují podmínky, které musí MMAS splnit, aby mohla žádat o podporu svých aktivit v oblasti sociálního začleňování z Operačního programu Zaměstnanost plus. MMAS musí dodržovat standardy po celou dobu realizace projektu.

Kontrola dodržování standardů MMAS je rozdělena do pěti tematických okruhů:

- A. MMAS a její partneři,**
- B. institucionalizace MMAS,**
- C. území působnosti MMAS,**
- D. orgány MMAS,**
- E. kancelář MMAS.**

Důraz je kladen zejména na to, aby MMAS byla otevřeným místním partnerstvím a aby všechny činnosti MMAS, vykonávané vůči řídicímu orgánu, partnerům i široké veřejnosti v území působnosti MMAS, byly maximálně transparentní a nediskriminační.

Způsob podání žádosti o kontrolu dodržování standardů městských místních akčních skupin (MMAS) blíže stanoví uživatelská příručka. Příručka stanoví formu podání žádosti, formuláře pro předávání sledovaných údajů (soubory formátu MS Excel (*.xls, *.xlsx) pro seznam partnerů MMAS a jednotlivé orgány MMAS) a seznam požadovaných příloh. Příručka a další metodické dokumenty budou průběžně zveřejňovány na stránkách MMR,

<https://mmr.gov.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/regionalni-rozvoj/clld-u/>.

A. MMAS a její partneři

MMAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru (včetně neziskových organizací). MMAS má právní formu spolku (zapsaný spolek podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „občanský zákoník“), jehož členové tvoří partnerskou základnu MMAS (dále jen „partner MMAS“), případně pobočného spolku podle §228 a násl. občanského zákoníku.

Soukromý sektor zahrnuje veškeré právnické či fyzické osoby soukromého práva, včetně nestátních neziskových organizací.

Veřejný sektor zahrnuje pouze právnické osoby – organizační složky státu, kraje, obce, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou založeny, zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu (např. technické služby, Lesy ČR, apod.)³²

³² V případě pochybností o určení, zda se jedná o veřejnoprávní subjekt, je určující znění čl. 2, odst. 1, bod 4 směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

„Veřejnoprávními subjekty“ se rozumějí subjekty se všemi těmito vlastnostmi:

- a) jsou založeny za zvláštním účelem spočívajícím v uspokojování potřeb obecného zájmu, které nemají průmyslovou

Partneri MMAS zastupují místní veřejné a soukromé socioekonomické zájmy. Partnerem MMAS může být právnická nebo fyzická osoba (podnikající i nepodnikající)³³. Část partnerů MMAS musí zastupovat veřejný sektor. Jedním z partnerů MMAS je příslušné město nebo jeho pověřená organizační složka nebo jím zřízená věcně příslušná organizace.

Na rozhodovací úrovni nesmí veřejný sektor představovat více než 49 % hlasovacích práv (v případě nejvyššího orgánu MMAS lze podmínku splnit prostřednictvím přepočtu hlasovacích práv).

Vzhledem k tomu, že pilotní projekt je zaměřen pouze na oblast sociálního začleňování, je zde bezpředmětné definování zájmových skupin, jako je tomu u MAS (viz. Kap. 8.1), protože by většina partnerů volila stejnou zájmovou skupinu odpovídající řešené problematice.

Stanovy mohou v souladu s § 235 občanského zákoníku určit výši a splatnost členského příspěvku nebo stanoví, který orgán spolku určí výši a splatnost členského příspěvku a jakým způsobem.

Příspěvky MMAS (členské příspěvky) platí všichni partneři MMAS v jednotné předem stanovené výši odpovídající typu partnera MMAS. Informace o výši příspěvků musí být zveřejněny na internetových stránkách MMAS. Jiné finanční příspěvky partnerů MMAS jsou považovány za dar a podléhají evidenci darů, blíže viz část E. Kancelář MMAS.

Kontrolované podmínky – MMAS a partneři MMAS:

1. MMAS předloží seznam partnerů (členů spolku).³⁴
2. Partneři MMAS musí mít v obvodu příslušného města bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na území města místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MMAS.
3. MMAS je otevřeným partnerstvím, tzn., že neexistují žádné překážky pro přistoupení nových partnerů MMAS (např. nepřiměřeně vysoký vstupní poplatek s ohledem k typu partnera, příp. jiné plnění či obtížně splnitelné podmínky). Všechny podmínky pro přistoupení partnerů MMAS vč. práv a povinností partnera MMAS (poplatky, příspěvky) jsou uvedeny ve stanovách a jsou zveřejněny na internetových stránkách MMAS.
4. Minimální počet partnerů MMAS je 15, z toho nejméně 3 musí zastupovat veřejný sektor. Podíl partnerů z veřejného sektoru při založení MMAS není menší než jedna pětina.

V případě, že území působnosti MMAS má populační velikost větší než 40.000 obyvatel (počet obyvatel ke dni 31. 12. 2023 dle ČSÚ), je počet partnerů MMAS nejméně 21, podíl partnerů z veřejného sektoru při založení MMAS není menší než jedna pětina.

B. Institucionalizace MMAS

MMAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru, kde partneři MMAS zastupují místní socioekonomické zájmy. MMAS má právní formu „zapsaný spolek“ podle § 214 a násl. A podle §§ 3042 a 3045 občanského zákoníku.

Všechny kompetence orgánů MMAS, délka jejich funkčního období, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány ve stanovách, které respektují principy metody LEADER (zejm. přístup „zdola nahoru“) a jsou povinně zakládány do sbírky listin rejstříkových soudů. Jednací řády orgánů MMAS musí být v souladu se stanovami.

MMAS vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Spolek je sdružením fyzických a právnických osob. Podmínky členství jsou upraveny stanovami. Členství ve spolku vzniká přijetím za člena, nebo jiným způsobem určeným stanovami. O přijetí za člena

nebo obchodní povahu;

b) mají právní subjektivitu a

c) jsou financovány převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo podléhají řídicímu dohledu těchto orgánů nebo subjektů; nebo je v jejich správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

³³ Jedna právnická/fyzická osoba může být partnerem více MMAS nebo MAS.

³⁴ Seznam ve formátu kompatibilním s MS Excel (*.xls, *.xlsx).

rozhoduje nejvyšší orgán spolku, případně jiný orgán, určený stanovami. Právní režim spolku je možné v některých oblastech (vznik a podmínky členství a vnitřní organizace spolku) nastavit odlišně, než stanoví občanský zákoník, ale pouze stanovami, jako zakladatelským právním jednáním. Stanovy rovněž upravují strukturu orgánů, délku funkčního období orgánů, členství v těchto orgánech, usnášedischopnost orgánů a jejich pravomoci tak, aby odpovídala této Metodice.

Každý spolek musí mít podle občanského zákoníku dva povinné orgány (nejvyšší orgán a statutární orgán). Je pravomocí spolku upravit si samostatně strukturu orgánů při zachování obou povinných orgánů. Zároveň pro MMAS vyplývá z Metodiky povinnost vytvořit tzv. povinné orgány MMAS, nejvyšší orgán jako shromáždění členů, a dále rozhodovací orgán a kontrolní orgán (volené povinné orgány). V případě MMAS právní formy spolku je možné, aby povinné orgány spolku dle občanského zákoníku fungovaly zároveň jako povinné orgány MMAS dle Metodiky, s ohledem k vnitřní organizaci spolku a charakteru těchto povinných orgánů.

Pro strukturu orgánů MMAS právní formy spolku jsou nejčastější tyto modely organizační struktury:

1/ Nejvyšší orgán = shromáždění členů (MMAS)

Statutární orgán = předseda spolku

Rozhodovací orgán MMAS

Kontrolní orgán MMAS

2/ Nejvyšší orgán = shromáždění členů (MMAS)

Statutární orgán = rozhodovací orgán MMAS

Kontrolní orgán MMAS

Statutární orgán spolku může být kolektivní nebo individuální. Je-li statutární orgán kolektivní, musí být stanoven způsob jeho jednání navenek. Kolektivním statutárním orgánem může být rozhodovací orgán MMAS. V případě, že je název orgánu upraven jinak (představenstvo, výkonný výbor apod.), se ve stanovách doporučuje uvést, že se jedná o rozhodovací orgán dle Metodiky.

Kontrolované podmínky – Institucionalizace MMAS:

Výpis z rejstříku spolků – kontrola interního nastavení MMAS.

Plnění výše uvedených podmínek bude dále kontrolováno v případě změny stanov, případně v souvislosti s kontrolou složení volených povinných orgánů MMAS.

C. Územní působnosti MMAS

Územím působnosti MMAS je celé území příslušného města či jeho místní/městské části, které schválilo realizaci pilotního projektu OPZ+ a realizaci Akčního plánu na území města pro určité programové období (aktuálně 2021–2027). Toto město a/nebo pověřené organizační složky nebo jím zřízené věcné příslušné organizace jsou partnery MMAS.

Popis řešeného území - základní údaje o území (rozloha, počet obyvatel, počet městských částí, apod.)

Kontrolované podmínky - území působnosti MMAS:

1. Území působnosti MMAS má populační velikost nejvýše 100.000 tis. obyvatel (počet obyvatel se posuzuje ke dni 31. 12. 2023 dle ČSÚ).

2. Příslušné město odsouhlasilo realizaci pilotního projektu AP OPZ+ na území města a poskytnutí území města jako území působnosti příslušné městské MAS pro programové období 2021–2027. Rozhodnutí je přijato na příslušné úrovni vedení města (zastupitelstvo města, rada města) v souladu s nastavením kompetencí orgánů příslušného města. Souhlas města s poskytnutím území města jako území působnosti příslušné MMAS potvrzuje starosta města (příp. primátor statutárního města).

D. Povinné orgány MMAS

MMAS musí mít povinně vytvořen jeden nejvyšší orgán, kde jsou zastoupeni všichni partneři MMAS, a dále **volené orgány, které vykonávají odděleně tyto funkce: rozhodovací a kontrolní** (volené povinné orgány MMAS). Konkrétní názvy jednotlivých povinných orgánů MMAS se mohou lišit od tohoto Metodického stanoviska.

Členové volených povinných orgánů jsou voleni z partnerů MMAS – fyzických nebo právnických osob (nikoli z jimi nominovaných zástupců - fyzických osob). Záznam z volby členů volených povinných orgánů obsahuje identifikaci partnera MMAS, identifikaci zástupce partnera MMAS (příp. zástupců), sektor, který partner MMAS zastupuje.

Každý partner MMAS může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho voleného povinného orgánu.

Je možné stanovit náhradní členy volených povinných orgánů (rozhodovací a kontrolní). Možnost stanovení náhradních členů orgánů, resp. postup, kdy členové volených povinných orgánů, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě (**kooptace**), musí být zakotvena ve stanovách a podmínky jejich volby a jejich využití při jednání orgánu musí být podrobně upraveny v příslušném jednacím řádu³⁵.

Je možné předem stanovit náhradníky za členy volených povinných orgánů (rozhodovací a kontrolní). Náhradník je předem zvolený člen orgánu (právnická nebo fyzická osoba), který v souladu s ustanovením §444 odst. 2 občanského zákoníku nastupuje na uvolněné místo člena orgánu podle stanoveného pořadí a stává se tak novým členem orgánu.

V praxi je nutné rozlišit mezi „náhradníkem v pořadí“, který může nastoupit na uvolněné místo člena orgánu (viz výše) a „náhradníkem dočasným“, který jednorázově nebo trvale zastupuje člena/členy voleného orgánu MMAS v případě potřeby. Tento „dočasný náhradník“ může zastupovat jednoho partnera jako jeho stálý náhradník, nebo se může jednat o náhradníka, který zastupuje více různých partnerů, podle aktuální potřeby. Je možné, aby nejvyšší orgán zvolil zároveň se členy povinných volených orgánů i tyto náhradníky (právnická nebo fyzická osoba). Náhradník potom zastupuje příslušného člena voleného orgánu při jednání orgánu v případě jeho dočasné nepřítomnosti nebo předem identifikovaného střetu zájmů.

Na náhradníky členů se vztahují stejné požadavky jako na členy orgánu včetně toho, že člen nebo náhradník / stálý náhradník člena může být členem nebo náhradníkem pouze jednoho voleného orgánu.

Možnost stanovení náhradníků členů volených orgánů obou výše popsaných typů musí být zakotvena ve stanovách a podmínky jejich volby a způsob jejich využití při jednání orgánu musí být podrobně upraveny v příslušném jednacím řádu³⁶.

Občanský zákoník k zajištění usnášení schopnosti orgánů v §159 umožňuje, aby člen voleného orgánu zmocnil pro jednotlivý případ (zasedání orgánu) jiného člena téhož orgánu, aby za něho hlasoval. Metodika tuto situaci řeší možností zmocnění jiného člena téhož orgánu při zachování požadavku, že oba, člen i jeho zmocněný zástupce, jsou ze stejného sektoru a stejné zájmové skupiny. Zároveň je požadováno, aby jeden člen při jednání orgánu MMAS zastupoval pouze jednoho dalšího člena. Toto omezení platí pro jednání všech orgánů MMAS, včetně nejvyššího orgánu MMAS.

³⁵ ustanovení §246 odst. 2 občanského zákoníku, jež upravuje postup v případě spolků, viz výše. Rovněž je možné postupovat analogicky s ustanovením zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, jež stanoví např. v §444 odst. 1 následující postup: „Stanovy mohou určit, že [orgán], jehož počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání orgánu, který je oprávněn členy jmenovat. ...“ a pro volbu náhradníků v odst. 2 stanoví následující postup: „Stanovy také mohou určit volbu náhradníků, kteří nastupují na uvolněné místo člena [orgánu] podle stanoveného pořadí.“

³⁶ Stanovení náhradníků viz předchozí poznámka.

Délku funkčního období volených povinných orgánů stanoví nejvyšší orgán MMAS, tato kompetence je zakotvena ve stanovách (není-li stanovena, vyplývá ze zákona). Funkční období voleného povinného orgánu MMAS se zpravidla vztahuje k orgánu jako celku, nikoli k délce mandátu jednotlivých členů. V případě volby náhradního člena (kooptace, viz výše) končí mandát náhradního člena zároveň s mandáty ostatních členů orgánu.

Řádné funkční období voleného povinného orgánu MMAS začíná nejdříve po skončení předchozího funkčního období (navazuje na předchozí období), bez ohledu na to, kdy došlo k volbě. V odůvodněných případech (odvolání členů, mimořádné volby) je možné zvolit jiný postup, tento postup musí být zakotven ve stanovách. Je možné stanovit, že se mandáty členů orgánu obměňují postupně (např. třetina, polovina členů orgánu), aby byla zachována kontinuita rozhodování orgánu MMAS. Tento postup musí být zakotven ve stanovách. (viz část Hlavní kompetence nejvyššího orgánu).

Je-li partner MMAS fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající), je tento partner nebo člen vždy zařazen do soukromého sektoru.

Je-li partner MMAS právnická osoba, jedná za právnickou osobu statutární zástupce (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor), popř. zmocněný zástupce. Zástupce právnické osoby, která je členem některého voleného povinného orgánu MMAS, nemůže být zároveň zvolen za člena jiného voleného povinného orgánu MMAS jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající). **Tzn., že nemůže vzniknout situace, kdy jedna osoba (jedinec) je zároveň zástupcem právnické osoby v jednom voleném povinném orgánu a fyzickou osobou (podnikající nebo nepodnikající) v jiném voleném povinném orgánu MMAS.**

Zástupce partnera MMAS z veřejného sektoru (statutární zástupce nebo osoby zastupující město navenek (starosta, místostarosta, příp. primátor)) může být partnerem MMAS (nebo být přijat za partnera MMAS) jako fyzická osoba a být členem nejvyššího orgánu MMAS, pokud nejsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu a pokud příslušného partnera z veřejného sektoru zastupuje v orgánech MMAS jiný (příp. pověřený) zástupce.

Pokud je zástupce partnera MMAS z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce, příp. primátor) zároveň partnerem MMAS jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající), nemůže být zvolen členem rozhodovacího ani kontrolního orgánu MMAS jako fyzická osoba, ani když město, městskou část, nebo jiný veřejnoprávní subjekt zastupuje v MMAS jiný (příp. pověřený) zástupce.

V případě zvolení partnera MMAS ze soukromého sektoru (fyzické osoby podnikající nebo nepodnikající nebo zástupce partnera MMAS - právnické osoby) do funkce starosty nebo místostarosty města, jež je partnerem MMAS (příp. primátora), nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce partnera z veřejného sektoru, nemůže tato osoba (jedinec) v orgánech MMAS dále zastupovat partnera ze soukromého sektoru (právnickou ani fyzickou osobu). Příslušná osoba (zástupce partnera MMAS ze soukromého sektoru zvolená do funkce starosty či místostarosty, příp. primátora nebo jmenovaná do funkce statutárního zástupce partnera z veřejného sektoru) může v orgánech MMAS zastupovat pouze partnera z veřejného sektoru – viz výše.

Pokud však město nebo jiný veřejnoprávní subjekt zastupuje v orgánech MMAS jiná osoba (starosta, místostarosta, příp. jiná pověřená osoba) než dotyčný partner MMAS, jež byl zvolen starostou/místostarostou (příp. pověřen vedením veřejnoprávního subjektu), zůstává tento partner MMAS členem nejvyššího orgánu jako fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) ze soukromého sektoru, nesmí však být zvolen za člena žádného z volených povinných orgánů MMAS, viz výše. Tento jedinec nesmí zastupovat partnera MMAS z veřejného sektoru na jednání žádného z povinných orgánů MMAS ani jednorázově, např. v případě indispozice pověřeného zástupce.

Pokud jsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu, vztahuje se toto omezení i na nejvyšší orgán. Partner MMAS fyzická osoba, jež se stal zástupcem partnera z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce, příp. primátor), se nesmí zúčastnit jednání nejvyššího orgánu, příp. jeho části, ve které dochází k rozhodování podle delegovaných pravomocí rozhodovacího orgánu. Zástupce partnera z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce, příp. primátor)

se nemůže současně stát partnerem MMAS jako fyzická osoba ani zástupcem právnické osoby ze soukromého sektoru a zastupovat soukromý sektor. **Postup je vhodné upravit ve stanovách.**

Zástupce partnera z veřejného sektoru nemůže být zvolen členem žádného voleného povinného orgánu jako fyzická osoba nebo působit zároveň jako zástupce partnera ze soukromého sektoru a zastupovat zároveň soukromý sektor. Jedna fyzická osoba (jedinec) nemůže v orgánech MMAS zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor.

Žádného partnera MMAS nemůže v orgánech MMAS zastupovat zaměstnanec kanceláře MMAS (výkonná složka MMAS). Výjimkou je nejvyšší orgán MMAS v případě, že se stávající partner MMAS fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající) stane zaměstnancem kanceláře MMAS. Tento zaměstnanec však nesmí být zvolen členem voleného povinného orgánu MMAS, aby nedocházelo ke střetu zájmů mezi výkonnou a rozhodovací složkou MMAS (viz část E. Kancelář MMAS). **Postup je vhodné upravit ve stanovách.**

V případě, že jedna osoba (jedinec) byla zmocněna k zastupování více partnerů MMAS, nebo jedna osoba (zástupce partnera MMAS jako člena orgánu) při jednání zastupuje jiného člena téhož orgánu na základě plné moci, je vždy nutné dodržet pravidlo, že oba dotčení partneři jsou ze stejného sektoru. Jedna osoba nemůže zastupovat partnery MMAS, kteří přísluší do různých sektorů, neboť při hlasování v orgánech MMAS mohou být zájmy jednotlivých sektorů v rozporu³⁷.

Počet zastupování více partnerů MMAS jednou osobou (jedincem) je možné omezit stanovami, např. tak, aby jeden partner MMAS, příp. zástupce partnera (jedinec) mohl při jednání zastupovat nejvýše dva jiné partnery MMAS. Zmocnění musí obsahovat informace o zastupovaném, zastupujícím a účelu zastoupení, období, pro které je zmocnění vydáno, případně pokyny pro hlasování. Zmocnění k zastupování na jednání orgánů vydává příslušný člen orgánu (partner MMAS), nikoli jím pověřený zástupce partnera MMAS, pokud to není ve zmocnění zástupce partnera MMAS výslovně uvedeno.

Všichni členové všech povinných orgánů MMAS dle ust. § 159 občanského zákoníku vykonávají svoji funkci s péčí řádného hospodáře, i s odpovědností za škodu vzniklou porušením této povinnosti³⁸.

D1. Nejvyšší orgán MMAS

Nejvyšší orgán je tvořen všemi partnery MMAS. Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MMAS, a pokud veřejný sektor nemá při rozhodování většinu (představuje max. 49 % hlasovacích práv). Za účelem dodržení této podmínky nemusí být hlasovací právo členů nejvyššího orgánu MMAS při každém rozhodování rovné. Možnost přepočtu hlasovacích práv musí být zakotvena ve stanovách a podmínky musí být podrobně upraveny v jednacím řádu. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasovacích práv. Usnášeníschopnost nejvyššího orgánu v případě konání náhradního jednání musí být rovněž upravena ve stanovách.

Jednání nejvyššího orgánu se musí uskutečnit nejméně jedenkrát ročně, průběh jednání je upraven jednacím řádem. Je-li partnerem MMAS právnická osoba, zastupuje ji v nejvyšším orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor) nebo jiná zmocněná fyzická osoba (jedinec). Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem nejvyššího orgánu fyzická osoba (podnikající i nepodnikající), musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Hlavní kompetence nejvyššího orgánu:

- schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MMAS, pokud nejsou platnou právní úpravou nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MMAS, příp. v souladu

³⁷ Ustanovení §437 občanského zákoníku stanoví, že jiného nemůže zastupovat ten, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy zastoupeného, ledaže při smluvním zastoupení zastoupený o takovém rozporu věděl nebo musel vědět.

³⁸ Ustanovení § 159, odst. 1 občanského zákoníku stanoví: Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách,

- stanovení působnosti volených povinných orgánů MMAS, jejich pravomoci a jednací řád, pokud není kompetence platnou právní úpravou svěřena jinému orgánu MMAS, příp. nejsou působnosti a pravomoci orgánů v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách,
- stanovení struktury volených povinných orgánů MMAS, délku jejich funkčního období³⁹, stanovení počtu členů a příp. též náhradníků členů (pokud jejich využití umožňují stanovy), způsob jejich volby a odvolávání⁴⁰, pokud není kompetence právní úpravou svěřena jinému orgánu MMAS, příp. není struktura volených povinných orgánů MMAS v souladu s platnou právní úpravou upravena ve stanovách,
- volba členů volených povinných orgánů MMAS, příp. náhradníků členů volených povinných orgánů MMAS (viz předchozí odrážka)
- schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření MMAS (lze delegovat na jiný povinný orgán MMAS, pokud je vymezeno ve stanovách),
- rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku dle platné právní úpravy,
- dále rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena MMAS, resp. člena spolku (kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MMAS, pokud je upraveno ve stanovách),
- a zodpovídá za činnosti MMAS související s přidělováním veřejných finančních prostředků, zejména přípravou a schvalováním Akčního plánu (AP), jednotlivé kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MMAS, pokud je vymezeno ve stanovách,

V odůvodněných případech, zejména pokud hrozí nebezpečí z prodlení a/nebo existují objektivní překážky pro uskutečnění prezenčního jednání, je při rozhodování povinných orgánů MMAS možné využít postupy tzv. rozhodování mimo zasedání v písemné formě (rozhodování „per rollam“) nebo s využitím technických prostředků, v souladu s §158 odst. 2 občanského zákoníku⁴¹. Možnost využití rozhodování mimo zasedání musí být zakotvena ve stanovách. Podmínky musí být podrobně upraveny ve stanovách a v příslušném jednacím řádu.

D.2 Rozhodovací orgán MMAS

Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MMAS, přičemž veřejný sektor nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem rozhodovacího orgánu právnická osoba, zastupuje ji v rozhodovacím orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

³⁹ V případě spolku § 246 odst. (1) občanského zákoníku stanoví, že neurčí-li stanovy funkční období členů volených orgánů spolku, je toto období pětileté.

Funkční období voleného povinného orgánu MAS se vztahuje k orgánu jako celku, nikoli k délce mandátu jednotlivých členů. Je možné stanovit, že se mandáty členů orgánu obměňují postupně (např. třetina, polovina členů orgánů), aby byla zachována kontinuita rozhodování. Tento postup musí být zakotven ve stanovách.

⁴⁰ V případě volby náhradního člena končí mandát náhradního člena zároveň s mandáty ostatních členů orgánu.

⁴¹ Občanský zákoník, v části Orgány právnické osoby §158 odst. 2, stanoví, že zakladatelské právní jednání může připustit rozhodování orgánu i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků.

Rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání, není-li ve stanovách / jednacím řádu stanoveno jinak.

Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.

Hlavní kompetence rozhodovacího orgánu:

- schvaluje výběr osoby pro obsazení pozice vedoucího zaměstnance / manažera pro AP OPZ+,
- svolává nejméně jedenkrát ročně jednání nejvyššího orgánu, není-li ve stanovách či jednacím řádu tato kompetence delegována na jiný orgán či člena orgánu.

D.3 Kontrolní orgán MMAS

Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MMAS. Je-li členem kontrolního orgánu právnická osoba, zastupuje ji v kontrolním orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda kontrolního orgánu svolává a řídí jeho zasedání, není-li ve stanovách / jednacím řádu stanoveno jinak.

Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.

Do kompetence kontrolního orgánu spadá zejména:

- projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MMAS,
- dohled nad tím, že MMAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a metodikami, standardy MMAS a schváleným akčním plánem,
- nahlížení do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti MMAS a kontrola zde obsažených údajů,
- svolávání mimořádných jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MMAS,
- vyřizování případných stížností souvisejících s realizací akčního plánu,

Kontrolní orgán podává nejméně jedenkrát ročně zprávu nejvyššímu orgánu MMAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

Kontrolované podmínky – povinné orgány MMAS:

1. MAS předloží seznam členů povinných orgánů včetně jejich zástupců (excelová tabulka pro každý orgán),
2. složení jednotlivých orgánů (poměr zastoupení sektorů, nominované osoby, vyloučení duplicit),
3. kompetence a pravomoci orgánů – stanovy a jednací řády.

E. Kancelář MMAS

Kancelář městské MAS je výkonnou složkou MMAS. Její provoz zajišťuje příslušný spolek. Městská MAS musí mít pro realizaci Akčního plánu OPZ+ pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci Akčního plánu OPZ+. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztahené k zajištění realizace Akčního plánu (AP). Rozsah pravomocí a odpovědností stanoví příslušná MMAS.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci AP je osoba schválená rozhodovacím orgánem MMAS, tento zaměstnanec je v pracovně právním vztahu s příslušnou právnickou osobou (spolek).

Aby byly odděleny složky MMAS s rozhodovací a kontrolní funkcí (volené povinné orgány MMAS) od složky výkonné (kancelář MMAS) a nedocházelo ke střetu zájmů, musí být dodržena následující pravidla:

- V případě, že jakýkoli zaměstnanec kanceláře MMAS (resp. spolku), včetně pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci Akčního plánu OPZ+, je zároveň partnerem MMAS jako fyzická osoba, nesmí být zvolen členem voleného povinného orgánu MMAS.
- Žádný zaměstnanec kanceláře MMAS, nesmí být pověřeným zástupcem partnera MMAS.
- V případě, že zaměstnanec kanceláře MMAS, je statutárním zástupcem partnera MMAS, musí příslušného partnera MMAS po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k MMAS trvale zastupovat jiná osoba (jedinec). Po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k MMAS nesmí tento zaměstnanec kanceláře MMAS zastupovat partnera MMAS na jednání žádného z povinných orgánů MMAS ani jednorázově, např. v případě indispozice pověřeného zástupce.

Městská MAS musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou přijímat pouze za účelem uvedeným v darovací smlouvě. MMAS zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MMAS seznam dárců a přijatých darů určených MMAS.

Městská MAS vybírá od partnerů členské příspěvky, jež platí všichni partneři (členové spolku) v jednotné předem stanovené výši odpovídající typu partnera MMAS. Jiné finanční příspěvky partnerů MMAS jsou považovány za dar a podléhají evidenci, viz výše.

Městská MAS zveřejňuje aktuální verze příslušných dokumentů upravujících vnitřní uspořádání postupy MMAS (stanovy, zápisy z volby orgánů) zasíláním do Sbírky listin rejstříkových soudů v souladu se zákonem.

Městská MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) zakladatelské dokumenty (stanovy, včetně podmínek pro přistoupení partnerů MMAS vč. práv a povinností partnera MMAS a aktuální výše členských příspěvků / příspěvků na činnost MMAS pro různé typy partnerů MMAS), včetně archivu dokumentů,
- b) kontakt na statutární orgán MMAS, nebo jeho zástupce,
- c) aktuální seznam partnerů MMAS včetně příslušnosti k sektoru (nejvyšší orgán MMAS),
- d) adresa sídla a kanceláře MMAS, konzultační hodiny a kontaktní osoba/osoby,
- e) mapa města - území působnosti městské MAS včetně městských částí, jsou-li vymezeny,
- f) výroční zpráva/y o činnosti a hospodaření MMAS, včetně archivu dokumentů,
- g) seznam členů volených povinných orgánů MMAS (rozhodovacího a kontrolního orgánu), včetně příslušnosti k sektoru, včetně archivu dokumentů,
- h) jednací řády povinných orgánů,
- i) zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů,
- j) informace týkající se akčního plánu OPZ+ (příprava AP, veřejná projednání, schválený dokument AP, monitorovací zprávy, evaluace), včetně archivu dokumentů,
- k) Informace k projektu.

Kontrolované podmínky – Kancelář MMAS:

Viz výše, může být rovněž předmětem kontroly ŘO v průběhu realizace projektu

7.7.2 Změny údajů MMAS (standardy MMAS)

Žádost o změnu údajů poskytnutých MMR–ORP v rámci procesu kontroly dodržování standardů MMAS pro pilotní ověření podpory CLLD-U v programovém období 2021–2027 (dále jen "žádost o změnu údajů") je nutné podat v případě změny poskytovaných údajů, příp. změny ve sledovaných skutečnostech (standardy MMAS), viz kap. 7.7.1.

Standardy blíže stanovují podmínky, které musí MMAS splnit, aby mohla žádat o podporu akčního plánu / projektu OPZ+. MMAS musí dodržovat standardy MMAS po celou dobu realizace akčního plánu / projektu OPZ+.

Žadatel (MMAS) podává žádost o změnu údajů ve lhůtě 20 pracovních dní od změny sledovaných skutečností (např. jednání nejvyššího orgánu MMAS, jehož rozhodnutím došlo ke změně, v případě jiných změn je možné počítat lhůtu ode dne, kdy změna nabyla účinnosti, nebo kdy byla změna skutečností zjištěna ze strany MMAS).

Pokud je kompetence přijímání nových partnerů MMAS delegována na rozhodovací orgán MMAS, je možné hlásit změny v seznamu partnerů MMAS souhrnně, nejméně však jednou za šest měsíců. Pro ostatní změny platí lhůta 20 pracovních dní uvedená výše. V případě potřeby je možné lhůtu na základě písemné žádosti prodloužit.

Způsob podání žádosti o změnu údajů MMAS blíže stanoví uživatelská příručka. Příručka stanoví formu podání žádosti, formuláře pro předávávání sledovaných údajů (soubory formátu MS Excel (*.xls, *.xlsx) pro seznam partnerů MMAS a jednotlivé orgány MMAS) a seznam požadovaných příloh.

Příručka a další metodické dokumenty budou průběžně zveřejňovány na stránkách MMR, <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/regionalni-rozvoj/clld-u/>.

Obecné informace ke kontrole žádosti o změnu údajů MMAS:

Kontrola žádosti o změnu údajů MMAS je provedena ze strany MMR–ORP ve lhůtě 20 pracovních dní od pracovního dne následujícího po dni podání žádosti.

Lhůta na úpravu/doplnění žádosti ze strany MMAS činí v tomto případě 10 pracovních dní od následujícího kalendářního dne po dni, kdy uživatel potvrdil přijetí požadavku nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění⁴².

Lhůtu na úpravu/doplnění žádosti je možné přiměřeně prodloužit na základě řádně odůvodněné žádosti zaslané na e-mailovou adresu administrátora příslušné žádosti (MMR–ORP), a to i opakovaně.

V případě splnění všech stanovených podmínek je žadatel o této skutečnosti rovněž informován emailem a změna údajů MMAS je schválena.“

⁴² jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

8. Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

8.1 Kontrola dodržování standardů Místních akčních skupin (MAS) v programovém období 2021–2027 (standardizace MAS)

Standardy MAS představují soubor požadavků na institucionální a funkční nastavení místních akčních skupin (MAS), původně definovaných Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020⁴³ pro programové období 2014–2020 a Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020⁴⁴ v rámci přípravy na programové období 2021–2027, ve vazbě na přímo použitelné předpisy Evropské unie.⁴⁵

Standardy MAS blíže stanovují podmínky, které musí MAS splnit, aby mohla žádat o podporu implementace SCLLD a podporu administrativních kapacit MAS z evropských fondů. Standardy MAS musí MAS dodržovat po celou dobu realizace SCLLD, resp. po období čerpání podpory administrativních kapacit MAS z evropských fondů⁴⁶. Dodržování standardů MAS, jež definuje tento metodický pokyn (dále též "Metodika"), je pro MAS závazné od okamžiku jeho vydání.

Cílem kontroly dodržování standardů MAS pro programové období 2021–2027 je především ověření, zda MAS dodržuje stanovené podmínky a rovněž zajištění právní kontinuity MAS jako nositele SCLLD pro příslušné území⁴⁷.

Kontrola dodržování standardů MAS je rozdělena do pěti tematických okruhů:

- A. MAS a partneři MAS,
- B. orgány MAS,
- C. území působnosti MAS,
- D. institucionalizace MAS,
- E. kancelář MAS.

Důraz je kladen zejména na to, aby MAS byla otevřeným místním partnerstvím a aby všechny činnosti MAS vykonávané vůči řídicím orgánům, platební agentuře, žadatelům i široké veřejnosti v území působnosti MAS byly maximálně transparentní a nediskriminační.

⁴³ Metodika pro Standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020, verze 4, schválená usnesením vlády č. 368 ze dne 21. května 2014.

⁴⁴ Upraveno Metodickým stanoviskem č. 12 k MPIN.

⁴⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 pro programové období 2014–2020, návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový a migrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro správu hranic a víza pro programové období 2021–2027.

⁴⁶ Při posuzování délky období realizace SCLLD je nutné zohlednit pravidlo n+3 v souladu s podmínkami rozhodnutí/dohody o poskytnutí dotace.

⁴⁷ Neplatí v případě nově vzniklých MAS.

A. MAS a partneři MAS

MAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru (včetně neziskových organizací).

Soukromý sektor zahrnuje veškeré právnické či fyzické osoby soukromého práva, včetně nestátních neziskových organizací.

Veřejný sektor zahrnuje pouze právnické osoby – stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou založeny, zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace⁴⁸, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu (např. technické služby, Lesy ČR, apod.)⁴⁹.

Partneři MAS zastupují místní veřejné a soukromé socioekonomické zájmy. Partnerem MAS může být právnická nebo fyzická osoba (podnikající i nepodnikající).⁵⁰

V případě, že MAS má právní formu spolku, je partnerem MAS člen spolku (dále jen „partner MAS“). V případě, že MAS je organizační složkou právnické osoby, která je obecně prospěšnou společností nebo ústavem (viz část D. Institucionalizace MAS), je partnerem MAS právnická nebo fyzická osoba působící v organizační složce MAS na základě smlouvy s příslušnou právnickou osobou⁵¹. Smlouva může být uzavřena na dobu neurčitou, příp. na určité časové období (např. programové období).

V případě spolků mohou v souladu s § 235 občanského zákoníku stanovy určit výši a splatnost členského příspěvku nebo stanoví, který orgán spolku určí výši a splatnost členského příspěvku a jakým způsobem. Výši příspěvků na činnost MAS v případě jiných právních forem MAS stanoví tomu příslušný orgán v souladu se zakládací listinou nebo statutem.

Příspěvky MAS (členské příspěvky v případě spolku, příspěvky na činnost MAS v případě jiných právních forem MAS) platí všichni partneři MAS v jednotné předem stanovené výši odpovídající typu partnera MAS. Informace o výši příspěvků musí být zveřejněny na internetových stránkách MAS. Jiné finanční příspěvky partnerů MAS jsou považovány za dar a podléhají evidenci darů, blíže viz část E. Kancelář MAS.

Partneři MAS tvoří povinně zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s věcnými oblastmi SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině určí partner MAS podle svého výběru či zaměření převládající činnosti a sdělí ji MAS písemnou formou (prohlášení o zařazení do zájmové skupiny MAS může být součástí přihlášky člena spolku nebo smlouvy o spolupráci či partnerství v případě obecně prospěšné společnosti a ústavu). Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

⁴⁸ Příspěvkové organizace státu a jiných veřejnoprávních korporací (obcí, krajů atd.)

⁴⁹ V případě pochybností o určení, zda se jedná o veřejnoprávní subjekt, je určující znění čl. 2, odst. 1, bod 4 směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2014/24/EU.

„Veřejnoprávními subjekty“ se rozumějí subjekty se všemi těmito vlastnostmi:

a) jsou založeny za zvláštním účelem spočívajícím v uspokojování potřeb obecného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu;
b) mají právní subjektivitu a
c) jsou financovány převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo podléhají řídicímu dohledu těchto orgánů nebo subjektů; nebo je v jejich správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

⁵⁰ Jedna právnická/fyzická osoba může být partnerem více MAS.

⁵¹ Název dokumentu není rozhodující. Smlouva představuje dvoustranné či vícestranné právní jednání spočívající ve vzájemných a obsahově shodných projevech vůle smluvních stran směřujících ke vzniku, změně či zániku práv a povinností, které právní předpisy s takovými projevy vůle spojují. Smlouvou tak mezi nimi vznikne závazek k určitému plnění.

§ 1724 NOZ (1) Smlouvou projevují strany vůli zřídit mezi sebou závazek a řídit se obsahem smlouvy.

Existence zájmových skupin MAS je zakotvena ve stanovách/statutu, tyto dokumenty mohou rovněž stanovit, kdo a jakým způsobem o vymezení a změně zájmových skupin rozhoduje. Pokud není kompetence k vymezení a změně zájmových skupin upravena příslušnými dokumenty MAS jinak, náleží nejvyššímu orgánu MAS.

Příslušnost partnera MAS k zájmové skupině je možné v průběhu realizace SCLLD změnit, partner však o této skutečnosti musí MAS informovat písemně. Rovněž MAS může během realizace SCLLD provést změnu vymezení zájmových skupin, přitom dohlíží na správný poměr zastoupení zájmových skupin v příslušných orgánech MAS a případně upraví jejich složení v návaznosti na provedené změny tak, aby byl dodržen poměr zájmových skupin na rozhodovací úrovni. Na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv (v případě nejvyššího orgánu MAS lze podmínku splnit prostřednictvím přepočtu hlasovacích práv).

Kontrolované podmínky – MAS a partneři MAS:

1. Partneři MAS musí mít v území působnosti MAS bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.
2. MAS je otevřeným partnerstvím, tzn., že neexistují žádné překážky pro přistoupení nových partnerů MAS (např. nepřiměřeně vysoký vstupní poplatek s ohledem k typu partnera, příp. jiné plnění či obtížně splnitelné podmínky). Všechny podmínky pro přistoupení partnerů MAS vč. práv a povinností partnera MAS (poplatky, příspěvky) jsou uvedeny ve stanovách, zakládací listině nebo statutu a jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS.
3. Počet partnerů MAS je nejméně 21. V případě, že území působnosti MAS má populační velikost větší než 41 999 (počet obyvatel ke dni 1. 1. 2020 dle ČSÚ), je počet partnerů MAS nastaven tak, aby na 1 partnera MAS připadal maximální podíl 2 000 obyvatel.

B. Povinné orgány MAS

MAS musí mít povinně vytvořen jeden nejvyšší orgán, kde jsou zastoupeni všichni partneři MAS, a dále **volené orgány, které vykonávají odděleně tyto funkce: rozhodovací, výběrovou a kontrolní** (volené povinné orgány MAS). Konkrétní názvy jednotlivých povinných orgánů MAS se mohou v praxi lišit od této Metodiky.

Členové volených povinných orgánů jsou vždy voleni z partnerů MAS - fyzických nebo právnických osob (nikoli z jimi nominovaných zástupců - fyzických osob), s výjimkou výběrového orgánu, jehož členy mohou být i právnické a fyzické osoby, jež nejsou partnerem MAS. Záznam z volby členů volených povinných orgánů obsahuje identifikaci partnera MAS (s výjimkou některých členů výběrového orgánu, viz výše), identifikaci zástupce partnera MAS / člena výběrového orgánu (příp. zástupců), sektor a zájmovou skupinu, do které je partner MAS (případně člen výběrového orgánu, jež není partnerem MAS) zařazen.

Každý partner MAS může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho voleného povinného orgánu.

Je možné stanovit náhradní členy volených povinných orgánů (rozhodovací, výběrový a kontrolní).⁵² Možnost stanovení náhradních členů orgánů, resp. postup, kdy členové volených povinných orgánů, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě (**kooptace**), musí být zakotvena ve stanovách/statutu a podmínky

⁵² § 246 odst. 2 občanského zákoníku stanoví: „**Neurčí-li stanovy jinak, mohou členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě.**“

jejich volby a jejich využití při jednání orgánu musí být podrobně upraveny v příslušném jednacím řádu.⁵³

Je možné předem stanovit náhradníky za členy volených povinných orgánů (rozhodovací, výběrový a kontrolní). Náhradník je předem zvolený člen orgánu (právnícká nebo fyzická osoba), který v souladu s ustanovením § 444 odst. 2 občanského zákoníku nastupuje na uvolněné místo člena orgánu podle stanoveného pořadí a stává se tak novým členem orgánu.

V praxi je nutné rozlišit mezi „náhradníkem v pořadí“, který může nastoupit na uvolněné místo člena orgánu (viz výše) a „náhradníkem dočasným“, který jednorázově nebo trvale zastupuje člena/členy voleného orgánu MAS v případě potřeby. Tento „dočasný náhradník“ může zastupovat jednoho partnera jako jeho stálý náhradník, nebo se může jednat o náhradníka, který zastupuje více různých partnerů, podle aktuální potřeby. Je možné, aby nejvyšší orgán zvolil zároveň se členy povinných volených orgánů i tyto náhradníky (právnícká nebo fyzická osoba). Náhradník potom zastupuje příslušného člena voleného orgánu při jednání orgánu v případě jeho dočasné nepřítomnosti nebo předem identifikovaného střetu zájmů. Na náhradníky členů se vztahují stejné požadavky jako na členy orgánu včetně toho, že člen nebo náhradník / stálý náhradník člena může být členem nebo náhradníkem pouze jednoho voleného orgánu.

Možnost stanovení náhradníků členů volených orgánů obou výše popsaných typů musí být zakotvena ve stanovách/statutu a podmínky jejich volby a způsob jejich využití při jednání orgánu musí být podrobně upraveny v příslušném jednacím řádu.⁵⁴ Občanský zákoník k zajištění usnášení schopnosti orgánů v §159 umožňuje, aby člen voleného orgánu zmocnil pro jednotlivý případ (zasedání orgánu) jiného člena téhož orgánu, aby za něho hlasoval. Metodika tuto situaci řeší možností zmocnění jiného člena téhož orgánu při zachování požadavku, že oba, člen i jeho zmocněný zástupce, jsou ze stejného sektoru a stejné zájmové skupiny. Zároveň je požadováno, aby jeden člen při jednání orgánu MAS zastupoval pouze jednoho dalšího člena. Toto omezení platí pro jednání všech orgánů MAS, včetně nejvyššího orgánu MAS.

Délku volebního období volených povinných orgánů stanoví nejvyšší orgán MAS, tato kompetence je zakotvena ve stanovách/statutu (v případě spolků tato kompetence vyplývá ze zákona). Funkční období voleného povinného orgánu MAS se zpravidla vztahuje k orgánu jako celku, nikoli k délce mandátu jednotlivých členů. V případě volby náhradního člena (kooptace, viz výše) končí mandát náhradního člena zároveň s mandáty ostatních členů orgánu.

Řádné funkční období voleného povinného orgánu MAS začíná nejdříve po skončení předchozího funkčního období (navazuje na předchozí období), bez ohledu na to, kdy došlo k volbě. V odůvodněných případech (odvolání členů, mimořádné volby) je možné zvolit jiný postup, tento postup musí být zakotven ve stanovách/statutu. Je možné stanovit, že se mandáty členů orgánu obměňují postupně (např. třetina, polovina členů orgánu), aby byla zachována kontinuita rozhodování orgánu MAS. Tento postup musí být zakotven ve stanovách/statutu. (viz část Hlavní kompetence nejvyššího orgánu)

Je-li partner MAS nebo člen výběrového orgánu fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající), je takovýto partner nebo člen vždy zařazen do soukromého sektoru. Zájmovou skupinu si může vybrat

⁵³ Využití náhradníků a náhradních členů orgánů v případě orgánů organizační složky obecně prospěšné společnosti a ústavu není zákonem upraveno. Pro využití náhradních členů orgánů a náhradníků je možné postupovat analogicky s ustanovením §246 odst. 2 občanského zákoníku, jež upravuje postup v případě spolků, viz výše, rovněž je možné postupovat analogicky s ustanovením zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, jež stanoví např. v §444 odst. 1 následující postup: „Stanovy mohou určit, že [orgán], jehož počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání orgánu, který je oprávněn členy jmenovat. ...“ a pro volbu náhradníků v odst. 2 stanoví následující postup: „Stanovy také mohou určit volbu náhradníků, kteří nastupují na uvolněné místo člena [orgánu] podle stanoveného pořadí.“

⁵⁴ Stanovení náhradníků viz předchozí poznámka.

podle své převažující činnosti, tzn. v případě, že jeho činnost je zaměřena na veřejný zájem (např. aktivní člen spolku zaměřeného na veřejný zájem v obci), může si vybrat zájmovou skupinu zaměřenou na veřejný zájem (a to bez ohledu na to, že je zařazen do soukromého sektoru).

Je-li partner MAS nebo člen výběrového orgánu právnická osoba⁵⁵, jedná za právnickou osobu statutární zástupce (v případě obce starosta nebo místostarosta), popř. zmocněný zástupce. Zástupce právnické osoby, která je členem některého voleného povinného orgánu MAS, nemůže být zároveň zvolen za člena jiného voleného povinného orgánu MAS jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající). Tzn., že nemůže vzniknout situace, kdy jedna osoba (jedinec) je zároveň zástupcem právnické osoby v jednom voleném povinném orgánu a fyzickou osobou (podnikající nebo nepodnikající) v jiném voleném povinném orgánu MAS.

Zástupce partnera MAS z veřejného sektoru (statutární zástupce nebo osoby zastupující obec navenek (starosta, místostarosta)) může být partnerem MAS (nebo být přijat za partnera MAS) jako fyzická osoba a být členem nejvyššího orgánu MAS, pokud nejsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu a pokud příslušného partnera z veřejného sektoru zastupuje v orgánech MAS jiný (příp. pověřený) zástupce.

Pokud je zástupce partnera MAS z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce) zároveň partnerem MAS jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající), nemůže být zvolen členem výběrového, rozhodovacího ani kontrolního orgánu MAS jako fyzická osoba, ani když příslušnou obec, nebo jiný veřejnoprávní subjekt zastupuje v MAS jiný (příp. pověřený) zástupce.

V případě zvolení partnera MAS ze soukromého sektoru (fyzické osoby podnikající nebo nepodnikající nebo zástupce partnera MAS - právnické osoby) do funkce starosty nebo místostarosty obce, jež je partnerem MAS⁵⁶, nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce partnera z veřejného sektoru, nemůže tato osoba (jedinec) v orgánech MAS dále zastupovat partnera ze soukromého sektoru (právnickou ani fyzickou osobu). Příslušná osoba (zástupce partnera MAS ze soukromého sektoru zvolená do funkce starosty či místostarosty nebo jmenovaná do funkce statutárního zástupce partnera z veřejného sektoru) může v orgánech MAS zastupovat pouze partnera z veřejného sektoru – viz výše.

Pokud však obec nebo jiný veřejnoprávní subjekt zastupuje v orgánech MAS jiná osoba (starosta, místostarosta, příp. jiná pověřená osoba) než dotýčný partner MAS, jež byl zvolen starostou/ místostarostou (příp. pověřen vedením veřejnoprávního subjektu), zůstává tento partner MAS členem nejvyššího orgánu jako fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) ze soukromého sektoru, nesmí však být zvolen za člena žádného z volených povinných orgánů MAS, viz výše. Tento jedinec nesmí zastupovat partnera MAS z veřejného sektoru na jednání žádného z povinných orgánů MAS ani jednorázově, např. v případě indispozice pověřeného zástupce.

Pokud jsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu (zpravidla jednorázově pro výběr v konkrétní výzvě z důvodu vyloučení střetu zájmů), vztahuje se toto omezení i na nejvyšší orgán. Partner MAS fyzická osoba, jež se stal zástupcem partnera z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce), se nesmí zúčastnit jednání nejvyššího orgánu, příp. jeho části, ve které dochází k rozhodování podle delegovaných pravomocí rozhodovacího orgánu. Zástupce partnera z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce) se nemůže současně stát partnerem

⁵⁵ Členem výběrového orgánu MAS může být jakákoli právnická nebo fyzická osoba, která v území působnosti MAS prokazatelně působí, tzn., že členové tohoto orgánu nemusí být voleni pouze z partnerů MAS, viz část B.4 Výběrový orgán MAS.

⁵⁶ Neplatí v případě obcí, jež jsou do MAS zapojeny prostřednictvím mikroregionu/DSO, nebo pouze vyslovily souhlas se zařazením správního území obce do území působnosti MAS pro realizaci SCLLD.

MAS jako fyzická osoba ani zástupcem právnické osoby ze soukromého sektoru a zastupovat soukromý sektor.⁵⁷ **Postup je vhodné upravit ve stanovách, nebo statutu.**

Zástupce partnera z veřejného sektoru nemůže být zvolen členem žádného voleného povinného orgánu jako fyzická osoba nebo působit zároveň jako zástupce partnera ze soukromého sektoru a zastupovat zároveň soukromý sektor. Jedna fyzická osoba (jedinec) nemůže v orgánech MAS zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor.

Žádného partnera MAS nemůže v orgánech MAS zastupovat zaměstnanec kanceláře MAS (výkonná složka MAS). Výjimkou je nejvyšší orgán MAS v případě, že se stávající partner MAS fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající) stane zaměstnancem kanceláře MAS. Tento zaměstnanec však nesmí být zvolen členem voleného povinného orgánu MAS, aby nedocházelo ke střetu zájmů mezi výkonnou a rozhodovací složkou MAS (viz část E. Kancelář MAS). Postup je vhodné upravit ve stanovách, nebo statutu.

V případě, že jedna osoba (jedinec) byla zmocněna k zastupování více partnerů MAS, nebo jedna osoba (zástupce partnera MAS jako člena orgánu) při jednání zastupuje jiného člena téhož orgánu na základě plné moci, je vždy nutné dodržet pravidlo, že oba dotčení partneři jsou ze stejného sektoru, případně zájmové skupiny, pokud je při konkrétním rozhodování příslušného orgánu MAS zastoupení sektorů / zájmových skupin sledováno. Jedna osoba nemůže zastupovat partnery MAS, kteří přísluší do různých sektorů a zájmových skupin, neboť při hlasování v orgánech MAS mohou být zájmy jednotlivých sektorů a zájmových skupin v rozporu.⁵⁸

Počet zastupování více partnerů MAS jednou osobou (jedincem) je možné omezit stanovami/statutem, např. tak, aby jeden partner MAS, příp. zástupce partnera (jedinec) mohl při jednání zastupovat nejvýše dva jiné partnery MAS. Zmocnění musí obsahovat informace o zastupovaném, zastupujícím a účelu zastoupení, období, pro které je zmocnění vydáno, případně pokyny pro hlasování. Zmocnění k zastupování na jednání orgánů vydává příslušný člen orgánu (partner MAS), nikoli jím pověřený zástupce partnera MAS, pokud to není ve zmocnění výslovně uvedeno.

Všichni členové všech povinných orgánů MAS dle ust. § 159 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník"), vykonávají svoji funkci s péčí řádného hospodáře, i s odpovědností za škodu vzniklou porušením této povinnosti⁵⁹.

B.1 Nejvyšší orgán MAS

Nejvyšší orgán je tvořen všemi partnery MAS. Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS, a pokud veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemá při rozhodování většinu (představuje max. 49 % hlasovacích práv). Za účelem dodržení této podmínky nemusí být hlasovací právo členů nejvyššího orgánu MAS při každém rozhodování rovné. Možnost přepočtu hlasovacích práv musí být zakotvena ve stanovách/statutu a podmínky musí být podrobně upraveny v jednacím řádu. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasovacích práv. Usnášeníschopnost nejvyššího orgánu v případě konání náhradního jednání musí být rovněž upravena ve stanovách, zakladatelské listině nebo statutu.

Jednání nejvyššího orgánu se musí uskutečnit nejméně jedenkrát ročně, průběh jednání je upraven jednacím řádem. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zastupuje ji v nejvyšším orgánu člen jejího

⁵⁷ Blíže viz Závazné stanovisko ŘO IROP č. 16, vydané v srpnu 2019.

⁵⁸ Ustanovení §437 NOZ stanoví, že jiného nemůže zastupovat ten, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy zastoupeného, ledaže při smluvním zastoupení zastoupený o takovém rozporu věděl nebo musel vědět.

⁵⁹ Ustanovení § 159, odst. 1 NOZ stanoví: Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

statutárního orgánu (v případě obce starosta nebo místostarosta) nebo jiná zmocněná fyzická osoba (jedinec). Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem nejvyššího orgánu fyzická osoba (podnikající i nepodnikající), musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Hlavní kompetence nejvyššího orgánu:

- schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MAS, pokud nejsou platnou právní úpravou nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MAS, příp. v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách, základací listině, nebo statutu,
- stanovení působnosti volených povinných orgánů MAS, jejich pravomoci a jednací řád, pokud není kompetence platnou právní úpravou svěřena jinému orgánu MAS, příp. nejsou působnosti a pravomoci orgánů v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách, základací listině, nebo statutu,
- stanovení struktury volených povinných orgánů MAS, délku jejich funkčního období⁶⁰, stanovení počtu členů a příp. též náhradníků členů (pokud jejich využití umožňují stanovy, základací listina nebo statut), způsob jejich volby a odvolávání⁶¹, pokud není kompetence právní úpravou svěřena jinému orgánu MAS, příp. není struktura volených povinných orgánů MAS v souladu s platnou právní úpravou upravena ve stanovách, základací listině, nebo statutu,
- volba členů volených povinných orgánů MAS, příp. náhradníků členů volených povinných orgánů MAS (viz předchozí odrážka)
- schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS, jež se v případě MAS, která je organizační složkou bez právní subjektivity, stává součástí výroční zprávy právnické osoby (lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách, základací listině nebo statutu),
- **v případě spolku** rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS dle platné právní úpravy,
- dále rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena MAS, resp. člena spolku (kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách),
- a zodpovídá za činnosti MAS související s přidělováním veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, zejména schvalování SCLLD, schvalování změn SCLLD, vymezení zájmových skupin MAS a jejich změny, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména hodnoticích, resp. výběrových kritérií pro výběr projektů (operací), jednotlivé kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách,
- **v případě MAS, která je organizační složkou bez právní subjektivity**, závazně doporučuje oprávněnému orgánu právnické osoby přijmout rozhodnutí o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, resp. uzavření/ukončení smlouvy s partnerem MAS (lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno v základací listině nebo statutu),

⁶⁰ V případě spolku § 246 odst. (1) NOZ stanoví, že neurčí-li stanovy funkční období členů volených orgánů spolku, je toto období pětileté.

Funkční období voleného povinného orgánu MAS se vztahuje k orgánu jako celku, nikoli k délce mandátu jednotlivých členů. Je možné stanovit, že se mandáty členů orgánu obměňují postupně (např. třetina, polovina členů orgánů), aby byla zachována kontinuita rozhodování. Tento postup musí být zakotven ve stanovách/statutu.

⁶¹ V případě volby náhradního člena končí mandát náhradního člena zároveň s mandáty ostatních členů orgánu.

- a dohlíží na činnosti MAS související s přidělováním veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, zejména schvalování SCLLD, schvalování změn SCLLD, vymezení zájmových skupin MAS a jejich změny, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména hodnoticí, resp. výběrová kritéria pro výběr projektů (operací), jednotlivé kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno v základní listině nebo statutu.

V odůvodněných případech, zejména pokud hrozí nebezpečí z prodlení a/nebo existují objektivní překážky pro uskutečnění prezenčního jednání, je při rozhodování povinných orgánů MAS možné využít postupy tzv. rozhodování mimo zasedání v písemné formě (rozhodování „per rollam“) nebo s využitím technických prostředků, v souladu s §158 odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb.⁶² Možnost využití rozhodování mimo zasedání musí být zakotvena ve stanovách/statutu. Podmínky musí být podrobně upraveny ve stanovách/statutu v příslušném jednacím řádu.⁶³

B.2 Rozhodovací orgán MAS

Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem rozhodovacího orgánu právnická osoba, zastupuje ji v rozhodovacím orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě obce starosta nebo místostarosta) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání, není-li ve stanovách / statutu / jednacím řádu stanoveno jinak.

Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné. Při rozhodování o výběru projektů (operací) mají partneři ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.

Hlavní kompetence rozhodovacího orgánu:

- schvaluje výběr osoby pro obsazení pozice vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD,
- schvaluje výzvy MAS k podávání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci,
- vybírá projekty / návrhy projektů (operace) k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- schvaluje evaluační plán SCLLD, není-li svěřeno nejvyššímu orgánu,
- svolává nejméně jedenkrát ročně jednání nejvyššího orgánu, není-li ve stanovách, statutu či jednacím řádu tato kompetence delegována na jiný orgán či člena orgánu.

B.3 Kontrolní orgán MAS

⁶² Zákon č. 89/2012 Sb., v části Orgány právnické osoby §158 odst. 2, stanoví, že zakladatelské právní jednání může připustit rozhodování orgánu i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků.

⁶³ Podmínky rozhodování mimo zasedání je vhodné stanovit analogicky s postupy stanoveným v zákoně č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (nedoručí-li člen orgánu se vyjádření nebo souhlas návrhem ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu členů orgánu, po vyloučení osob, u kterých je podezření z podjatosti při rozhodování.

Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS. Je-li členem kontrolního orgánu právnická osoba, zastupuje ji v kontrolním orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě obce starosta nebo místostarosta) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda kontrolního orgánu svolává a řídí jeho zasedání, není-li ve stanovách / statutu / jednacím řádu stanoveno jinak.

Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.

Do kompetence kontrolního orgánu spadá zejména:

- projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- dohled nad tím, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a metodikami, standardy MAS a strategií CLLD,
- nahlížení do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti MAS a kontrola tam obsažených údajů,
- svolávání mimořádných jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- kontrola metodiky způsobu hodnocení a výběru projektů MAS a jejího dodržování,
- vyřizování stížností nebo odvolání žadatelů, např. proti postupu MAS při hodnocení a výběru projektů,
- dohled na monitoring realizace SCLLD,
- zpracování evaluačního plánu SCLLD, jež předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu, a dohled na jeho plnění (může být svěřeno do kompetence rozhodovacího orgánu, v takovém případě je schválení svěřeno nejvyššímu orgánu).

Kontrolní orgán podává nejméně jedenkrát ročně zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

B.4 Výběrový orgán MAS

Členem výběrového orgánu MAS může být jakákoli právnická nebo fyzická osoba, která v území působnosti MAS prokazatelně působí, tzn., že členové tohoto orgánu nemusí být voleni pouze z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je proto nutné, aby u každého člena byla definována příslušnost k sektoru a zájmové skupině. V případě, že je členem výběrového orgánu MAS právnická nebo fyzická osoba, jež není partnerem MAS, definuje svoji příslušnost k sektoru a zájmové skupině písemnou formou před volbou do výběrového orgánu. Tyto informace jsou rovněž uvedeny v zápise z jednání příslušného orgánu, na kterém volba členů výběrového orgánu proběhla.

Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zastupuje ji ve výběrovém orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě obce starosta nebo místostarosta) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího

živnostenské podnikání. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku, stejně jako její případný zástupce. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Zástupce partnera MAS z veřejného sektoru (včetně statutárních zástupců nebo osob zastupujících obec navenek (starosta, místostarosta)) nemůže být současně členem výběrového orgánu jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající) a zastupovat soukromý sektor z důvodu primární příslušnosti partnera MAS i jeho zástupce k veřejnému sektoru.

V případě zvolení člena výběrového orgánu ze soukromého sektoru (fyzická osoba podnikající nebo nepodnikající nebo zástupce partnera MAS právnické osoby) do funkce starosty nebo místostarosty obce, jež je partnerem MAS (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného partnera MAS příslušného k veřejnému sektoru) musí člen orgánu o této skutečnosti neprodleně informovat MAS písemnou formou. MAS následně zajistí, že nedojde k porušení pravidel popsanych výše. Postup je vhodné upravit ve stanovách, nebo statutu.

Tato podmínka neplatí, pokud příslušná obec není partnerem MAS a je do MAS zapojena prostřednictvím dobrovolného svazku obcí nebo mikroregionu. I v tom případě je však nutné dbát na vyloučení střetu zájmů při zapojení příslušného člena do hodnocení a výběru projektů s ohledem k žadatelům z příslušných obcí.

Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda výběrového orgánu svolává a řídí jeho zasedání, není-li ve stanovách / statutu / jednacím řádu stanoveno jinak.

Výběrový orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení mají zástupci soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.

Výběrový orgán může pro provádění hodnocení zřídit hodnoticí komisi, která má nejméně 3 členy. Hodnoticí komise provádí hodnocení projektů a připravuje podklady pro jednání výběrového orgánu. V této komisi není nutné dodržet podmínku poměru veřejného a soukromého sektoru, viz výše, tato podmínka musí být dodržena na úrovni výběrového orgánu, který hodnoticí komisi zřizuje.

Do kompetence výběrového orgánu spadá zejména:

- provádí věcné hodnocení návrhů projektů a projektů, tzn. hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu případného střetu zájmů),
- navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí rozhodovacího orgánu.

Kontrolované podmínky – povinné orgány MAS:

1. složení jednotlivých orgánů (poměr zastoupení sektorů a zájmových skupin, nominované osoby)
2. kompetence a pravomoci orgánů – základací listina, stanovy, statut a jednací řády.

C. Území působnosti MAS

Území působnosti MAS je geografický prostor vymezený územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti příslušné MAS pro určité programové období (aktuálně 2021–2027). Tyto obce mohou být zároveň partnerem MAS.

Zvláštní situace nastává v případě realizace Programu rozvoje venkova (dále též "PRV"), resp. Strategického plánu Společné zemědělské politiky (dále též "SP SZP") v průběhu tzv. přechodného období v PRV. V tomto období bude MAS pokračovat v realizaci programového rámce PRV na území působnosti MAS schváleném pro realizaci strategie CLLD pro období 2014–2020 za podpory nově alokovaných prostředků.

Území působnosti příslušné MAS vymezené pro programové období 2021–2027 je rozhodné pro stanovení oprávněných žadatelů ve výzvách MAS v rámci programového období 2021–2027.

Vystoupení obce z území působnosti MAS, resp. SCLLD není v průběhu realizace SCLLD možné, rovněž není v průběhu programového období možný přesun obce z území působnosti jedné MAS do území jiné MAS, a to s ohledem na podmínky realizace integrovaných projektů, naplňujících SCLLD a rovněž s ohledem na poskytovanou podporu administrativních kapacit MAS, jejíž výše vychází mimo jiné z velikosti území působnosti MAS v příslušném programovém období.

Změna území působnosti MAS v průběhu realizace SCLLD je možná pouze ve smyslu rozšíření území přistoupením nové obce, která není zapojena do CLLD (tzv. „bílé místo“⁶⁴), a to ve vazbě na příslušnou změnu SCLLD odpovídajícího rozsahu. Změna území působnosti MAS bude umožněna po zahájení administrace změn příslušné strategie (tedy po schválení prvního programového rámce). Změna území je prvním krokem, na který navazuje změna strategie CLLD.

Kontrolované podmínky - území působnosti MAS:

1. Území působnosti MAS je územně celistvé, netvoří je izolované územní celky. Izolovaný územní celek může být přiřazen do území působnosti MAS pouze v následujících případech:

- a) v případě území bývalého vojenského újezdu,
- b) v případě, že území některé obce není celistvé a zahrnuje izolovaný územní celek,
- c) v případě, že je území působnosti MAS rozděleno územím obce s více než 25 tis. obyvateli,
- d) v případě, že území působnosti MAS bylo schváleno v rámci procesu standardizace MAS pro programové období 2014–2020 a zároveň mezeru netvoří více než dvě obce,
- e) v případě, že izolovaná obec byla součástí území působnosti příslušné MAS v programovém období 2014–2020 a k jejímu odloučení od zbytku území došlo následkem rozhodnutí její sousední obce nepokračovat ve spolupráci s touto MAS a neumožnit na území této sousední obce realizaci SCLLD příslušné MAS v programovém období 2021–2027 a zároveň vzniklou mezeru netvoří více než jedna obec.

2. Území působnosti MAS má populační velikost 10 tis. až 100 tis. obyvatel a nezahrnuje města s více než 25 tis. obyvateli (počet obyvatel se posuzuje ke dni 1. 1. 2020 dle ČSÚ).

3. Všechny obce v území působnosti MAS schválí zařazení území obce do území působnosti MAS na programové období 2021–2027. Rozhodnutí o zařazení území obce do území působnosti MAS je přijato na příslušné úrovni vedení obce (starosta, rada, zastupitelstvo obce) v souladu s nastavením kompetencí orgánů příslušné obce. Souhlas obce se zařazením území obce do území působnosti příslušné MAS potvrzuje starosta obce, příp. jiný pověřený zástupce obce na formuláři podle vzoru v příloze č. 5.

⁶⁴ Obec, která v rámci procesu standardizace MAS nesouhlasila se zařazením do území působnosti žádné MAS, nebo bývalého vojenského újezdu a dále obce, která byla zařazena do území působnosti MAS, jejíž SCLLD nebyla v příslušném prg. období podpořena k realizaci, nebo MAS, jež zanikla.

4. Území působnosti jednotlivých MAS se pro příslušné programové období nesmí překrývat. Obec může pro příslušné období schválit zařazení území obce do území působnosti pouze jedné MAS.

5. Schválením zařazení území obce, jež není partnerem MAS, do území působnosti MAS, nevznikají obci finanční závazky vůči MAS.

D. Institucionalizace MAS

MAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru, kde partneři MAS zastupují místní socioekonomické zájmy. MAS může být buď partnerstvím s právní subjektivitou, kdy partneři zakládají právnickou osobu, nebo může mít formu partnerství bez právní subjektivity v rámci organizační složky právnické osoby, kdy si partneři vymezí účel jejich sdružení a vzájemné vztahy s právnickou osobou upraví smlouvou ve smyslu § 2716 a násl. občanského zákoníku. Všechny kompetence orgánů MAS, délka jejich funkčního období, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány ve stanovách nebo zakládací listině či statutu, které respektují principy metody LEADER (zejm. přístup „zdola nahoru“) a jsou povinně zakládány do sbírky listin rejstříkových soudů⁶⁵. Jednací řády orgánů MAS musí být v souladu se stanovami, zakládací listinou či statutem.

MAS vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je MAS organizační složkou, vede právnická osoba účetnictví organizační složky (MAS) odděleně od ostatních činností.

Pokud nejvyšší orgán MAS (v případě právní formy spolku) nebo příslušné orgány právnické osoby, jež zřídila MAS bez právní subjektivity jako svoji organizační složku, rozhodne o fúzi MAS, zrušení MAS nebo spojení území působnosti MAS, doporučuje se, aby vždy jeden ze subjektů pokračoval v činnosti a rozšířil své území působnosti MAS o území působnosti druhé MAS. V případě zrušení obou subjektů a vzniku nové právnické osoby nebo organizační složky by nebylo možné na tento nově vzniklý subjekt převést závazky přijaté řídicími orgány vůči zaniklým MAS formou vydání akceptačního dopisu (případně dodatku k AD) k příslušné strategii CLLD.

Fúzi nebo zrušení MAS je proto vždy vhodné předem konzultovat s příslušnými řídicími orgány programů s ohledem k potřebě zajištění plynulé realizace projektů konečných žadatelů v území působnosti MAS.

MAS má jednu z následujících právních forem:

D.1. Partnerství MAS s právní subjektivitou:

a) spolek podle § 214 a násl. a podle §§ 3042 a 3045 občanského zákoníku.

Spolek je sdružením fyzických a právnických osob. Podmínky členství jsou upraveny stanovami. Členství ve spolku vzniká přijetím za člena, nebo jiným způsobem určeným stanovami. O přijetí za člena rozhoduje nejvyšší orgán spolku, případně jiný orgán, určený stanovami. Právní režim spolku je možné v některých oblastech (vznik a podmínky členství a vnitřní organizace spolku) nastavit odlišně, než stanoví občanský zákoník, ale pouze stanovami, jako zakladatelským právním jednáním. Stanovy rovněž upravují strukturu orgánů, délku funkčního období orgánů, členství v těchto orgánech, usnášedischopnost orgánů a jejich pravomoci tak, aby odpovídala Metodice.

⁶⁵ § 413, odst. 2 věta první občanského zákoníku pro ústavy, §13, odst. 5 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech pro o. p. s.

Každý spolek musí mít podle zákona dva povinné orgány (nejvyšší orgán a statutární orgán). Je pravomocí spolku upravit si samostatně strukturu orgánů při zachování obou povinných orgánů. Zároveň pro MAS vyplývá z Metodiky povinnost vytvořit tzv. povinné orgány MAS, nejvyšší orgán jako shromáždění členů, a dále rozhodovací orgán, výběrový orgán a kontrolní orgán (volené povinné orgány). V případě MAS právní formy spolku je možné, aby povinné orgány spolku dle zákona fungovaly zároveň jako povinné orgány MAS dle Metodiky, s ohledem k vnitřní organizaci spolku a charakteru těchto povinných orgánů.

Pro strukturu orgánů MAS právní formy spolku jsou nejčastější tyto modely organizační struktury:

- 1/ Nejvyšší orgán = shromáždění členů (MAS)
Statutární orgán = předseda spolku
Rozhodovací orgán MAS
Výběrový orgán MAS
Kontrolní orgán MAS
- 2/ Nejvyšší orgán = shromáždění členů (MAS)
Statutární orgán = rozhodovací orgán MAS
Výběrový orgán MAS
Kontrolní orgán MAS

Statutární orgán spolku může být kolektivní nebo individuální. Je-li statutární orgán kolektivní, musí být stanoven způsob jeho jednání navenek. Kolektivním statutárním orgánem může být rozhodovací orgán MAS, v případě, že je název orgánu upraven jinak (představenstvo, výkonný výbor apod.), se ve stanovách doporučuje uvést, že se jedná o rozhodovací orgán dle Metodiky.

D.2. Partnerství MAS bez právní subjektivity:

a) organizační složka obecně prospěšné společnosti vzniklé podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů

Tato organizační složka působí v rámci obecně prospěšné společnosti (dále též „o. p. s.“) pro naplňování zásad stanovených pro činnosti MAS Metodikou. V rámci obecně prospěšné společnosti se jedná o organizační složku, která nemá samostatnou subjektivitu. V rámci této organizační složky jsou vytvořeny další orgány tak, jak je uloženo Metodikou, tedy povinné orgány MAS. Vztahy mezi o. p. s. a partnery MAS působícími v rámci organizační složky vznikají na základě partnerské smlouvy dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku a řídí se přiměřeně ustanoveními § 2716 a násl. občanského zákoníku).

Všechny orgány o. p. s. a základní vymezení jejich působnosti musí být upraveny v zakládací listině, kterou přijímá, resp. mění zakladatel (zakladatelé). Obsah zakládací listiny stanoví § 4 zákona č. 248/1995 Sb. Podrobnosti fungování orgánů může zakladatel přenechat statutu. Statut rovněž upravuje organizační složku MAS a její strukturu (orgány dle Metodiky).

Členy povinných orgánů obecně prospěšné společnosti mohou být pouze fyzické osoby (na rozdíl od povinných orgánů organizační složky partnerství MAS), jedná se o tyto orgány:

- správní rada (jako vrcholný orgán),
- ředitel (jako statutární orgán),
- dozorčí rada (dozorčí a kontrolní orgán).

b) organizační složka ústavu podle § 402 a násl. občanského zákoníku

Ústav je právnická osoba ustavená za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky. Ústav se zakládá zakládací listinou nebo pořízením pro případ smrti. Ústav vzniká zápisem do veřejného rejstříku. Název ústavu musí obsahovat slova „zapsaný ústav“, postačí však zkratka „z. ú.“

Organizační složka MAS působí v rámci ústavu pro naplňování zásad stanovených pro činnosti MAS Metodikou. V rámci ústavu se jedná o jeden z orgánů, a to organizační složku, která nemá samostatnou právní subjektivitu, ale je založena smlouvou mezi ústavem a jednotlivými partnery MAS dle §1746 odst. 2 občanského zákoníku, vztahy se řídí přiměřeně dle ustanovení §2716 a následujících občanského zákoníku. V rámci takto vzniklého závazkového vztahu jsou vytvářeny i další orgány organizační složky ústavu, nejvyšší orgán této organizační složky (tvořený všemi partnery MAS) se stanovením pravomocí v zakladací listině nebo statutu a další povinné orgány MAS dle Metodiky.

U ústavu je možné v zakladatelském právním jednání vymezit pouze možnost vzniku organizační složky se stanovením dalších orgánů ústavu souvisejících s touto organizační složkou a samotné podrobnosti fungování této organizační složky je možné svěřit statutu ústavu dle § 413 občanského zákoníku, musí to však učinit zakladatel v zakladatelském právním jednání.

Ústav má zřízeny tyto povinné orgány:

- správní rada (jako vrcholný orgán),
- ředitel (jako statutární orgán).

Dozorčí rada je v případě ústavu nepovinným orgánem.

Statut ústavu upravuje organizační složku MAS a její strukturu (orgány dle Metodiky) a může stanovit kompetence k vydání dalších interních dokumentů organizační složky MAS. Návrh na znění a změny statutu ústavu může dát organizační složka MAS správní radě ústavu. Orgány organizační složky MAS musí ve své struktuře odpovídat zákonu, statutu i Metodice. Kompetence jednotlivých orgánů organizační složky MAS jsou dány Metodikou, počet členů orgánů organizační složky MAS určuje nejvyšší orgán organizační složky MAS. Návrh na strukturu i na jednací řád dává organizační složka MAS ze svého nejvyššího orgánu.

Kontrolované podmínky – Institucionalizace MAS:

Plnění výše uvedených podmínek bude kontrolováno v případě změny stanov, zakladací listiny nebo statutu, případně v souvislosti s kontrolou složení volených povinných orgánů MAS.

E. Kancelář MAS

Kancelář MAS je výkonnou složkou MAS. MAS, která realizuje SCLLD prostřednictvím integrovaného nástroje komunitně vedený místní rozvoj, musí mít pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD je osoba schválená rozhodovacím orgánem MAS, která je odpovědná za realizaci SCLLD. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztahované k zajištění realizace SCLLD. Rozsah pravomocí a odpovědností stanoví příslušná MAS. Tento zaměstnanec je v pracovně právním vztahu s příslušnou právnickou osobou (spolek, o. p. s., ústav).

Aby byly odděleny složky MAS s rozhodovací a kontrolní funkcí (volené povinné orgány MAS) od složky výkonné (kancelář MAS) a nedocházelo ke střetu zájmů, musí být dodržena následující pravidla:

- V případě, že jakýkoli zaměstnanec kanceláře MAS, jež se svou pracovní činností podílí na realizaci SCLLD (resp. příslušné právnické osoby (spolek, o. p. s., ústav)), včetně vedoucího zaměstnance pro realizaci strategie CLLD, je zároveň partnerem MAS jako fyzická osoba, nesmí být zvolen členem voleného povinného orgánu MAS.
- Žádný zaměstnanec kanceláře MAS, jež se svou pracovní činností podílí na realizaci SCLLD (včetně vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD, viz výše), nesmí být pověřeným zástupcem partnera MAS.

- V případě, že zaměstnanec kanceláře MAS, jež se svou pracovní činností podílí na realizaci SCLLD, je statutárním zástupcem partnera MAS, musí příslušného partnera MAS po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k MAS (resp. příslušné právnické osoby (spolek, o. p. s., ústav) trvale zastupovat jiná osoba (jedinec). Po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k MAS nesmí tento zaměstnanec kanceláře MAS zastupovat partnera MAS na jednání žádného z povinných orgánů MAS ani jednorázově, např. v případě indispozice pověřeného zástupce.

Výše uvedená pravidla se nevztahují na zaměstnance MAS (v případě MAS právní formy spolku), nebo právnické osoby, jež zřídila MAS jako svoji organizační složku, jejichž pracovní náplň nesouvisí s realizací SCLLD (např. Místní akční plán vzdělávání (MAP), příp. jiné projekty, podpůrné činnosti).

MAS (v případě MAS právní formy spolku) a organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti (v případě MAS bez právní subjektivity), musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou přijímat pouze za účelem uvedeným v darovací smlouvě. MAS zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS (jež je v případě MAS bez právní subjektivity součástí výroční zprávy příslušné právnické osoby) seznam dárců a přijatých darů určených MAS.

MAS (v případě MAS právní formy spolku) a organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti (v případě MAS bez právní subjektivity), nesmí přijímat odměny, dary či jiné příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které MAS administruje, od osob, které jsou žadatelem nebo příjemcem podpory/dotace ve výzvách MAS nebo mají k žadateli osobní vazbu,⁶⁶ a to od zahájení přípravy projektu až po dobu realizace a udržitelnosti projektu. **Výše příspěvku nebo daru partnera MAS nesmí být odvozena od výše dotace poskytnuté příslušnému partnerovi MAS, na jejíž administraci se MAS podílí/podílela.**

MAS (v případě MAS právní formy spolku) a organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti (v případě MAS bez právní subjektivity) vybírá od partnerů MAS členské příspěvky MAS (resp. příspěvky na činnost MAS v případě MAS bez právní subjektivity), jež platí všichni členové či partneři MAS v jednotné předem stanovené výši odpovídající typu partnera MAS. Jiné finanční příspěvky partnerů MAS jsou považovány za dar a podléhají evidenci, viz výše.

MAS, příp. příslušná právnická osoba (o.p.s., ústav) zveřejňuje aktuální verze příslušných dokumentů upravujících vnitřní uspořádání a postupy MAS (stanovy, základací listina či statut) zasíláním do Sbírký listin rejstříkových soudů v souladu se zákonem⁶⁷.

MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) zakladatelské dokumenty (stanovy, základací listina či statut, včetně podmínek pro přistoupení partnerů MAS vč. práv a povinností partnera MAS a aktuální výše členských příspěvků / příspěvků na činnost MAS pro různé typy partnerů MAS), včetně archivu dokumentů⁶⁸,
- b) kontakt na statutární orgán MAS, nebo jeho zástupce v případě spolku, nebo statutární orgán právnické osoby, jejíž je MAS organizační složkou,
- c) aktuální seznam partnerů MAS včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině (nejvyšší orgán MAS),

⁶⁶ Osoba blízká v přímé vazbě na žadatele (rodič, sourozenec, manžel/ka, syn/dcera), podle §22 občanského zákoníku, nebo osoba v jiné vazbě žadatele (jiná příbuzenská, osobní, profesní)

⁶⁷ § 413, odst. 2 věta první občanského zákoníku pro ústavy, §13, odst. 5 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech pro o. p. s.

⁶⁸ Archivem dokumentů se rozumí dokumenty významné ve vztahu k činnosti MAS a realizaci SCLLD za příslušné programové období včetně tzv. období udržitelnosti (n+2, příp. n+3, tedy 2021–2029 pro programové období 2021–2027).

- d) aktuální seznam zájmových skupin MAS,
- e) adresa sídla a kanceláře MAS, konzultační hodiny a kontaktní osoba/osoby,
- f) mapa území působnosti MAS,
- g) výroční zpráva/y o činnosti a hospodaření MAS, včetně archivu dokumentů,
- h) seznam členů volených povinných orgánů MAS (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu), včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině, včetně archivu dokumentů,
- i) jednací řády povinných orgánů,
- j) zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů,
- k) informace týkající se strategie CLLD (příprava strategie, veřejná projednání, schválená strategie, změny strategie, zprávy o jejím plnění, příp. evaluace), včetně archivu dokumentů,
- l) informace k výzvám MAS na předkládání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci projektů realizovaných v rámci SCLLD a příslušným výzvám ŘO, včetně archivu dokumentů.

Kontrolované podmínky – Kancelář MAS:

Viz výše, může být rovněž předmětem kontroly ŘO v průběhu realizace SCLLD.

8.2 Změny údajů MAS (standardy MAS)

Žádost o změnu údajů MAS poskytnutých MMR–ORP prostřednictvím monitorovacího systému MS2021+ v rámci procesu kontroly dodržování standardů MAS pro programové období 2021–2027 (dále jen "žádost o změnu údajů MAS") je možné podat v případě změny poskytovaných údajů, příp. změny ve sledovaných skutečnostech (standardy MAS), viz kap. 8.1.

Standardy MAS blíže stanovují podmínky, které musí MAS splnit, aby mohla žádat o podporu implementace SCLLD a podporu administrativních kapacit MAS z evropských fondů. Standardy MAS musí MAS dodržovat po celou dobu realizace SCLLD, resp. po období čerpání podpory administrativních kapacit MAS z evropských fondů⁶⁹.

Na kontrolu dodržování standardů MAS se váže možnost uplatnění korekce na alokaci na provozní a animační činnosti MAS (aplikace na zbývající alokaci pro následné projekty) ze strany poskytovatele dotace, ŘO OPTP. Bližší podmínky stanoví ŘO OPTP v dokumentaci příslušné výzvy.

Žadatel podává žádost o změnu údajů ve lhůtě 20 pracovních dní od změny uvedených skutečností (např. jednání nejvyššího orgánu MAS, jehož rozhodnutím došlo ke změně, v případě jiných změn je možné počítat lhůtu ode dne, kdy změna nabyla účinnosti, nebo kdy byla změna skutečností zjištěna ze strany MAS).

Pokud je kompetence přijímání nových partnerů MAS delegována na rozhodovací orgán MAS, je možné hlásit změny v seznamu partnerů MAS souhrnně, nejméně však jednou za šest měsíců. Pro ostatní

⁶⁹ Při posuzování délky období realizace SCLLD je nutné zohlednit pravidlo $n+3$ v souladu s podmínkami rozhodnutí/dohody o poskytnutí dotace.

změny platí lhůta 20 pracovních dní uvedená výše. V případě potřeby je možné lhůtu na základě písemné žádosti prodloužit.

Údaje MAS v MS2021+ je nezbytné pravidelně aktualizovat vzhledem ke skutečnosti, že jsou přenášeny do IS SZIF a využívány při přípravě výzev MAS v Portálu farmáře. S ohledem k nastaveným lhůtám je nutné podat žádost o změnu údajů MAS v MS2021+ v dostatečném předstihu před přípravou výzvy SP SZP v Portálu farmáře.

Postup podání žádosti o změnu údajů MAS

Podrobnosti podání žádosti o změnu údajů MAS v monitorovacím systému strukturálních fondů MS2021+ stanoví příručka pro uživatele.

Žádost o změnu údajů MAS podává příslušná právnická osoba, resp. její statutární zástupce (MAS v případě právní formy spolku, nebo příslušná právnická osoba v případě MAS bez právní subjektivity), jež je dále označována jako "žadatel". Žádost o změnu údajů MAS je podávána prostřednictvím MS2021+. Podání žádosti o změnu je navázáno na záznam příslušné MAS v modulu Nositel ISg v MS2021+.

Žadatel upraví příslušné údaje, u kterých došlo ke změně, prostřednictvím formulářů (obrazovek MS2021+) připojí požadované přílohy a žádost finalizuje.

Údaje obsažené v žádosti se při ukládání a finalizaci žádosti zkontrolují, resp. dojde k ověření, zda obsah splňuje všechny předepsané podmínky stanovené Metodikou (např. validace subjektů na veřejně dostupné rejstříky, kontrola zastoupení veřejného sektoru a zájmových skupin v orgánech, vyloučení duplicit zástupců a členů volených orgánů).

V případě, že údaje v některé části nesplňují požadované podmínky, zobrazí se chybové hlášení s popisem chyby. V případě, že jsou všechny zadané údaje v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou, žádost je finalizována, je vytvořen tiskový opis elektronicky zadaných údajů (neobsahuje přílohy) a je možné žádost o kontrolu dodržování standardů MAS podat a podepsat elektronickým certifikátem.

Obecné informace ke kontrole žádosti o změnu údajů MAS

Kontrola žádosti o změnu údajů MAS je provedena ze strany MMR–ORP ve lhůtě 20 pracovních dní od pracovního dne následujícího po dni podání žádosti. Ve výjimečných případech je možné lhůtu prodloužit až do výše dvojnásobku standardní lhůty, nositel musí být o prodloužení lhůty na straně MMR–ORP informován interní depeší.

Kontrolované podmínky, povinné přílohy žádosti i postup kontroly sledovaných údajů jsou shodné s postupem kontroly žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS, viz kap. 8.1.. Žadatel je o výsledku kontroly informován interní depeší v monitorovacím systému MS2021+. V případě zjištění nedostatků je žádost vrácena k doplnění a žadatel je o této skutečnosti informován interní depeší, zároveň je do dokumentů žádosti uložen protokol, obsahující popis hodnocení kontrolovaných podmínek včetně vysvětlení zjištěných nedostatků a požadavky na úpravy, příp. doplnění žádosti a připojených dokumentů.

Lhůta na úpravu/doplnění žádosti ze strany MAS činí v tomto případě 10 pracovních dní od kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii (resp. s přístupem k údajům příslušné MAS) přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře

regionálního rozvoje v platném znění⁷⁰. Lhůtu na úpravu/doplnění žádosti je možné přiměřeně prodloužit na základě řádně odůvodněné žádosti zaslané interní depeší v reakci na informační depeši viz výše a rovněž na interní adresu administrátora příslušné žádosti (MMR–ORP), a to i opakovaně.

V případě splnění všech stanovených podmínek je žadatel o této skutečnosti rovněž informován interní depeší a změna údajů MAS je schválena.

Přílohy žádosti o změnu údajů MAS (přílohy se dokládají v návaznosti na předmět změny):

1. **Zápisy z jednání nejvyššího orgánu MAS či jiné dokumenty, ze kterých je patrné aktuální složení příslušného orgánu MAS (partner MAS, zástupce partnera MAS) včetně příslušnosti partnerů MAS k sektoru a zájmové skupině** (přistoupení/vystoupení členů MAS v případě spolku, uzavření / ukončení partnerské smlouvy v případě MAS organizační složky právnické osobnosti, schválení nových členů nejvyšším orgánem MAS, informace pro příslušný orgán MAS, zápis z jednání nejvyššího orgánu - poslední volba členů volených povinných orgánů apod.), prostá kopie.
2. **Odkazy na stanovy nebo zakládací listiny a statut – soubor obsahující odkazy na konkrétní aktuální dokumenty ve Sbírce listin a s ohledem na charakter a předmět změny na další potřebné dokumenty uveřejněné na stránkách MAS.** V případě, že je žádost podávána v mezidobí mezi provedením změny a zveřejněním listin ve Sbírce listin, bude připojen soubor s touto informací a k žádosti budou připojeny kopie aktuálních dokumentů podle bodu 4).
 - a. zakladatelské dokumenty (stanovy, zakládací listina či statut, včetně podmínek pro přistoupení partnerů MAS vč. práv a povinností partnera MAS a aktuální výše členských příspěvků / příspěvků na činnost MAS pro různé typy partnerů MAS), včetně archivu dokumentů,
 - b. kontakt na statutární orgán MAS, nebo jeho zástupce v případě spolku, nebo statutární orgán právnické osoby, jejíž je MAS organizační složkou,
 - c. aktuální seznam partnerů MAS včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině (nejvyšší orgán MAS),
 - d. aktuální seznam zájmových skupin MAS,
 - e. adresa sídla a kanceláře MAS, konzultační hodiny a kontaktní osoba/osoby,
 - f. mapa území působnosti MAS,
 - g. výroční zpráva/y o činnosti a hospodaření MAS, včetně archivu dokumentů,
 - h. seznam členů dalších povinných orgánů MAS (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu), včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině, včetně archivu dokumentů,
 - i. jednacích řádů povinných orgánů, včetně archivu dokumentů,
 - j. zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů,
3. **Přehled změn stanov, zakládací listiny nebo statutu, provedených od schválení žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS** (vzor uveden v příloze č. 4). Žadatel při podání žádosti v čestném prohlášení prohlašuje, že nebyly provedeny žádné změny, které by měly za následek, že dokumenty nejsou v souladu s požadavky definovanými Metodikou. V případě, že MAS neprovedla žádné změny, uvede tuto informaci v komentáři k žádosti.
4. **Aktuální verze stanov nebo zakládací listiny a statutu se zvýrazněním provedených změn – prostá kopie.** Dokumenty se povinně dokládají pouze v provedení rozsáhlých změn těchto listin, jež je vzhledem k jejich charakteru nebo rozsahu obtížné přesně specifikovat v přehledu změn (viz výše). Tuto přílohu je možné v rámci kontroly dodatečně vyžádat.
5. **Čestné prohlášení žadatele (statutárního zástupce právnické osoby) k podání žádosti** (čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti v MS, nedokládá se v podobě přílohy, text čestného prohlášení je uveden v příloze č. 3).

⁷⁰ jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“.

6. **Mapa území působnosti MAS** (s vyznačením změn v případě MAS, které změnilo území působnosti oproti počátku programového období 2021–2027) – dokládá se pouze v případě změny území působnosti MAS, které bude umožněno po schválení prvního programového rámce.
7. **Souhlas obcí se zařazením území obcí do území působnosti dotčené MAS na období 2021–2027** (závazný vzor uveden v příloze č. 5) – dokládá se pouze v případě změny území působnosti MAS, které bude umožněno po schválení prvního programového rámce.

8.3 Struktura Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) pro programové období 2021–2027

KONCEPČNÍ ČÁST STRATEGIE

1. Popis území působnosti MAS a popis zahrnutí komunity do tvorby strategie

- Vymezení území působnosti MAS pro realizaci SCLLD v programovém období 2021–2027, tj. seznam obcí, ve kterých bude realizována strategie, včetně celkové rozlohy území a populační velikosti území (počet obyvatel obcí, které souhlasily s realizací SCLLD pro programové období 2021–2027 na svém území). Počet obyvatel obcí, resp. území MAS, bude vycházet ze statistických údajů platných k 31. 12. 2019, případně údajů novějších. Dále bude uvedena stručná socioekonomická charakteristika území působnosti se zřetelem na shodné znaky území. Strategie SCLLD je realizována na území obcí, které souhlasily s realizací strategie na svém území. Souhlas se vydává pro celé období realizace strategie, resp. celé programové období⁷¹.
- Mapové zobrazení území působnosti MAS obsahující hranice územních obvodů obcí, krajů (NUTS3) a hranice regionů soudržnosti (NUTS2). Pro lepší zobrazení může být doloženo více map (např. mapa zobrazující pozici území působnosti MAS vůči regionům NUTS2 a NUTS3 a mapa detailně zobrazující území působnosti MAS včetně jednotlivých obcí v území působnosti MAS).
- Popis zahrnutí komunity do tvorby strategie CLLD. Součástí je popis historie a zkušeností místního partnerství – MAS. Dále popis zapojení komunity do tvorby strategie se zřetelem na zapojení komunity při definici rozvojových potřeb území MAS. Do tvorby strategie se doporučuje zapojit relevantní aktéry rozvoje území působnosti MAS v těch socioekonomických oblastech, které bude příslušná SCLLD pokrývat/řešit (např. pokud bude SCLLD obsahovat cíle a opatření v oblasti cestovního ruchu, doporučuje se projednat SCLLD i se zástupci certifikovaných organizací destinačního managementu působících v území působnosti MAS a příslušnými krajskými koordinátory cestovního ruchu apod.).

Platí povinnost vložit funkční webový odkaz k dohledání úložiště obsahujícího veškeré zápisy, prezenční listiny, dokumentaci zapojení komunity (doklady o zapojení veřejnosti a členů místního partnerství do přípravy SCLLD musí být dálkově přístupné buď na veřejné, nebo neveřejné části webu MAS prostřednictvím odkazu vloženého do strategie). Tento odkaz může být umístěn v samostatné příloze, která nemusí být později zveřejněna na webu MAS. Dokumentace o zapojení komunity může být doložena i přímo jako samostatná příloha SCLLD, v takovém případě neplatí povinnost vložit funkční webový odkaz na dokumentaci do SCLLD.

Doporučený rozsah kapitoly: 3 strany A4.

⁷¹ Změna území působnosti MAS je možná pouze v případě rozšíření území, resp. připojení nové obce, tj. obce, která v rámci standardizace MAS nesouhlasila se zařazením do území působnosti žádné MAS, nebo bývalého vojenského újezdu a dále obce, která byla zařazena do území působnosti MAS, jejíž SCLLD nebyla v období 2021–2027 podpořena k realizaci, nebo MAS, jež zanikla. Vystoupení obce z území působnosti SCLLD není v průběhu realizace strategie možné, rovněž není možný přesun obce z území působnosti jedné MAS do území jiné MAS.

2. Analytická část

- **Socioekonomická analýza – nepovinná část, nebude předmětem hodnocení⁷²**

Aktuální popis stavu rozvoje území z pohledu jednotlivých oblastí hospodářského a sociálního života, zachycení hlavních trendů jeho vývoje, postihnutí vzájemných vazeb. Může být založena na použití sekundárních dat a informací, jakož i původních šetření (včetně komunitních projednání) MAS.

- **SWOT analýza – nepovinná část, nebude předmětem hodnocení**

Identifikace silných stránek (S), slabých stránek (W), příležitostí (O) a hrozeb (T) ve vztahu k území působnosti MAS. Příležitosti a hrozby jsou definovány jako parametry vnějšího prostředí (mimo území působnosti MAS), které nejsou pod přímou kontrolou místní správy a mohou mít významné dopady na socioekonomický rozvoj regionu. SWOT analýza vychází ze socioekonomické analýzy území, pokud byla tato zpracována.

- **Analýza rozvojových potřeb a rozvojového potenciálu území působnosti MAS**

Identifikace aktuálních rozvojových potřeb území působnosti MAS při zohlednění rozvojového potenciálu území. Na identifikované potřeby bude reagovat nastavení Strategického rámce SCLLD. Analýza se skládá ze seznamu konkrétních rozvojových potřeb území a jejich krátkého popisu, jehož součástí bude informace, v čem naplnění dané potřeby přispěje k rozvoji území působnosti MAS. Základem pro analýzu musí být komunitní projednání problémů území, doporučuje se, aby byl před projednáním účastníkům projednání ze strany MAS rozeslán podklad obsahující informace o aktuálním stavu hospodářského a sociálního rozvoje území působnosti MAS (tj. pracovní socioekonomická analýza území působnosti MAS).

Doporučený rozsah kapitoly: 4 strany A4.

3. Strategická část

- **Strategický rámec – stanovení vize, strategických cílů, specifických cílů a opatření, včetně schématu hierarchie cílů**

Strategický rámec obsahuje vizi rozvoje území, která představuje definici (popis) stavu, v jakém se bude území působnosti MAS nacházet po naplnění rozvojových potřeb identifikovaných v Analýze rozvojových potřeb a rozvojového potenciálu území MAS (dále i jako "Analýza potřeb"). Pro dosažení vize MAS definuje strategické cíle, které se budou rozpadat do jednotlivých specifických cílů. U každého specifického cíle bude uvedena konkrétní rozvojová potřeba/potřeby z Analýzy potřeb, na kterou daný specifický cíl reaguje.

Na úrovni všech strategických cílů budou ze strany MAS definovány indikátory (pro každý cíl minimálně jeden indikátor/ukazatel), které budou sloužit ke sledování a vyhodnocování naplňování jednotlivých strategických cílů (viz i kapitolu "Popis monitoringu a evaluace strategie"). Indikátory na úrovni strategických cílů musí mít stanovenou výchozí hodnotu, cílovou hodnotu a měrnou jednotku. Doporučuje se stanovit indikátory, jejichž hodnoty jsou sledovatelné na úrovni území působnosti MAS. MAS je odpovědná za sledování plnění jednotlivých cílů strategie CLLD. Pro sledování (monitoring) a vyhodnocování (evaluaci) naplňování cílů strategie se doporučuje definovat indikátory i na úrovni specifických cílů Strategického rámce.

⁷² Pokud bude nepovinná kapitola součástí SCLLD, musí splňovat náležitosti dané tímto metodickým pokynem. Uvedené platí pro všechny nepovinné kapitoly.

Specifický cíl se skládá z jednoho nebo více opatření. U každého opatření Strategického rámce SCLLD bude uvedena konkrétní rozvojová potřeba/potřeby z Analýzy potřeb, kterou má dané opatření pomoci naplnit. Pokud opatření naplňuje danou rozvojovou potřebu, reaguje zároveň na tuto potřebu i příslušný specifický cíl, pod který dané opatření patří. Kapitola rovněž obsahuje schéma hierarchie cílů a opatření (tj. rozpad strategických cílů do specifických cílů a specifických cílů do opatření).

Doporučený rozsah kapitoly: 5 stran A4.

- **Vazba na Strategii regionálního rozvoje ČR 21+**

Cíle strategie CLLD nesmějí být v rozporu s cíli Strategie regionálního rozvoje ČR 21+ (dále i jako "SRR ČR 21+"). V rámci kapitoly MAS u každého opatření Strategického rámce SCLLD definuje, který specifický cíl SRR ČR 21+ pomáhá dané opatření naplňovat. Je možné, že některá opatření SCLLD nenaplní žádný specifický cíl SRR ČR 21+, toto bude u daného opatření jasně uvedeno. Podíl opatření SCLLD, která nenaplní žádný specifický cíl SRR ČR 21+, může být maximálně 30 % ze všech opatření Strategického rámce SCLLD.

Opatření SCLLD (Strategického rámce) mohou přispívat pouze k plnění těch specifických cílů SRR ČR 21+, které jsou definovány pro typ území dle SRR ČR 21+, do kterého zasahuje území působnosti příslušné MAS. Je tedy třeba zohlednit překryv území MAS a územní typologie dle SRR ČR 21+.

V kapitole se doporučuje popsat také soulad cílů SCLLD s cíli dalších významných územně rozvojových nebo sektorových strategických dokumentů platných pro území působnosti MAS, např. se strategií rozvoje územního obvodu daného kraje. Pokud SCLLD obsahuje cíle a opatření v oblasti rozvoje cestovního ruchu, doporučuje se v kapitole popsat soulad cílů SCLLD v této oblasti s krajským rozvojovým dokumentem se zaměřením na cestovní ruch, případně se strategií příslušné krajské organizace destinačního managementu a soulad s cíli strategického dokumentu certifikované oblastní/lokální organizace destinačního managementu.

Doporučený rozsah kapitoly: 3 strany A4

- **Popis integrovaných rysů strategie CLLD**

Strategie CLLD obsahuje opatření, která jsou vzájemně podmíněná, vzájemně se doplňují a/nebo jejich realizace v rámci jedné strategie generuje synergické efekty. Na "integrovanost" opatření lze nahlížet z různých úhlů – věcného, časového nebo územního (nebo kombinace). V kapitole bude popsáno, v čem spočívá integrovaný charakter strategie, a to na úrovni všech opatření Strategického rámce. Vazby mezi jednotlivými opatřeními budou zobrazeny graficky v přehledném schématu (koincidenční matici) a každá identifikovaná vazba (která bude vyznačena v koincidenční matici) bude charakterizována krátkým slovním popisem.

Doporučuje se, aby koincidenční matice měla následující formu (kde 0 = žádná vazba mezi opatřeními, 1 = slabá vazba, 2 = středně silná vazba, 3 = silná vazba):

Název opatření Strategického rámce	Opatření A	Opatření B	Opatření C	Opatření D	Opatření E	Opatření F	Opatření G	Opatření H	Opatření I
Opatření A	X	0	0	0	0	0	0	0	1
Opatření B	0	X	0	0	3	0	0	2	0
Opatření C	0	0	X	0	0	0	1	0	0
Opatření D	0	0	0	X	0	0	2	0	0
Opatření E	0	3	0	0	X	0	0	0	0
Opatření F	0	0	0	0	0	X	0	3	0
Opatření G	0	0	1	2	0	0	X	0	1
Opatření H	0	2	0	0	0	3	0	X	0
Opatření I	1	0	0	0	0	0	1	0	X

Doporučený rozsah kapitoly: 2 strany A4.

- **Popis inovativních rysů strategie – nepovinný – nebude předmětem hodnocení**

Mezi principy metody Leader patří uplatňování inovativních postupů. V kapitole MAS popíše, v čem je inovativní příslušná strategie CLLD, resp. způsob jejího naplňování (např. inovativní aktivity). Vzhledem k rostoucímu významu využívání chytrých řešení při rozvoji území se zpracování kapitoly doporučuje, není však povinné. V případě zpracování kapitoly se doporučuje popsat její návaznost na Inovační strategii České republiky 2019–2030.

4. Implementační část

- **Popis řízení včetně řídicí a realizační struktury MAS**

MAS popíše způsob řízení (včetně organizačního schématu) realizace strategie CLLD. Základní organizační struktura je dána standardy MAS, ze kterých implementační část SCLLD vychází. Jsou zde stručně popsány základní činnosti, úkoly a kompetence povinných orgánů MAS. Popsány by měly být především základní skutečnosti, které nejsou příliš proměnlivé v čase. Není třeba uvádět všechny detailní informace, které jsou obsaženy v interních dokumentech MAS (stanovy, interní postupy, jednací řády apod.). Na tyto dokumenty stačí v kapitole odkázat.

Doporučený rozsah kapitoly: 2 strany A4.

- **Popis animačních aktivit**

Animační aktivity zahrnují všechny činnosti MAS v rámci realizace SCLLD mimo administraci projektů konečných žadatelů/příjemců. Jedná se především o šíření informací ohledně dotačních možností v území (zejména ve vztahu k naplňování Akčního plánu SCLLD) a konzultace/pomoc při tvorbě projektových záměrů (zejména ve vztahu k naplňování Akčního plánu SCLLD), ale například i šíření povědomí o chytrých řešeních v území, aktivity sloužící k propojení aktérů rozvoje v území (aktivity pro tvorbu/zvýšení sociálního kapitálu) apod. MAS popíše animační činnosti, které bude ve vztahu k realizaci strategie (tj. dosahování jejích cílů) v průběhu programového období vykonávat. Popis animačních činností nebude vytvořen pouze ve vztahu k naplňování Akčního plánu SCLLD, ale ve vztahu k naplňování všech opatření, resp. dosahování všech cílů Strategického rámce SCLLD.

Doporučený rozsah kapitoly: 1 strana A4.

- **Popis spolupráce mezi MAS na národní a mezinárodní úrovni a přeshraniční spolupráce – nepovinný, nebude předmětem hodnocení**

Popis předpokládané spolupráce MAS jak na národní úrovni, tak na úrovni mezinárodní spolupráce. Popis předpokládané spolupráce je zpracován v obecné rovině a neobsahuje popis realizace projektů spolupráce ve vazbě na programový rámec SP SZP.

- **Popis monitoringu a evaluace strategie CLLD**

Popis činností MAS zaměřených na sledování a vyhodnocování plnění strategie CLLD. Monitorovací a evaluační povinnosti MAS budou vyplývat z metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2021–2027. MAS v kapitole uvede, že bude provádět monitorovací a evaluační činnosti v souladu s metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2021–2027 a v souladu s doplňujícími metodickými instrukcemi Ministerstva pro místní rozvoj, odboru regionální politiky.

MAS mimo to může (a doporučuje se to) realizovat další nepovinné monitorovací a evaluační činnosti, které by v takovém případě měly být zahrnuty do popisu.

Pro sledování a vyhodnocování plnění jednotlivých opatření/fiche Akčního plánu budou ze strany ŘO stanoveny povinné indikátory z NČI. Hodnoty těchto indikátorů budou sledovány v monitorovacím systému. Tuto skutečnost je vhodné do kapitoly uvést.

Nositel musí rovněž definovat indikátory na úrovni strategických cílů Strategického rámce strategie, které mohou buď vycházet z NČI, anebo mohou být vlastní. Za sledování hodnot těchto indikátorů je odpovědná MAS, z tohoto pohledu je vhodné ze strany MAS definovat takové indikátory, u kterých nebude pro MAS obtížné dostat se k aktuálním hodnotám (může jít např. o indikátory, které budou přiřazeny k opatřením/fiche Akčního plánu, nebo běžné statistické ukazatele, jejichž hodnoty jsou průběžně aktualizované a veřejně dostupné např. na webu ČSU, na webu Regionálního informačního servisu apod.). Indikátory na úrovni strategických cílů Strategického rámce SCLLD nejsou předmětem hodnocení ŘO, avšak musí mít stanovenou výchozí hodnotu, cílovou hodnotu a měrnou jednotku.

Doporučený rozsah kapitoly: 1 strana A4.

- **Analýza rizik – nepovinná, nebude předmětem hodnocení**

Analýza rizik obsahuje jednoznačnou identifikaci a hodnocení finančních, organizačních, právních a věcných rizik ohrožujících realizaci strategie CLLD s uvedením nositele rizika a návrhu opatření k řízení identifikovaných rizik.

5. Přílohy povinné

- **Čestné prohlášení**

Čestné prohlášení statutárního zástupce MAS o pravdivosti údajů uvedených v žádosti o podporu strategie Komunitně vedeného místního rozvoje (Koncepční část) a rovněž o skutečnosti, že údaje uvedené v žádosti o podporu integrované strategie jsou shodné s údaji poskytnutými v rámci procesu kontroly dodržování standardů MAS.

Doporučený rozsah Koncepční části strategie: 22 stran A4.

Maximální rozsah Koncepční části strategie (bez přílohy Čestné prohlášení, nepovinné přílohy s dokumentací o zapojení komunity do projednání SCLLD a nepovinných kapitol Koncepční části strategie): 45 stran A4.

AKČNÍ PLÁN STRATEGIE CLLD

1. Akční plán je rozdělený do jednotlivých programových rámců obsahujících jednotlivá opatření/fiche.

Pro každý program podporovaný z evropských fondů, prostřednictvím kterého budou podporovány integrované projekty CLLD v rámci dané strategie CLLD, bude zpracován samostatný programový rámec⁷³, který musí být v souladu s příslušným programem pro období 2021–2027. Každý programový rámec obsahuje:

- o Název konkrétního opatření/fiche příslušného programového rámce. Jedná se o opatření ze Strategického rámce SCLLD, která budou realizována prostřednictvím integrovaných projektů podpořených z příslušného programu. Pro větší přehlednost SCLLD a vazby mezi Koncepční částí strategie a Akčním plánem strategie CLLD mohou názvy opatření/fiche programových rámců odpovídat názvům opatření Strategického rámce. Pokud nebude v rámci Strategického rámce a Akčního plánu používáno jednotné názvosloví opatření, musí být v popisu opatření/fiche programového rámce jasně definována vazba daného opatření/fiche programového rámce na opatření Strategického rámce. Jedno opatření/fiche programového rámce může naplňovat víc opatření Strategického rámce jednoho specifického cíle Strategického rámce. Opatření/fiche programového rámce nesmí svým tematickým zaměřením vybočovat mimo Strategický rámec SCLLD.
- o U každého opatření/fiche programového rámce bude uvedeno: vazba na SC OP, vazba na opatření Strategického rámce (v případě, že názvy opatření/fiche programového rámce neodpovídají názvům opatření Strategického rámce), možné typy aktivit / oblastí podpory, potenciální příjemci dotace.
- o Definici Klíčových projektů⁷⁴ programového rámce, pokud je pro daný programový rámec relevantní.

Řídící orgány příslušných programů mohou stanovit další požadavky na obsah daných programových rámců.

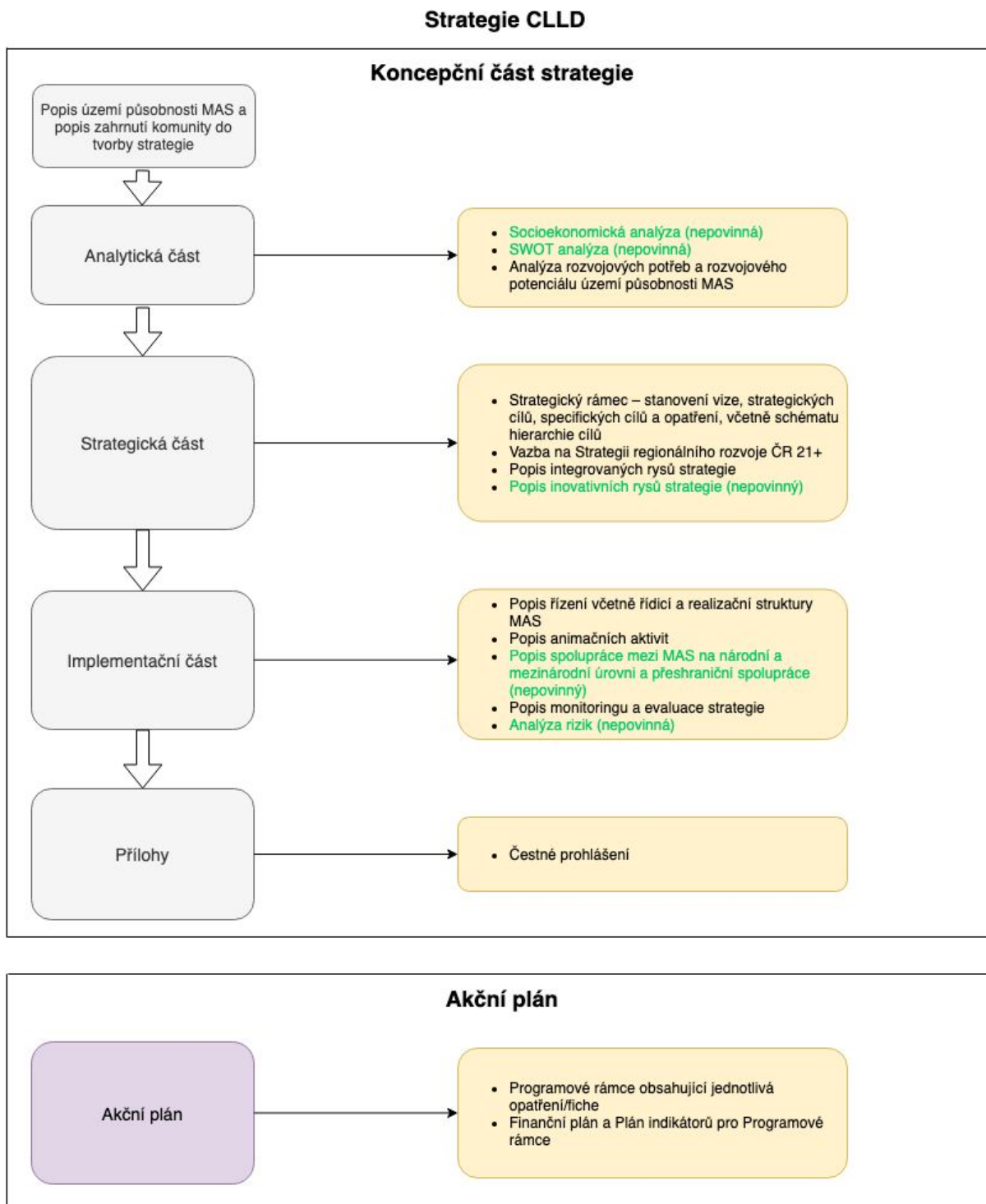
2. Finanční plán a plán indikátorů pro programové rámce (pouze strukturovaná data v Monitorovacím systému)

Po schválení strategie CLLD vygeneruje MAS finanční plán a plán indikátorů z Monitorovacího systému a zveřejní ho jako přílohu strategie na svých webových stránkách.

⁷³ Programový rámec je část Akčního plánu SCLLD vztahující se k příslušnému programu, jedná se tedy o akční plán pro příslušný program.

⁷⁴ Klíčový projekt – jedná se o projekt realizovaný Místní akční skupinou. Definice Klíčového projektu zahrnuje rámcovou definici obsahu projektu s uvedením důvodu pro realizaci Klíčového projektu samotnou MAS.

Struktura Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro programové období 2021–2027



8.4 Hodnocení a schvalování strategií komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)

8.4.1 Výzva k předkládání žádostí o podporu integrovaných strategií využívajících nástroj Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

MMR–ORP vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje (dále též Výzva ISg). Výzva ISg je vyhlášena zveřejněním textu Výzvy ISg na webových stránkách MMR. Výzva ISg je zadána do MS2021+ pro podání žádostí o podporu ISg.

Výzva ISg je průběžná a stanoví termín zpřístupnění žádosti v MS2021+ a termín počátku a ukončení příjmu žádostí o podporu ISg prostřednictvím MS2021+. Vzhledem k tomu, že Výzva ISg bude/byla vyhlášena před schválením programových dokumentů, musí být Výzva ISg modifikována pro přidání potřebných údajů po schválení příslušného programu.

MMR–ORP může v odůvodněných případech rozhodnout o pozastavení příjmu žádostí a/nebo prodloužení lhůty pro podání žádostí o podporu ISg a modifikovat výzvu na základě počtu aktuálně podaných žádostí s ohledem ke stanoveným lhůtám a dostupným administrativním kapacitám.

V případě, že je příjem žádostí pozastaven, bude lhůta pro podání žádostí o podporu ISg prodloužena alespoň o stejný počet pracovních dní, po které byl příjem žádostí pozastaven. Informace o modifikaci výzvy musí být zveřejněna na webových stránkách MMR alespoň 5 pracovních dní před termínem pozastavení příjmu žádostí nebo plánovaným termínem ukončení příjmu žádostí o podporu.

Podání žádosti o podporu strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Příslušná místní akční skupina (MAS), příp. jiný subjekt, jehož je MAS organizační složkou (dále žadatel), podává žádost o podporu integrované strategie prostřednictvím portálu ISKP21+ monitorovacího systému MS2021+. Každý žadatel předkládá pouze jednu žádost o podporu integrované strategie CLLD za příslušné programové období.

Žádost o podporu ISg se skládá z koncepční části strategie CLLD a více tzv. programových rámců, jež jsou navrženy k podpoře z příslušných programů. Pokud je příslušný program schválen a nahrán do MS2021+, je možné programový rámec rozpracovat, ale je možné ho podat až po schválení koncepční části.

Hodnocení ISg (SCLLD)

Předmětem hodnocení ISg je kontrola splnění požadavků stanovených evropskou legislativou⁷⁵, požadavků na strukturu a obsah strategie CLLD stanovených tímto metodickým pokynem, souladu ISg s programovými dokumenty příslušných programů, příp. dalších podmínek stanovených příslušným ŘO.

Předložené žádosti o podporu integrované strategie CLLD jsou posuzovány ve dvou oddělených fázích hodnocení:

Kolo	Fáze	Provádí
1.	Hodnocení koncepční části strategie CLLD	MMR–ORP
2.	Hodnocení akčního plánu strategie / programových rámců	ŘO

⁷⁵ čl. 32 Nařízení EP a Rady EU o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropském námořním rybářském a akvakulturním fondu a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky

Administraci žádosti o podporu integrované strategie CLLD a komunikaci s žadatelem ve fázi hodnocení koncepční části SCLLD a s ŘO ve fázi hodnocení programových rámců zajišťuje administrátor strategie (pracovník MMR–ORP).

8.4.2 Hodnocení koncepční části

Hodnocení koncepční části zajišťuje MMR–ORP v MS2021+ ve dvou fázích. Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti každé žádosti provádí jeden hodnotitel a schvaluje schvalovatel. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna podle vylučovacích kritérií uvedených ve Výzvě ISg.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti bude provedena ve lhůtě 20 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti o podporu ISg ze strany žadatele, tzn., žádost bude ve lhůtě 20 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti buď schválena, nebo vrácena žadateli k úpravě/doplnění, nebo zamítnuta.

Každý žadatel může předložit pouze jednu žádost o podporu integrované strategie CLLD za příslušné programové období. Koncepční část žádosti o podporu ISg, která úspěšně projde kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, je MMR–ORP schválena.

V případě zjištění nedostatků v průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (jedno nebo více kritérií je hodnoceno "NE") je žádost vrácena k úpravě/doplnění do ISKP21+ a zároveň administrátor strategie vyzve žadatele k doplnění nebo nápravě nedostatků interní depeší.

V případě zjištění nedostatků může být žadatel vyzván administrátorem žádosti k úpravě/doplnění žádosti opakovaně, žádost však může být k úpravě/doplnění vrácena nejvýše dvakrát. Náprava musí být ze strany žadatele provedena maximálně ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii (resp. s přístupem k údajům příslušné MAS) přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění⁷⁶.

Lhůta na úpravu/doplnění žádosti může být v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena, a to zejména z důvodu nutnosti schválení provedených úprav žádosti příslušným orgánem MAS před jejím opakovaným podáním.

Prodloužení lhůty je možné pouze na základě odůvodněné žádosti žadatele zaslané alespoň 3 PD před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti administrátorovi strategie (MMR–ORP) prostřednictvím interní depeše v ISKP21+ (navázané na příslušnou žádost/objekt). Žádost o prodloužení lhůty musí být zaslána na interní adresu pracovníka, který vložil do MS2021+ protokol s požadavky na úpravu/doplnění žádosti. Žadatel je informován o vyřízení své žádosti a příslušném prodloužení lhůty před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti prostřednictvím interní depeše, jež je žadateli zaslána v ISKP21+.

Prodloužení lhůty na úpravu/doplnění žádosti nesmí v úhrnu překročit 20 pracovních dní (celková lhůta na úpravu/doplnění žádosti včetně prodloužení nepřesáhne 40 pracovních dní).

Pokud nedojde ze strany žadatele ve stanovené lhůtě k podání upravené/doplněné žádosti v MS2021+ a žadatel ani nepožádá prostřednictvím interní depeše o prodloužení lhůty na úpravu/doplnění žádosti, nesplnila žádost o podporu ISg podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti ve fázi hodnocení koncepční části a proces hodnocení je administrátorem žádosti ukončen, tj. žádost je zamítnuta. Žadatel je o ukončení procesu hodnocení informován prostřednictvím automatické interní depeše zaslané v ISKP21+.

⁷⁶ jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti upravené/doplněné žádosti bude provedena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po podání upravené/doplněné žádosti o podporu ISg (tzn., žádost bude ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti buď schválena, nebo opětovně vrácena žadateli k úpravě/doplnění, nebo zamítnuta).

Pokud je výsledek hodnocení po finalizaci a schválení posudku "NE" i po druhé úpravě/doplnění žádosti (celkem třetí podání žádosti), nesplnila žádost o podporu ISg podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, proces hodnocení je ukončen a žádost je zamítnuta. Žadatel je o ukončení procesu hodnocení informován prostřednictvím automatické interní depeše zaslané v ISKP21+.

8.4.3 Hodnocení programových rámců

Programové rámce je možné k hodnocení podat až po schválení koncepční části, hodnocení programových rámců tedy může být zahájeno až po úspěšném ukončení hodnocení koncepční části ISg.

V rámci fáze hodnocení programových rámců (dále též PR) jsou jednotlivé PR posuzovány příslušnými ŘO ve smyslu souladu navrhovaných opatření s podmínkami programu, správnosti (realizovatelnosti) finančního plánu a plánu indikátorů.

Hodnocení programových rámců probíhá jednotlivými ŘO nezávisle na sobě. Administraci žádosti o podporu ISg a komunikaci s žadatelem ve fázi hodnocení programového rámce zajišťuje příslušný ŘO. Hodnocení programového rámce zajišťuje ŘO v MS2021+ ve dvou fázích v jednom kroku, kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti každé žádosti provádí komise příslušného ŘO, výsledek hodnocení zadává do MS2021+ pověřený pracovník ŘO (zapisovatel) a zapsané údaje a správnost připojené přílohy (zápis z jednání komise ŘO) schvaluje schvalovatel. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti PR je prováděna podle vylučovacích kritérií uvedených ve Výzvě ISg. Proces hodnocení programových rámců je popsán v řídicí dokumentaci OP.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti programového rámce bude provedena nejdéle ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti o podporu programového rámce ze strany nositele SCLLD, tzn., žádost bude ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti buď schválena, nebo vrácena žadateli k úpravě/doplnění, nebo zamítnuta⁷⁷.

V případě Strategického plánu Společné zemědělské politiky probíhá hodnocení programového rámce nejprve v Portálu farmáře, v souladu s Pravidly pro programový rámec SP SZP⁷⁸. Teprve po schválení programového rámce v Portálu farmáře je programový rámec podán do MS2021+. Hodnocení dále probíhá standardním postupem v souladu s tímto metodickým pokynem. Verze programového rámce SP SZP bude shodná v Portálu Farmáře i monitorovacím systému MS2021+. Žádost o podporu programového rámce, která úspěšně projde kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti ŘO, je příslušným ŘO schválena.

V případě zjištění nedostatků v průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti programového rámce (jedno nebo více kritérií je hodnoceno "NE") je žádost vrácena k úpravě/doplnění do ISKP21+ a zároveň je žadatel o této skutečnosti informován automaticky zaslanou interní depeší (navázanou na vrácení žádosti do ISKP21+).

V případě zjištění nedostatků může být žadatel vyzván ŘO k úpravě/doplnění žádosti opakovaně, žádost však může být k úpravě/doplnění vrácena nejvýše třikrát. Náprava musí být ze strany žadatele

⁷⁷ V případě OPZ+, kde bude AP předkládán společně s projektem MAS, bude rovněž souběžně s projektem hodnocen. Bez schválení projektu k podpoře nebude schválen ani AP. Lhůta hodnocení AP bude uzpůsobena lhůtě pro hodnocení projektu.

⁷⁸ Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro programový rámec Strategického plánu SZP na období 2023–2027 jako součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro intervenci 52.77 LEADER

provedena maximálně ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii (resp. s přístupem k údajům příslušné MAS) přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění⁷⁹. .

Lhůta na úpravu/doplnění žádosti může být v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena, a to zejména z důvodu nutnosti schválení provedených úprav žádosti příslušným orgánem MAS před jejím opakovaným podáním.

Prodloužení lhůty je možné pouze na základě odůvodněné žádosti žadatele zaslané ŘO alespoň 3 PD před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti prostřednictvím interní depeše v ISKP21+ (navázané na příslušnou žádost o podporu ISg / objekt). Žádost o prodloužení lhůty musí být zaslána na interní adresu pracovníka, který vložil do MS2021+ protokol s požadavky na úpravu/doplnění žádosti.

Žadatel je informován o vyřízení své žádosti a příslušném prodloužení lhůty před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti prostřednictvím interní depeše, jež je žadateli zaslána v ISKP21+.

Schválení programového rámce včetně finančního plánu a plánu indikátorů představuje předběžný závazek rezervace alokace z příslušného programu pro realizaci ISg. Alokace rezervovaná pro realizaci strategie CLLD za stanovených podmínek (harmonogram čerpání, plán indikátorů) je uvedena v tzv. "Akceptačním dopise", který vydává příslušný ŘO⁸⁰ ve lhůtě 10 PD po schválení programového rámce.

V případě zamítnutí žádosti o podporu PR není možné podat druhou žádost o podporu PR v rámci procesu hodnocení a schvalování ISg. Podání druhé žádosti o podporu PR bude možné pouze na základě modifikace výzvy v rámci realizace ISg, pokud příslušný ŘO zahájí druhé kolo hodnocení.

⁷⁹ jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

⁸⁰ Tento postup se neuplatní v případě programového rámce OPZ+, kde je zvolen odlišný implementační model.

8.5 Změna strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)

Nositeli ISg je umožněno provádět změny v koncepční části strategie CLLD a jejím akčním plánu (programových rámcích), v důsledku změny socioekonomické situace a absorpční kapacity území působnosti MAS a po vzájemné dohodě zástupců nositele a dotčeného ŘO v koordinaci s MMR.

ŘO (popř. MMR – ORP) může iniciovat jednání s nositelem o potřebě provedení změn ve strategii CLLD, a to v případě, že bude zjištěno, že není dodržován schválený finanční plán nebo nedochází k naplnění stanovených hodnot indikátorů a to např. na základě informací ze Zprávy o plnění ISg vypracované nositelem, případně na základě informací zjištěných z MS2021+. Žádost o změnu podává nositel (s výjimkou situací popsanych v kapitole 10).

V rámci ŽoZ ISg se provádí následující úpravy:

- o změna kontaktních osob či statutárních zástupců nositele,
- o změna názvu, sídla a dalších obecných informací o nositeli,
- o změna právní formy nositele,
- o změna koncepční části integrované strategie CLLD, spočívající ve změně struktury strategie CLLD (strategických, specifických cílů a opatření strategického rámce),
- o přidání strategického cíle, specifického cíle nebo opatření strategického rámce, opatření programového rámce (příp. aktivity – fiche SP SZP) integrované strategie,
- o změna finančního plánu programového rámce,
- o změna plánu indikátorů programového rámce,
- o změna dokumentů integrované strategie CLLD.

Podmínky pro podání změny finančního plánu a plánu indikátorů PR stanoví příslušný řídicí orgán ve své interní dokumentaci, řídicí dokumentaci nebo metodické instrukci pro MAS.

Žádost o změnu ISg (ŽoZ ISg) je možné podat od vydání prvního akceptačního dopisu u programového rámce. Do té doby je možné provést pouze změnu údajů nositele (subjektu) mimo proces podání žádosti o změnu ISg. Nositel v takovém případě požádá o změnu údajů prostřednictvím interní depeše navázané na ISg adresované na MMR-ORP. MMR-ORP zajistí provedení změny požadavkem na databázovou úpravu dat u dodavatele MS2021+.

Řízení o změně integrované strategie CLLD (změna ISg) je zahájeno podáním žádosti o změnu ISg prostřednictvím ISKP21+. Nositel vymezí datové oblasti žádosti prostřednictvím volby obrazovek žádosti. Při změně koncepční části a jednotlivých programových rámců se podávají žádosti o změnu jednotlivých částí strategie CLLD odděleně.

8.5.1 Změna koncepční části ISg

V rámci této změny lze provádět úpravy veškerého obsahu koncepční části ISg. Jedná se o úpravy obecných údajů nositele (subjekt), analytické a implementační části ISg, strategického rámce ISg (údaje ve strukturovaných datech i dokumenty) nebo struktury strategie CLLD a příloh.

Záznamy na všech úrovních je možné přidávat, editovat nebo odstraňovat. Odstranění záznamu je však možné pouze v případě, že na daný záznam není navázán související záznam (např. programový

rámec). Tato úprava je řešena správcem MS2021+ mimo žádost o změnu⁸¹. V případě, že jsou měněna data, na která jsou už navázány programové rámce (např. odstranění opatření strategického rámce s vazbou na konkrétní PR), je nutné nejprve podat žádost o změnu programového rámce. V jednom okamžiku je možné mít podanou pouze jednu žádost o změnu koncepční části.

Iniciátorem žádosti o změnu u koncepční části může být pouze nositel. Žádost o změnu koncepční části posuzuje a schvaluje MMR-ORP.

Postup změny koncepční část integrované strategie CLLD ze strany nositele – změnové řízení

Žádost o změnu koncepční části je nutné podat ze strany nositele neprodleně po rozhodnutí nositele (příslušného povinného orgánu MAS dle nastavených interních postupů) o tom, že zjištěné skutečnosti zakládají změnu. Ke změně koncepční části se vyjadřuje pouze MMR-ORP.

1. Nositel požádá o změnu koncepční části prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu ISg ve vztahu ke koncepční části (dále též „žádost“).
2. MMR – ORP se k žádosti vyjádří prostřednictvím MS2021+ ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po podání žádosti nositelem. Ve výjimečných případech je možné lhůtu prodloužit až do výše dvojnásobku standardní lhůty, nositel musí být o prodloužení lhůty na straně MMR-ORP informován interní depeší.
3. Pokud MMR-ORP nesouhlasí s navrženou změnou koncepční části strategie CLLD, vrátí žádost nositeli k přepracování, resp. sdělí nositeli ISg připomínky a požadavky na úpravu žádosti. V případě, že nositel ISg požadavky splní, předloží přepracovanou žádost o změnu ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii (resp. s přístupem k údajům příslušné MAS) přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění⁸². V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. MMR – ORP se k doplněné/přepracované žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po opakovaném podání.
4. V případě, že nositel požadavky na úpravu nesplní nebo MMR-ORP s žádostí o změnu nesouhlasí, zamítne MMR-ORP žádost o změnu a toto zamítnutí odůvodní prostřednictvím MS2021+.

8.5.2 Změna programového rámce ISg

V rámci této změny lze provádět úpravy veškerého obsahu příslušného programového rámce, kromě vazby na specifický cíl operačního programu. Jedná se o úpravy struktury programového rámce (přidání), finančního plánu, plánu indikátorů a příloh. Záznamy opatření programového rámce není možné uživatelsky mazat v průběhu realizace strategie CLLD s ohledem na možné navázané záznamy integrovaných projektů a další návazné procesy (monitoring realizace strategií). Odstranění záznamu opatření je možné pouze v případě, že na něj není navázán související záznam (např. integrovaný projekt). Tato úprava je řešena správcem MS2021+ mimo proces podání žádosti o změnu ISg⁴². Záznamy opatření, na které je navázán související záznam, jsou zneplatněny a zobrazeny na zvláštní obrazovce. V jednom okamžiku je možné mít podanou pouze jednu žádost o změnu příslušného programového rámce.

⁸¹ Nositel v takovém případě požádá o smazání záznamu prostřednictvím interní depeše navázané na ISg adresované na MMR-ORP. MMR-ORP zajistí provedení změny požadavkem na databázovou úpravu dat u dodavatele MS2021+.

⁸² jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

Iniciátorem žádosti o změnu programového rámce může být nositel nebo ŘO. Žádost o změnu programového rámce posuzuje a schvaluje příslušný ŘO (v případě žádosti o změnu iniciované ze strany ŘO tuto žádost schvaluje MMR-ORP).

Postup změny programového rámce integrované strategie CLLD ze strany nositele – změnové řízení

Žádost o změnu programového rámce ze strany nositele je nutné podat v případě, že se jedná o změnu, která podléhá povinnosti hlášení změny podle podmínek příslušného programu (např. do určitého data se změny nehlásí/neadministrují) neprodleně po rozhodnutí nositele (příslušného povinného orgánu MAS dle nastavených interních postupů) o tom, že zjištěné skutečnosti zakládají změnu. Ke změně programového rámce se vyjadřuje pouze příslušný ŘO, pro který je daná změna relevantní.

Pokud se změna programového rámce SP SZP týká dat, která jsou zadána do Portálu farmáře, musí MAS provést odpovídající úpravu nejdříve v Portálu farmáře.

1. Nositel požádá o změnu programového rámce prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu ISg ve vztahu k příslušnému programovému rámci (dále též „žádost“).
2. ŘO se k navržené změně vyjádří prostřednictvím MS2021+ ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po předání žádosti ŘO.
3. Pokud ŘO nesouhlasí s navrženou změnou programového rámce strategie CLLD, vrátí žádost nositeli k přepracování, resp. sdělí nositeli připomínky a požadavky na úpravu žádosti. V případě, že nositel požadavky splní, předloží přepracovanou žádost o změnu ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii (resp. s přístupem k údajům příslušné MAS) přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dnů v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění⁸³. V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. ŘO se k doplněné žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po opakovaném podání.
4. V případě, že nositel požadavky na úpravu nesplní nebo ŘO s žádostí o změnu nesouhlasí, zamítne ŘO žádost o změnu a toto zamítnutí odůvodní prostřednictvím MS2021+.
5. V případě, že rozsah schválené změny programového rámce vyžaduje vydání nového akceptačního dopisu, vyhotoví příslušný ŘO do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po schválení žádosti akceptační dopis, případně dodatek k AD zohledňující schválené změny programového rámce strategie CLLD oproti původnímu akceptačnímu dopisu, včetně důvodů vedoucích k vyhotovení nového akceptačního dopisu (příp. dodatku k AD, např. žádost nositele, podnět ŘO při neplnění finančního plánu a plánu indikátorů).

Postup změny programového rámce integrované strategie CLLD ze strany ŘO – změnové řízení

V případě, že strategie CLLD není naplňována dle předpokladu a příslibená/rezervovaná alokace není čerpána v souladu s finančním plánem programového rámce, může ŘO rozhodnout o odebrání nebo snížení rezervace alokace v souladu s předem stanovenými podmínkami programu. Pokud žádost o změnu programového rámce nepodává po dohodě nositel, připravuje ji a podává příslušný ŘO. Tomuto kroku musí předcházet jednání s nositelem ISg nebo písemné upozornění pro neplnění nositele, případně další kroky dle kapitoly 10.

⁸³ jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

1. ŘO zahájí změnu programového rámce integrované strategie CLLD prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu programového rámce ISg (dále též „žádost“).
2. Žádost je následně předána nositeli k náhledu do ISKP21+ k podpisu a podání, bez možnosti editace. Nositel je o navržené změně informován automatickou interní depeší.
3. V případě, že nositel ISg nepodá připravenou žádost o změnu ve stanovené lhůtě, žádost je ze strany ŘO stažena. Následně ŘO připraví novou žádost o změnu, kterou podá bez zapojení nositele. Nositel je o navržené změně informován automatickou interní depeší.
4. Žádost iniciovanou ŘO schvaluje gestor IN, MMR-ORP. Pokud MMR-ORP souhlasí s navrženou změnou, je žádost o změnu akceptována. MMR-ORP svým schválením potvrdí, že byly splněny všechny stanovené podmínky plynoucí z MPIN, resp. povinné kroky vůči nositeli (upozornění nositele, jednání s nositelem a další), viz kapitola 10.
5. V případě, že MMR-ORP nesouhlasí s postupem ŘO vůči nositeli před podáním žádosti o změnu, zamítne MMR-ORP žádost o změnu a toto zamítnutí odůvodní prostřednictvím MS2021+.
6. V případě, že rozsah schválené změny programového rámce vyžaduje vydání nového akceptačního dopisu (nebo dodatku k AD), vyhotoví příslušný ŘO do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po schválení žádosti akceptační dopis případně dodatek k AD, zohledňující schválené změny programového rámce strategie CLLD oproti původnímu akceptačnímu dopisu (příp. dodatku k AD), včetně důvodů vedoucích k vyhotovení nového akceptačního dopisu (příp. dodatku k AD, např. podnět ŘO při neplnění finančního plánu a plánu indikátorů).

8.6 Realizace strategií komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)

Realizace příslušného programového rámce je možná již po jeho schválení ŘO, se zahájením realizace není nutné čekat na schválení ostatních programových rámců. Po schválení PR je možné podávat integrované projekty s vazbou na tento PR do výzvy příslušného ŘO pro CLLD na základě výzvy příslušné MAS⁸⁴.

Výzva MAS a hodnocení žádostí o podporu/dotaci integrovaných projektů nebo projektových záměrů předkládaných v rámci realizace SCLLD (mimo OPZ+ a Fichi 7 SP SZP).

Během realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje vyhlašuje místní akční skupina výzvy na předkládání integrovaných projektů nebo projektových záměrů, tzv. Výzvy MAS. Výzva MAS je nástrojem MAS pro řízení realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Výzva MAS blíže upravuje podmínky pro žadatele v souladu se schválenou strategií CLLD, resp. příslušným programovým rámcem SCLLD.

Výzva MAS musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název MAS
- časové rozmezí a místo příjmu Žádostí (žádostí o dotaci, projektových záměrů, integrovaných projektů) na MAS, (minimální dobu vyhlášení výzvy může stanovit příslušný ŘO),
- v případě SP SZP plánovaný termín registrace na RO SZIF (dle výzvy vyhlášené Řídicím orgánem SP SZP),
- odkaz na internetové stránky MAS,
- jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) na pracovníka MAS poskytujícího informace případným žadatelům,
- seznam vyhlášených Fichí / identifikaci opatření příslušného programového rámce (PR)
- vymezení předpokládané alokace na jednotlivé Fiche/opatření PR (v Kč) a v případě SP SZP stanovení výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (při dodržení limitů Pravidel a disponibilní alokace MAS v SP SZP),
- minimální a maximální výše způsobilých výdajů,
- seznam příloh stanovených MAS (jsou-li stanoveny),
- odkaz na dokumentaci příslušného programu (např. Pravidla pro intervenci LEADER v případě SP SZP),
- kritéria pro hodnocení a výběr projektů / projektových záměrů,
- způsob poskytování konzultací, odkaz na webové stránky MAS,
- popis způsobu výběru projektů / projektových záměrů na MAS, případně předpis k výběru projektů / projektových záměrů, který musí obsahovat mimo jiné postup výběru v případě shodného počtu bodů, postup při přesunu alokace v SP SZP a při stanovení hraničního projektu v SP SZP. Výzva MAS (text Výzvy) je povinně zveřejněna na internetových stránkách MAS (viz též kap. 8.1. Kontrola dodržování standardů místních akčních skupin (MAS) v programovém období 2021–2027 (standardizace MAS), Část E. Kancelář MAS, a dále podle možností prostřednictvím místního tisku, internetových stránek obcí v území působnosti MAS, profilu MAS na sociálních sítích apod. Výzva MAS je vyhlašována mimo monitorovací systém MS2021+ a ŘO může být zaslána pouze na vědomí, pokud to ŘO vyžaduje. Obsah

⁸⁴ Tento postup se neuplatní v případě programového rámce OPZ+, kde je zvolen odlišný implementační model.

výzvy MAS může být předmětem kontroly y ŘO nebo jiných subjektů zapojených do implementace CLLD, příp. jiných kontrolních orgánů, zejména s ohledem k principům transparentnosti a nediskriminace vůči žadatelům z území působnosti MAS. V případě podpory ze Strategického plánu Společné zemědělské politiky je výzva MAS administrována rovněž prostřednictvím Portálu farmáře.

Na základě výzvy MAS předkládá žadatel integrovaný projekt (žádost o podporu/dotaci) do specifické výzvy ŘO pro CLLD (příp. výzvy MAS v Portálu farmáře). Výzvy ŘO jsou zpravidla průběžné, výzvy MAS mohou být kolové i průběžné⁸⁵. MAS provádí hodnocení a výběr návrhů integrovaných projektů⁸⁶ nebo žádostí o podporu/dotaci integrovaných projektů na základě předem stanovených kritérií pro výběr projektů (operací). MAS se podílí na výběru operací v souladu s evropskou legislativou a podmínkami příslušného programu. MAS vypracuje nediskriminační a transparentní proces výběru projektů (operací) a kritéria, jež brání střetu zájmů a zajišťuje, že rozhodnutí o výběru nebude kontrolovat jedna zájmová skupina.

Hodnocení a výběr integrovaných projektů MAS probíhá vždy v souladu s individuálními postupy příslušného ŘO.

Závěrečné ověření způsobilosti ŘO (ZoZ) je nepovinnou fází hodnocení, která může být prováděna u všech žádostí nebo na vzorku, jehož velikost (např. procentní hranici) a způsob výběru stanoví příslušný ŘO. Vzorek je vybírán automatickým losováním v MS2021+ po ukončení kontroly formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti a přechodu žádosti do stavu „žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“ nebo „žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti“. Velikost vzorku (např. procentní hranice) žádostí, u kterých bude realizováno ZoZ, je stanovena v rámci sady kritérií pro hodnocení. U průběžných výzev je možné změnit velikost vzorku (procentní hranici) zároveň s kritérii pro hodnocení. Kritéria pro hodnocení jsou platná pro žádosti o podporu podané v období platnosti příslušného číselníku kritérií.

Pokud žadatel podá stížnost na postup MAS při hodnocení a výběru návrhů integrovaných projektů nebo žádostí o podporu/dotaci integrovaných projektů (příp. odvolání, podání), kontrolní orgán MAS prověří postup příslušných orgánů MAS v souladu s touto metodikou a interními postupy příslušné MAS.

Pokud žadatel podá žádost o přezkum rozhodnutí poskytovateli dotace (příslušný řídicí orgán / SZIF), posuzuje žádost o přezkum přezkumná komise příslušného ŘO v souladu s postupy stanovenými Metodickým pokynem pro výzvy, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027 a interními postupy ŘO. ŘO může interními postupy rovněž upravit způsob a rozsah zapojení MAS (poskytnutí podkladů, účast na jednání přezkumné komise) do vyřízení žádosti o přezkum.

⁸⁵ V případě průběžných výzev ŘO OP ŽP může nastat situace, že je lépe hodnocen a dříve vybrán k podpoře integrovaný projekt, který byl do výzvy ŘO podán později a naopak (v důsledku podání projektů do výzev na úrovni ŘO a MAS). Integrované projekty administrované MAS nemusí být vybrány k podpoře v pořadí, v jakém byly podány žádosti o podporu do výzvy ŘO (na integrované projekty administrované MAS se nevztahuje pravidlo pro průběžné výzvy ŘO, stanovené Metodickým pokynem pro výzvy, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027).

⁸⁶ Pokud MAS provádí hodnocení a výběr návrhů integrovaných projektů mimo monitorovací systém MS2021+, dalším krokem žadatele je podání žádosti o podporu/dotaci integrovaného projektu prostřednictvím MS2021+ v souladu s individuálními postupy příslušného ŘO.

Elektronickou žádost o podporu v MS2021+ vždy připodepisuje pověřený zástupce MAS, jemuž je žádost nasdílena žadatelem (zástupce MAS zpravidla podepisuje jako první signatář v pořadí). Tímto postupem MAS osvědčí soulad elektronické žádosti s návrhem integrovaného projektu / projektovým záměrem, jež byl předmětem hodnocení MAS.

8.7 Monitorování a vyhodnocování strategií komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)

Monitorovací a evaluační činnost týkající se plnění integrovaných strategií je podmínkou pro sledování a vyhodnocování úspěšnosti implementace integrovaných nástrojů v České republice. Základním nástrojem monitorování integrovaných strategií CLLD (jako součást monitorování EU fondů) je monitorovací systém pro programové období 2021–2027 (MS2021+).

Za nastavení systému monitorování a vyhodnocování pro potřeby řízení a koordinace implementace fondů EU a za účelem zajištění naplnění finančních a věcných cílů Dohody o partnerství a operačních programů zodpovídá MMR–NOK a je nastaven Metodickým pokynem pro monitorování implementace fondů EU v programovém období 2021–2027, avšak s výjimkou nastavení systému monitorování a vyhodnocování integrovaných strategií CLLD, resp. integrovaných nástrojů, který je stanoven MP INRAP.

Nad rámec stanovený tímto metodickým pokynem může nositel SCLLD realizovat další nepovinné monitorovací a evaluační činnosti, které popíše v příslušné kapitole SCLLD.

Věcné monitorování integrovaných strategií CLLD

V MS2021+ monitoruje nositel plnění integrované strategie CLLD prostřednictvím realizace jednotlivých integrovaných projektů naplňujících dotčenou strategii CLLD, ŘO monitoruje plnění programových rámců a MMR–ORP sleduje pokrok v implementaci IN. Všechny zúčastněné subjekty využívají MS2021+ s ohledem na svou roli v implementační struktuře.

V MS2021+ se zobrazují plány indikátorů ve struktuře dle strategického rámce integrované strategie CLLD a dle opatření programových rámců, rovněž finanční plány ve struktuře dle strategického rámce integrované strategie CLLD, dle opatření programových rámců a dle specifických cílů operačních programů. Do příslušných přehledových obrazovek k financování a indikátorům jsou pravidelně agregována a načítána data dle skutečné realizace integrovaných projektů. Jsou přístupná nositeli SCLLD, ŘO i MMR–ORP. Výjimku tvoří integrované projekty realizované v programovém rámci SP SZP, které jsou administrovány v jiném IT systému (IS SZIF). Do MS2021+ jsou přenášeny pouze vybrané souhrnné údaje o průběhu realizace programového rámce SP SZP v měsíčním nebo pololetním cyklu (pro účely naplnění Zprávy o plnění ISg). Odpovědnost za validitu těchto údajů leží na správci a zpracovateli údajů (SZIF), nikoli na MAS a správci MS2021+.

MAS spolupracuje s ŘO a MMR–ORP při průběžném vyhodnocování naplňování finančního plánu a dosahování cílových hodnot indikátorů strategie CLLD.

Indikátory na úrovni koncepční části integrované strategie CLLD

Pro sledování a vyhodnocování realizace integrované strategie CLLD stanovuje MMR–ORP sadu 7 povinných indikátorů, které jsou součástí Národního číselníku indikátorů pro programové období 2021–2027 (NČI2021+). Seznam těchto povinných indikátorů je uveden v tabulce níže. Prostřednictvím těchto indikátorů MMR–ORP monitoruje realizaci strategií CLLD a aktivitu MAS. U těchto povinných indikátorů nebude z důvodu jejich povahy nastavena cílová hodnota. Jedná se o automaticky plněné indikátory i indikátory plněné ručně nositelem (MAS). V případě indikátorů ručně zadávaných nositeli jsou nositelé plně zodpovědní za spolehlivost a aktuálnost obsažených dat. Ručně plněné indikátory nositel SCLLD aktualizuje s údaji k 30. 6. a 31. 12. daného roku.

Sada povinných indikátorů na úrovni koncepční části SCLLD

Kód NČI 2021+	Název indikátoru CZ	Definice indikátoru dle NČI a vysvětlení výpočtu a interpretace hodnot	Měrná jednotka	Odkaz na zdroje dat
010011	Podané žádosti o podporu na integrované projekty	Počet žádostí o podporu, které prošly stavem Žádost o podporu zaregistrována (PP20) včetně negativních a pozastavených, a které jsou označeny atributem integrovaný a mají vazbu na příslušnou integrovanou strategii. Dosažená hodnota ve sledovaném období a za celé období realizace IN	počet projektů	MS2021+
010021	Integrované projekty s vydaným právním aktem	Počet žádostí o podporu, které prošly stavem projekt s právním aktem (PP30) včetně negativních a pozastavených, a které jsou označeny atributem integrovaný a mají vazbu na příslušnou integrovanou strategii. Dosažená hodnota ve sledovaném období a za celé období realizace IN	počet projektů	MS2021+
010031	Integrované projekty v realizaci	Počet žádostí o podporu, které prošly stavem projekt v realizaci (PP31) včetně negativních a pozastavených, a které jsou označeny atributem integrovaný a mají vazbu na příslušnou integrovanou strategii. Dosažená hodnota ve sledovaném období a za celé období realizace IN	počet projektů	MS2021+
010041	Ukončené integrované projekty	Počet žádostí o podporu, které prošly jakýmkoli stavem značícím ukončení projektu (PP40-PP43), a které jsou označeny atributem integrovaný a mají vazbu na příslušnou integrovanou strategii. Dosažená hodnota ve sledovaném období a za celé období realizace IN	počet projektů	MS2021+
010051	Realizované informační semináře pro žadatele	Počet informačních seminářů pro žadatele o podporu integrovaných projektů realizovaných nositelem integrované strategie (MAS) celkem. Uživatel zadává dosaženou hodnotu kumulativně za celé období realizace ISg, přírůstek za sledované období (předchozí pololetí) dopočítává MS2021+ automaticky při finalizaci příslušné Zprávy o plnění ISg	akce	nositel (MAS)
010061	Vyhlášené výzvy nositele	Počet výzev, které nositel vyhlásil v uplynulém sledovaném období (pololetí) v rámci programových rámců příslušné integrované strategie, bez ohledu na jejich současný stav. Uživatel zadává dosaženou hodnotu pouze za sledované období (předchozí pololetí). Přírůstek za sledované období (který dopočítává MS2021+ automaticky při finalizaci příslušné Zprávy o plnění ISg), vypovídá o trendu, tedy zda nositel vyhlásil více či méně výzev, než v předchozím sledovaném období (pololetí).	výzvy	nositel (MAS)
010071	Ukončené výzvy nositele	Počet ukončených výzev nositele (uplynul termín pro příjem žádostí) v rámci programových rámců příslušné integrované strategie celkem. Uživatel zadává dosaženou hodnotu kumulativně za celé období realizace ISg, přírůstek za sledované období (předchozí pololetí)	výzvy	nositel (MAS)

		dopočítává MS2021+ automaticky při finalizaci příslušné Zprávy o plnění ISg.		
--	--	--	--	--

Nositel SCLLD monitoruje naplňování cílů SCLLD prostřednictvím indikátorů stanovených nositelem v Strategickém rámci SCLLD (viz obsah kapitol Strategický rámec a Popis monitoringu a evaluace strategie CLLD).

Indikátory pro monitorování naplňování akčního plánu strategie CLLD (programových rámců)

Pro sledování a vyhodnocování plnění jednotlivých opatření programových rámců stanovuje ŘO povinné / povinně volitelné indikátory z NČI2021+. Prostřednictvím indikátorů se monitoruje realizace programových rámců, potažmo integrované strategie CLLD jako celku, tyto indikátory jsou navázány na operační programy. U těchto indikátorů se zadává vstupní hodnota, cílová hodnota a milník, vyžadují-li to ŘO.

8.7.1 Zpráva o plnění integrované strategie CLLD

V rámci průběžného sledování realizace SCLLD, resp. jednotlivých programových rámců, zpracovává MAS tzv. **Zprávu o plnění integrované strategie**. Ve Zprávě o plnění integrované strategie MAS popisuje, k jakému vývoji/posunu v realizaci SCLLD došlo ve sledovaném období. Nositel předkládá Zprávu o plnění integrované strategie 2x ročně, a to do 31. 1. roku n+1 vždy s použitím údajů k 31. 12. roku n a do 31. 7. roku n+1 s použitím údajů k 30. 6. roku n+1.

Zprávu o plnění integrované strategie zpracovává nositel SCLLD výhradně v MS2021+ a následně ji projednává a schvaluje povinný orgán MAS dle nastavených interních postupů MAS. Po schválení nositel předkládá Zprávu o plnění integrované strategie prostřednictvím MS2021+ ke kontrole na MMR–ORP. Zpráva o plnění integrované strategie je v MS2021+ přístupná ŘO.

Název zprávy	Zodpovědný subjekt	Forma	Zdroj dat	Sledované období	Frekvence
Zpráva o plnění integrované strategie	Nositel SCLLD	Elektronická (šablona v MS2021+)	MS2021+, vlastní sběr dat	1. 1. – 31. 12. roku n	2x Ročně

Bližší informace ke struktuře Zprávy o plnění integrované strategie CLLD a detailní pokyny k vyplňování jsou uvedeny v příslušné příručce, kterou zpracovává MMR–ORP ve spolupráci s příslušným odborem MMR, který má v gesci správu MS2021+.

Zpráva o plnění integrované strategie CLLD slouží jako podklad pro Zprávu o pokroku CLLD, kterou zpracovává MMR–ORP.

Lhůta pro první podání Zprávy nelze prodloužit, protože již první den následujícího měsíce budou v ISKP21+ vygenerovány údaje za další období (sledované období by se prodloužilo o 1 měsíc). Pokud je Zpráva při kontrole shledána správnou, MMR-ORP ji schválí. Pokud MMR-ORP při kontrole zjistí chyby ve vyplněných textech nebo hodnotách indikátorů, Zprávu vrátí nositeli k opravě/doplnění. Nositel je o tom informován systémovou depeší. Pokud ani po opravě nejsou odstraněny závady, MMR-ORP Zprávu administrativně ukončí.

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín/Lhůty
Zpráva o plnění integrované strategie		
Předložení Zprávy	Nositel SCLLD	Do 31. 1. roku n+1 s použitím údajů k 31. 12. roku n a do 31. 7. roku n+1 s použitím údajů k 30. 6. roku n+1

Kontrola Zprávy	MMR–ORP	Do 15 pracovních dní ode dne následujícího po předložení Zprávy o plnění integrované strategie
Výzva k doplnění/přepracování Zprávy o plnění integrované strategie při zjištění nedostatků		
Vrácení Zprávy	MMR–ORP	Do 15 pracovních dní ode dne následujícího po předložení Zprávy o plnění integrované strategie
Opravená Zpráva o plnění integrované strategie		
Předložení opravené Zprávy	Nositel SCLLD	Do 15 pracovních dní od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii (resp. s přístupem k údajům příslušné MAS) přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e, odst. 5, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje v platném znění. ⁸⁷
Kontrola opravené Zprávy	MMR–ORP	Do 10 pracovních dní ode dne následujícího po předložení Zprávy o plnění integrované strategie

MMR–ORP si může vyžádat zpracování **ad-hoc Zprávy o plnění integrované strategie CLLD** z důvodu neuspokojivého postupu realizace strategie CLLD (např. neplnění finančního plánu, neplnění nastavených hodnot indikátorů). Struktura textové části Zprávy ISg a proces administrace jsou stejné jako v případě řádné pololetní Zprávy o plnění integrované strategie. Skutečnosti čerpání (plnění finančního plánu a indikátorů) jsou vztaženy k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém byla ad-hoc Zpráva ISg vygenerována.

Do 30 pracovních dnů od dne následujícího po ukončení realizace integrované strategie (tj. po fyzickém a finančním ukončení všech integrovaných projektů naplňujících příslušnou integrovanou strategii) předkládá nositel **Závěrečnou zprávu o plnění integrované strategie**. Struktura textové části Zprávy ISg a proces administrace jsou stejné jako v případě řádné pololetní Zprávy o plnění integrované strategie.

8.7.2 Zpráva o pokroku CLLD

Implementace nástroje CLLD jako celku je monitorována prostřednictvím výroční **Zprávy o pokroku integrovaných nástrojů**, kterou zpracovává MMR–ORP. Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů shrnuje stav, pokrok a předpokládaný vývoj implementace CLLD a slouží zejména jako podklad pro rozhodnutí na národní úrovni za účelem zefektivnění koordinace a realizace CLLD jako významné součásti implementace fondů EU. V průběhu programového období mohou být struktura a obsah Zprávy o pokroku integrovaných nástrojů aktualizovány v závislosti na potřebách MMR–ORP. Zpráva je zpracována v MS2021+ na základě dat z MS2021+ a Zpráv o plnění integrovaných strategií, které zpracovávají jednotliví nositelé. Zprávu o pokroku integrovaných nástrojů zpracovává MMR–ORP 1x ročně, a to do k 31. 3. roku n+1 (za období roku n a s použitím údajů k 31. 12. roku n).

Název zprávy	Zodpovědný subjekt	Forma	Zdroj dat	Sledované období	Frekvence
Zpráva o pokroku CLLD	MMR–ORP	Elektronická	MS2021+, Zprávy o plnění integrované strategie	1. 1. – 31. 12. roku n	Ročně

⁸⁷ jež stanoví, že „Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel, příjemce nebo jimi pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li zvláštní právní předpis náhradní doručení.“

8.7.3 Monitorování projektů a změny projektů předložených v rámci IN

Bude doplněno.

8.7.4 Evaluace

Provádění všech evaluací implementace strategií CLLD nebo nástroje CLLD jako celku musí respektovat principy a standardy evaluací, které jsou uvedené v Metodickém pokynu pro indikátory, evaluace a publicitu v programovém období 2021–2027.

Evaluace prováděné nositelem SCLLD

Nositel SCLLD provádí povinnou mid-term procesní a výsledkovou evaluaci realizace a plnění své SCLLD s údaji platnými k 31. 12. 2025. Při této evaluaci se nositel SCLLD řídí zadáním MMR–ORP. Evaluační zprávu z mid-term evaluace ve formě požadované MMR–ORP nositel SCLLD předkládá MMR–ORP ke kontrole do 30. 6. 2026. Nositel SCLLD také spolupracuje (je povinen poskytnout požadovanou součinnost) při evaluacích nástroje CLLD prováděných MMR–ORP a ŘO. Nositel SCLLD je v rámci svých evaluačních aktivit povinen zohlednit požadavky MMR–ORP ohledně kvality evaluačních výstupů, používaných evaluačních metod a technik sběru údajů.

Evaluace prováděné MMR–ORP a ŘO

MMR–ORP zajišťuje provedení mid-term evaluace realizace CLLD. Dále zajišťuje provedení ex-post evaluace výsledků a dopadů CLLD jako součást závěrečného vyhodnocení programového období 2021–2027 (Závěrečná zpráva o výkonnosti) realizovaného MMR–NOK. ŘO provádějí evaluace implementace příslušných programových rámců SCLLD.

8.7.5 Uzavírání programového období, nedokončené a nefungující projekty, udržitelnost, archivace

Ustanovení týkající se uzavírání PO, nedokončených a nefungujících projektů budou dopracována po schválení příslušné legislativy.

Udržitelnost integrované strategie

Období realizace integrované strategie je možné považovat za ukončené, pokud jsou všechny integrované projekty naplňující příslušnou strategii ve stavu PP42 nebo PP43 (případně ve stavu PU30, pokud již dříve prošly stavem PP42 nebo PP43), v některém negativním stavu, případně trvale ve stavu PP40 (pokud zůstávají nedořešeny finanční závazky mezi příjemcem a poskytovatelem dotace). Období udržitelnosti integrované strategie následuje po období realizace ISg a trvá po dobu pěti let od ukončení posledního integrovaného projektu, pokud řídící orgán nestanoví jinak.

Po dobu udržitelnosti je nositel, případně jeho nástupnický subjekt, povinen archivovat dokumenty, které se vztahují k realizaci integrované strategie, poskytnout je v případě konání kontroly subjektům, jež kontrolu provádějí, a poskytovat součinnost při kontrolách.

Archivace

Nositel je povinen archivovat dokumenty, které se vztahují k přípravě integrované strategie, schvalování žádosti o podporu ISg a zejména veškeré dokumenty, které se vztahují k výběru operací (projektů, projektových záměrů), vyřizování stížností a žádostí o přezkum na straně nositele. Těmito dokumenty

jsou myšleny zejména záznamy, zápisy a prezenční listiny z jednání pracovních skupin a řídicího výboru MO/Av případě nástroje ITI a příslušných orgánů MAS v případě nástroje CLLD.

Lhůta pro úschovu dokladů a dokumentů činí 5 let od ukončení realizace integrované strategie, pokud řídicí orgán příslušného programu poskytujícího podporu nestanoví jinak. Pokud ŘO stanoví jinak, informuje o tom nositele nejméně 60 PD před uplynutím původně stanovené lhůty. Tato lhůta se netýká případů porušení rozpočtové kázně.

9. Regionální akční plány (RAP)

9.1 Příprava RAP

RAP je nástrojem územní dimenze pro implementaci vybraných témat IROP a současně nástrojem naplňování územních cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+. RAP je schvalován platformou RSK, která zastupuje významné aktéry regionálního rozvoje na území každého kraje a zapojuje tak územní partnery do realizace regionální politiky⁸⁸. Realizací RAP dojde k zefektivnění čerpání fondů EU pro rozvoj území krajů v tématech RAP.

Výhody RAP pro:

- územní partnery = získání shody v území, participace na definování priorit, rovnoměrná distribuce témat / podporovaných aktivit mezi kraji
- Evropskou Komisi = nástroj pro vyvážený rozvoj území, evropská regionální politika stojí na partnerství v území a zapojení partnerů, včetně partnerů územních. **Navázání partnerství je požadováno i návrhem tzv. obecného nařízení⁸⁹**
- IROP / Nejvyšší kontrolní úřad apod. = nástroj na minimalizaci zmařených nákladů na přípravu projektových žádostí, sladění nabídky alokace s poptávkou, ale i s tím souvisejících kapacit hodnotitelů na ZS apod.) + iniciace projektů, kde naopak absorpční kapacita není

RAP se podílí na naplňování intervencí EU s územní dimenzí

Viz dokument „Územní dimenze v operačních programech 2021+“ z toho plynoucí témata s územní dimenzí.

RAP je nástrojem pro naplňování územních cílů SRR 21+

RAP (jeho vybrané aktivity) se budou podílet na naplňování územních cílů SRR 21+. MMR-ORP po dohodě s ŘO IROP bude monitorovat, jak se aktivity RAP podílí na naplňování územních cílů SRR.

RAP přispěje ke koordinaci dalších nástrojů a jejich synergii na území kraje

Témata se nebudou překrývat s tématy v ITI/CLLD, v RAP budou řešena jiná témata než v ITI a CLLD.

- ITI: Schválený (aktualizovaný) RAP je ze strany sekretariátu RSK neprodleně poskytnut pro informaci nositeli ITI. RSK sleduje strategii ITI na území kraje, to znamená, jak strategie MO/A naplňuje cíle SRR a zda či jak synergicky působí v aktivitách zahrnutých v RAP.
- CLLD: Schválený (aktualizovaný) RAP je ze strany sekretariátu RSK neprodleně poskytnut pro informaci krajské síti NS MAS. RSK sleduje strategii CLLD na území kraje, tzn. jak CLLD přispívají k plnění cílů SRR a zda či jak synergicky působí v aktivitách zahrnutých v RAP

RAP a platforma RSK deklarují reálné partnerství a zapojení územních partnerů do realizace regionální politiky EU

- Posílení role RSK a posílení role územních partnerů: Provázáním RAPu s činností RSK daného kraje umožňují RAPy deklarovat skutečné partnerství a dohodu v regionu nad systémovým řešením daného tématu v regionu.

⁸⁸ V případě hl. m. Prahy může být RAP schvalován jiným způsobem, například Zastupitelstvem hlavního města Prahy.

⁸⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.

- RAP bude projednáván a schvalován v partnerství RSK pro území kraje (případně zastupitelstvem hlavního města Prahy pro aktivity Střední školství a Poradny a speciální školy (školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče) a ZZS na území hlavního města Prahy).

Naplněním/realizací RAP dojde k zefektivnění čerpání fondů EU

- Lepší připravenost území a reálný monitoring absorpční kapacity: Lze zabránit výrazným finančním převisům v tématech, kde absorpční kapacita a potřeby v území výrazně překračují alokace operačního programu. Na druhou stranu může RSK iniciovat projekty v oblastech, kde je jich nedostatek.
- RAP umožní připravit časově náročné významné projekty s regionálními i nadregionálními dopady.

Témata/Aktivity RAP

RAP řeší pouze vybrané tematické oblasti, a to takové, v nichž je kraj vhodnou územní jednotkou pro řešení daných témat:

- a) Střední školství (střední a vyšší odborné školy, konzervatoře)
- b) Silnice II. třídy
- c) Deinstitutionalizace sociálních služeb – investiční část
- d) Zdravotnická záchranná služba
- e) Poradny a speciální školy (školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče)

Další oblasti jsou sledovány pouze v synergických vazbách na témata výše uvedená, nejsou součástí schvalované povinné struktury RAP. Povinností sekretariátů RSK je kapitolu zpracovat, představit a vzít na vědomí na jednání RSK. Termíny nejsou striktně stanoveny, jsou provázané s realizací jednotlivých integrovaných nástrojů a implementací sledovaných koncepčních a akčních dokumentů. Nejpozději však do konce roku 2022 bude nutné danou kapitolu RAP zpracovat a poskytnout MMR-ORP⁹⁰. Následná aktualizace synergických vazeb není povinná. Pokud budou synergické vazby ve vazbě na změny koncepčních dokumentů uvedených níže aktualizovány, lze tak činit v libovolných intervalech.

Monitorování synergických vazeb RAP s:

- **Strategie metropolitních oblastí / aglomerací (MO/A):**
 - Strategie MO/A budou představovány na RSK, včetně strategických projektů, tj. jak Strategie MO/A synergicky působí v aktivitách zahrnutých v RAP, zda a jak naplňuje cíle SRR 21+.
 - RSK sleduje Strategii ITI (případně monitoruje projekty ITI z titulu naplňování role RSK) na území kraje, zda a jak Strategie MO/A synergicky působí v aktivitách zahrnutých v RAP.
 - Část RAP: informace, jak jsou vzájemně propojené cíle Strategie MO/A a strategické projekty ITI s aktivitami RAP (kde jsou logické vazby a povoleny v IROP IN, např. projekty středních škol), nepodléhá povinnosti procesu schvalování RAP.
- **Strategie CLLD:**
 - Strategie CLLD budou představovány na RSK, zejména jak Strategie CLLD synergicky působí v aktivitách zahrnutých v RAP, zda a jak naplňuje cíle SRR 21+.

⁹⁰ V případě RAP hlavního města Prahy pro tematickou oblast Zdravotnická záchranná služba bude nutné danou kapitolu RAP zpracovat a poskytnout MMR-ORP nejpozději do konce roku 2025.

- RSK sleduje strategie CLLD (případně monitoruje projekty CLLD z titulu naplňování role RSK) na území kraje, zda a jak CLLD synergicky působí v aktivitách zahrnutých v RAP.
- Sekretariáty RSK připravují souhrnné přehledy CLLD na území kraje.
- Část RAP: přehled, jak CLLD synergicky působí v aktivitách zahrnutých v RAP (kde jsou logické vazby, bude upřesněno, nepodléhá povinnosti procesu schvalování RAP)

- **Místní akční plány vzdělávání:**
 - RSK monitoruje, jak MAPy přispívají k naplňování SRR 21+ a synergií s KAP.
 - Sekretariáty RSK připravují souhrnné přehledy MAPů a projektů MAP na území kraje
 - Část RAP: přehled MAPů a projektů MAP, nepodléhá povinnosti procesu schvalování RAP.

- **Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení 2021+ (KPSV 2021+)**
 - Implementace KPSV 2021+ se řídí Metodikou koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+
 - RSK iniciuje území z důvodu jeho lepší připravenosti a ve spolupráci s ASZ přispívá v případě potřeby k monitoringu absorpční kapacity KPSV 2021+.
 - RSK projednává či mu bude představena strategie KPSV 2021+ na území kraje.

- **Regionální inovační strategie (RIS 3)**
 - RSK sleduje synergii RIS3 a aktivit RAP.
 - Krajská RIS 3 bude představena na platformě RSK. Budou sledovány vazby na další aktivity RAP: vzdělávání, případně aktivity v oblasti RAP (doprava, střední školství).
 - PS RSK schvaluje RIS 3.

- **Krajský akční plán (KAP)**
 - RSK sleduje synergie a propojení v MAP a KAP.
 - Je vstupním zdrojem pro RAP.
 - Do přípravy, realizace, monitoringu, vyhodnocování a revize KAP v území jsou zapojeni zejména PS Vzdělávání zřízené RSK.

9.2 Povinná struktura RAP

9.2.1 Aktivity RAP

Každá aktivita bude obsahovat níže uvedené povinné kapitoly:

Aktivita RAP Střední školství (střední a vyšší odborné školy, konzervatoře)

Struktura bude zpracována dle metodických doporučení MŠMT.

Aktivita RAP musí být v souladu s aktivitami směřujícími k naplnění specifického cíle 4.1 IROP, uvedenými v platném znění PD IROP 2021-2027. Týká se relevantních aktivit, u nichž je uvedeno specifické kritérium přijatelnosti – soulad projektu s Regionálním akčním plánem.

A) Popis transparentního a nediskriminačního postupu tvorby aktivity RAP

Uvedení zpracovatele (sRSK), zpracovatelů KAP a subjektů, institucí, odborů KÚ, PS vzdělávání aj., se kterými zpracovatel spolupracoval.

Způsob projednání a schválení v RSK (případně v zastupitelstvu hlavního města Prahy): Jakým způsobem bylo projednáno s partnery v území, jak bylo projednáno na pracovní skupině vzdělávání. Kdy bylo (na RSK, na pracovní skupině vzdělávání) projednáno, které instituce se projednání účastnily.

Další relevantní informace: Není nutné vyplňovat, pokud nemá zpracovatel RAP žádné další informace, které chce v této části popsat.

B) Věcná náplň aktivity RAP

ANALÝZA POTŘEB A ABSORPČNÍ KAPACITA:

Výtah z KAP. Jaké jsou potřeby území v rámci infrastrukturních projektů SŠ potenciálně financovatelných z IROP, zdůvodnění, mapování absorpční kapacity území kraje pro projekty IROP (využití zdrojů dat KAP, RSK a případně mapování v rámci AP SRR) a reálné připravenosti projektů. Způsob prioritizace potřeb, tj. na základě čeho budou projekty zařazovány na seznam.

CÍLOVÝ STAV:

Popis cílového stavu 2027 (n+3), tj. co by se mělo být zrealizováno na základě finančních prostředků, které bude mít území kraje k dispozici v rámci aktivity RAP.

FINANČNÍ ALOKACE:

V aktivitě IROP „Střední a vyšší odborné školy, konzervatoře“ bude uvedeno maximální procento alokace v daném tématu dle dohodnutého analyticky podloženého klíče. Finanční alokace pro jednotlivé kraje bude uvedena ve výzvě IROP pro dané téma.

ZÁVAZEK RAP:

ŘO IROP nestanoví povinné indikátory, ani cílovou hodnotu na kraj. Pro účely monitoringu jsou nicméně využity následující indikátory uvedené v programovém dokumentu IROP:

Indikátory v oblasti SŠ:

- Indikátor výstupu: Kapacita tříd v nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízeních
- Indikátor výstupu: Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

BARIÉRY/RIZIKA:

Tabulka s největšími bariérami / riziky. (např. rizika administrativní, ... příprava, realizace projektů, absorpční kapacita, transparentnost výběru projektů, dodržení harmonogramu čerpání IROP ...).

C) Příloha:

Infrastrukturní rámec projektů KAP: Rámec pro investice do infrastruktury v kraji pro SŠ, VOŠ a konzervatoře (sjednocený dokument za všechny zřizovatele SŠ, VOŠ a konzervatoře)

Aktivita RAP Silnice II. třídy

Aktivita RAP musí být v souladu s aktivitami směřujícími k naplnění specifického cíle 3.1 IROP, uvedenými v platném znění PD IROP 2021-2027. Týká se relevantních aktivit, u nichž je uvedeno specifické kritérium přijatelnosti – soulad projektu s Regionálním akčním plánem.

A) Popis transparentního a nediskriminačního postupu tvorby aktivity RAP

Zpracovatel RAP a zapojené subjekty: Uvedení zpracovatele (sRSK) a subjektů, institucí, odborů (dopravy) KÚ aj., se kterými zpracovatel spolupracoval.

Způsob projednání a schválení v RSK: Jakým způsobem bylo projednáno s partnery v území, případně informace, jak bylo projednáno na pracovní skupině pro dopravu, je-li v daném kraji sestavena. Kdy bylo (na RSK, na pracovní skupině) projednáno, které instituce se projednání účastnily.

Další relevantní informace: Není nutné vyplňovat, pokud nemá zpracovatel RAP žádné další informace, které chce v této části popsat.

B) Věcná náplň aktivity RAP

ANALÝZA POTŘEB A ABSORPČNÍ KAPACITA:

jaké jsou potřeby území v rámci infrastrukturních projektů silnic, potenciálně financovatelných z IROP, zdůvodnění, mapování absorpční kapacity mapování absorpční kapacity území kraje pro projekty IROP (využití zdrojů dat odborů dopravy KÚ, RSK a případně mapování v rámci AP SRR) a reálné připravenosti projektů. Způsob prioritizace potřeb, tj. na základě čeho budou projekty zařazovány na seznam.

CÍLOVÝ STAV:

Popis cílového stavu 2027 (n +3), tj. co by se mělo být zrealizováno na základě finančních prostředků, které bude mít území kraje k dispozici v rámci aktivity RAP doprava, informace nad rámec povinných indikátorů IROP.

FINANČNÍ ALOKACE:

Uvedeno maximální procento alokace v daném tématu dle dohodnutého analyticky podloženého klíče. Finanční alokace pro jednotlivé kraje bude uvedena ve výzvě IROP pro dané téma.

ZÁVAZEK RAP:

ŘO IROP nestanoví povinné indikátory, ani cílovou hodnotu na kraj. Pro účely monitoringu jsou nicméně využity následující indikátory uvedené v programovém dokumentu IROP:

- Indikátor výstupu: Délka nových nebo modernizovaných silnic – mimo TEN-T
- Indikátor výstupu: Délka rekonstruovaných nebo modernizovaných silnic – mimo TEN-T

BARIÉRY/RIZIKA:

Tabulka s největšími bariérami / riziky. (např. rizika administrativní, ... příprava, realizace projektů, absorpční kapacita, transparentnost výběru projektů, dodržení harmonogramu čerpání IROP ...).

C) Příloha

Seznamy projektů silnic

Aktivita RAP Deinstitutionalizace sociálních služeb

Aktivita RAP musí být v souladu s aktivitami směřujícími k naplnění specifického cíle 4.2 IROP, uvedenými v platném znění PD IROP 2021-2027. Týká se relevantních aktivit, u nichž je uvedeno specifické kritérium přijatelnosti – soulad projektu s Regionálním akčním plánem.

A) Popis transparentního a nediskriminačního postupu tvorby aktivity RAP

Zpracovatel RAP a zapojené subjekty: Uvedení zpracovatele (sekretariáty RSK) a subjektů, institucí, odborů (sociálních věcí) KÚ aj., se kterými zpracovatel spolupracoval.

Způsob projednání a schválení v RSK: Jakým způsobem bylo projednáno s partnery v území (obce, místní akční skupiny, nositelé ITI, ...), případně informace, jak bylo projednáno na pracovní skupině pro sociální služby, je-li v daném kraji sestavena. Kdy bylo (na RSK, na pracovních skupinách) projednáno, které instituce se projednání účastnily.

Další relevantní informace: Není nutné vyplňovat, pokud nemá zpracovatel RAP žádné další informace, které chce v této části popsat.

B) Věcná náplň aktivity RAP

ANALÝZA POTŘEB A ABSORPČNÍ KAPACITA

Mapování absorpční kapacity území kraje pro projekty IROP (využití zdrojů dat odborů sociálních KÚ, RSK a případně mapování v rámci AP SRR) a reálné připravenosti projektů, jaké jsou potřeby území v rámci infrastrukturních projektů DI, potenciálně financovatelných z IROP, zdůvodnění. Způsob prioritizace potřeb, tj. na základě čeho budou projekty zařazovány na seznam.

CÍLOVÝ STAV

Popis cílového stavu 2027 (n+3), tj. co by se mělo být zrealizováno na základě finančních prostředků, které bude mít území kraje k dispozici v rámci aktivity RAP DI, informace nad rámec povinných indikátorů IROP.

Zdroj: Absorpční kapacita, připravenost projektů, návrh seznamů projektů

FINANČNÍ ALOKACE

Uvedeno maximální procento alokace v daném tématu dle dohodnutého analyticky podloženého klíče. Finanční alokace pro jednotlivé kraje bude uvedena ve výzvě IROP pro dané téma.

ZÁVAZEK RAP

ŘO IROP nestanoví povinné indikátory, ani cílovou hodnotu na kraj. Pro účely monitoringu jsou nicméně využity následující indikátory uvedené v programovém dokumentu IROP:

Indikátor výstupu: Kapacita nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče (kromě bydlení)

BARIÉRY/RIZIKA

Tabulka s největšími bariérami / riziky. (např. rizika administrativní, ... příprava, realizace projektů, absorpční kapacita, transparentnost výběru projektů, dodržení harmonogramu čerpání IROP ...).

C) Příloha

Seznamy projektů DI

Aktivita RAP Zdravotnická záchranná služba

Aktivita RAP musí být v souladu s aktivitami směřujícími k naplnění specifického cíle 2.1 IROP, uvedenými v platném znění PD IROP 2021-2027. Týká se relevantních aktivit, u nichž je uvedeno specifické kritérium přijatelnosti – souladu projektu s Regionálním akčním plánem.

A) Popis transparentního a nediskriminačního postupu tvorby aktivity RAP

Zpracovatel RAP a zapojené subjekty: Uvedení zpracovatele (sRSK) a subjektů, institucí, zdravotních odborů KÚ, KZS aj., se kterými zpracovatel spolupracoval.

Způsob projednání a schválení v RSK: Jakým způsobem bylo projednáno s partnery v území, případně informace, jak bylo projednáno na pracovní skupině pro zdravotnictví, je-li v daném kraji sestavena.

Kdy bylo (na RSK, na pracovní skupině) projednáno, které instituce se projednání účastnily.

Další relevantní informace: Není nutné vyplňovat, pokud nemá zpracovatel RAP žádné další informace, které chce v této části popsat.

B) Věcná náplň aktivity RAP

ANALÝZA POTŘEB A ABSORPČNÍ KAPACITA

Mapování absorpční kapacity území kraje pro projekty IROP (využití zdrojů dat zdravotního odboru KÚ, IZS, RSK a případně mapování v rámci AP SRR) a reálné připravenosti projektů jaké jsou potřeby území v rámci infrastrukturních projektů ZZS, potenciálně financovatelných z IROP, zdůvodnění. Způsob prioritizace potřeb, tj. na základě čeho budou projekty zařazovány na seznam.

CÍLOVÝ STAV

Popis cílového stavu 2027 (n+3), tj. co by se mělo být zrealizováno na základě finančních prostředků, které bude mít území kraje k dispozici v rámci aktivity RAP ZZS.

FINANČNÍ ALOKACE

Uvedeno maximální procento alokace v daném tématu dle dohodnutého analyticky podloženého klíče. Finanční alokace pro jednotlivé kraje bude uvedena ve výzvě IROP pro dané téma.

ZÁVAZEK RAP

ŘO IROP nestanoví povinné indikátory, ani cílovou hodnotu na kraj. Pro účely monitoringu jsou nicméně využity následující indikátory uvedené v programovém dokumentu IROP:

- Indikátor výstupu: Nové či zmodernizované objekty sloužící složkám IZS
- Indikátor výstupu: Nová či modernizovaná výcviková a vzdělávací střediska sloužící složkám IZS

BARIÉRY/RIZIKA

Tabulka s největšími bariérami / riziky. (např. rizika administrativní, ... příprava, realizace projektů, absorpční kapacita, transparentnost výběru projektů, dodržení harmonogramu čerpání IROP ...).

C) Příloha

Seznamy projektů ZZS

Aktivita RAP Poradny a speciální školy (školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče)

Struktura bude zpracována dle metodických doporučení MŠMT.

Aktivita RAP musí být v souladu s aktivitami směřujícími k naplnění specifického cíle 4.1 IROP, uvedenými v platném znění PD IROP 2021-2027. Týká se relevantních aktivit, u nichž je uvedeno specifické kritérium přijatelnosti – soulad projektu s Regionálním akčním plánem.

A) Popis transparentního a nediskriminačního postupu tvorby aktivity RAP

Uvedení zpracovatele (sRSK), zpracovatelů KAP a subjektů, institucí, odborů KÚ, PS vzdělávání aj., se kterými zpracovatel spolupracoval.

Způsob projednání a schválení v RSK (případně v zastupitelstvu hlavního města Prahy): Jakým způsobem bylo projednáno s partnery v území, jak bylo projednáno na pracovní skupině vzdělávání. Kdy bylo (na RSK, na pracovní skupině vzdělávání) projednáno, které instituce se projednání účastnily.

Další relevantní informace: Není nutné vyplňovat, pokud nemá zpracovatel RAP žádné další informace, které chce v této části popsat.

B) Věcná náplň aktivity RAP

ANALÝZA POTŘEB A ABSORPČNÍ KAPACITA:

Výtah z KAP. Jaké jsou potřeby území v rámci potřeb v oblasti školských poradenských zařízení a vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona, potenciálně financovatelných z IROP, zdůvodnění, mapování absorpční kapacity území kraje pro projekty IROP (využití zdrojů dat KAP, RSK a případně mapování v rámci AP SRR) a reálné připravenosti projektů. Způsob prioritizace potřeb, tj. na základě čeho budou projekty zařazovány na seznam.

CÍLOVÝ STAV:

Popis cílového stavu 2027 (n+3), tj. co by se mělo být zrealizováno na základě finančních prostředků, které bude mít území kraje k dispozici v rámci aktivity RAP.

FINANČNÍ ALOKACE:

V aktivitě IROP „Školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče“ bude uvedeno maximální procento alokace v daném tématu dle dohodnutého analyticky podloženého klíče. Finanční alokace pro jednotlivé kraje bude uvedena ve výzvě IROP pro dané téma.

ZÁVAZEK RAP:

ŘO IROP nestanoví povinné indikátory, ani cílovou hodnotu na kraj. Pro účely monitoringu jsou nicméně využity následující indikátory uvedené v programovém dokumentu IROP.

Indikátory v oblasti speciálních škol:

- Indikátor výstupu: Kapacita tříd v nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízeních
- Indikátor výstupu: Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

BARIÉRY/RIZIKA:

Tabulka s největšími bariérami / riziky. (např. rizika administrativní, ... příprava, realizace projektů, absorpční kapacita, transparentnost výběru projektů, dodržení harmonogramu čerpání IROP ...).

C) Příloha

Infrastrukturní rámec projektů KAP: Rámec pro investice do infrastruktury pro oblast speciálního školství (zahrnující speciální školy a třídy zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona, všech zřizovatelů a dále školská poradenská zařízení)

9.2.2 Synergické vazby a aktivity RAP

- **Strategie metropolitních oblastí / aglomerací**

Jak jsou vzájemně propojené Strategie MO/A a aktivity RAP / projekty RAP.

- **CLLD**

Zda a jak CLLD synergicky působí v oblastech zahrnutých v RAP.

- **Základní školství, střední a vyšší odborné školy, konzervatoře, poradny a speciální školy**

Zejména způsob propojení intervencí v MAP a KAP

- **Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení**

Důvod: Lepší připravenost území, iniciace a reálný monitoring absorpční kapacity.

- **Inovace RIS 3**

Krajská RIS 3 bude představena na platformě RSK. Budou sledovány vazby na aktivity RAP: vzdělávání, případně aktivity RAP.

9.3 Hodnocení a schvalování RAP

RAP pro **pět aktivit** (viz kapitola 9.1) bude obsahovat limity pro alokace navázané na čas (n+3) obdobně jako pro ITI a CLLD. S reálnou vymahatelností odnímání (redistribucí) nespotřebované obálky RAP. RAP se podílí na plnění indikátorů IROP (viz kapitola 9.2.1).

Hodnoty indikátorů jsou orientační/nezávazné a budou využívány pouze pro potřeby Odboru regionální politiky MMR a RSK, tj. pro účely monitoringu. IROP nebude hodnoty indikátorů uvedené na seznamu projektů v přílohách aktivit RAP při hodnocení projektů posuzovat.

Bude stanoveno maximální procento alokace v daném tématu pro jednotlivé kraje dle dohodnutého analyticky podloženého klíče uvedeného v kapitole 9.5. Alokace aktivity RAP je rezervována ve výzvě IROP. IROP nastavuje výzvy (harmonogram a kritéria). IROP vyhlašuje výzvy dle harmonogramu, který umožňuje realizaci projektů naplňujících RAP dle v něm uvedených závazků vůči ŘO. Řídicí orgán při nastavování parametrů výzvy v MS2021+ určuje, zda se jedná o výzvu, která zohledňuje územní dimenzi. Výzvy, u nichž je požadován soulad s RAP, jsou považovány za výzvy naplňující územní dimenzi.

Budou využity již (v současném programovém období) nastavené procesy administrace žádostí. Administrace a hodnocení projektů je zcela v kompetenci IROP. RAP bude bez vlivu na implementační systém. Proces tvorby a metodické postupy aktivity RAP v oblasti středního školství a v oblasti poraden a speciálních škol koordinuje MŠMT.

Aktivita RAP musí být schválena RSK, včetně seznamu prioritních projektů RAP pro danou aktivitu. V aktivitách RAP Střední školství a ZZS bude pro území hlavního města Prahy RAP schválen zastupitelstvem hlavního města Prahy ŘO IROP informuje členy Monitorovacího výboru IROP o alokaci výzev IROP prostřednictvím Harmonogramu výzev IROP. MMR–ORP provede dle schválených alokačních klíčů výpočet krajských alokací a poskytne je zpracovatelům RAP. Zpracovatelé RAP provedou finální úpravy seznamu prioritních projektů v dané aktivitě. Po schválení na NSK zašle MMR–ORP alokační klíče a rozdělení alokace mezi jednotlivé kraje na ŘO IROP.

Seznam prioritních projektů RAP bude obsahovat informaci o celkových výdajích projektu (způsobilých i případných nezpůsobilých). Z této částky celkových výdajů bude vypočítán podíl EFRR dle míry spolufinancování daného kraje.

Alokace projektu EFRR vypočtená dle celkových výdajů, uvedená v RAP, bude maximální možnou částkou EFRR (způsobilých výdajů) v žádosti o podporu v IROP. Částka celkových výdajů uvedená v RAP je orientační pro výpočet EFRR.

Finální schválený seznam prioritních projektů RAP (před vyhlášením výzvy IROP) může obsahovat projekty maximálně 30 % nad stanovenou hranici krajské alokace (EFRR) v dané aktivitě a v dané výzvě IROP. RAP bude tedy obsahovat prioritní projekty max. do 130 % alokace (EFRR).

RSK / zastupitelstvo hlavního města Prahy pro aktivitu Střední školství na území hlavního města Prahy schvaluje:

- Dokument RAP – kapitoly A a B (viz kapitola 9.2)
- Seznamy projektů dle aktivit RAP, seznamy projektů budou obsahovat projekty s uvedením odhadu výše celkových výdajů, způsobilých výdajů EFRR, naplňování indikátorů, harmonogramu realizace, stav připravenosti projektu k realizaci (např. projektová dokumentace, stavební povolení).
- Seznam projektů bude obsahovat projekty ve výši stanovené alokace max. do 130 % alokace (EFRR) dle dojednaného klíče, dle kterého budou vyhlášeny výzvy IROP. Seznam projektů bude obsahovat i náhradní projekty v rozsahu max. 30 % alokace (EFRR). Pro hodnocení v IROP nebude pořadí na seznamu rozhodující.

9.4 Změna RAP

Změna aktivit RAP, případně jeho příloh (seznamu projektů), může být prováděna libovolně dle potřeb území kraje do dne vyhlášení výzvy IROP na aktivitu RAP (výzvy na různé aktivity RAP mohou být vyhlášovány v odlišných termínech). Po vyhlášení výzvy IROP je aktualizace RAP umožněna (včetně seznamu prioritních projektů), jednou za 6 měsíců od dne schválení aktivity RAP na RSK.

Aktualizaci aktivit RAP v oblastech středního školství, poraden a speciálních škol bude metodicky koordinovat a schvalovat MŠMT.

Seznamy projektů v jednotlivých aktivitách RAP (tj. přílohy RAP) mohou být aktualizovány bez nutnosti aktualizace celého RAP pouze v případě, že nenastanou změny v dokumentu RAP, tj. aktualizace seznamu projektů nevyvolají změny nastavených harmonogramů čerpání, výše alokace v daném území, případně dalších. Po schválení se stávají aktualizovanou přílohou aktivity RAP.

V rámci aktualizace seznamu projektů lze měnit položky (včetně alokace), případně přidávat nové projekty do výše alokace pro území kraje. Projekt předložený do výzvy IROP, který bude v procesu hodnocení, anebo úspěšně projde procesem hodnocení, nemůže být z aktualizovaného seznamu prioritních projektů RAP odstraněn.

Aktualizovaný RAP, případně jeho aktualizované přílohy RAP (seznamy projektů), jsou po schválení RSK (případně zastupitelstva hlavního města Prahy pro aktivity Střední školství a Poradny a speciální školy a ZZS pro území hlavního města Prahy) obratem předány MMR-ORP, které je bez prodlení vyvěsí na webové stránky a informuje ŘO IROP o aktualizaci aktivity RAP, nebo přílohy aktivity RAP. Aktualizovaný RAP, případně jeho aktualizované přílohy RAP (seznamy projektů), vstupují v platnost pracovní den následující po schválení na jednání RSK. Bude-li seznam projektů aktualizován, musí být i nadále respektována alokace na aktivitu RAP pro dané území kraje.

ŘO IROP posoudí soulad projektu se seznamem projektů uvedeným v přílohách aktivit RAP. Posuzován je rovněž soulad vybraných parametrů projektu s platnými aktivitami RAP, resp. přílohami RAP, popsáno dále v kapitole 9.5.

9.5 Realizace RAP

Maximální procento alokace v daném tématu bude stanoveno pro jednotlivé kraje dle dohodnutého analyticky podloženého klíče⁹¹, s výjimkou aktivity IROP „Poradny a speciální školy (školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče“, viz kapitola 9.2).

Způsob projednání klíčů pro rozdělení alokace mezi kraje v tématech RAP:

- Návrh klíčů je výsledkem dohody územních partnerů ve spolupráci s ŘO IROP
- Návrhy klíčů budou schváleny NSK a poté bude odpovídající alokace, vypočtená dle schváleného klíče, uvedena ve výzvách ŘO IROP
- Představení na RSK

Klíče pro rozdělení alokace mezi kraje v tématech RAP:

- Střední školství (střední a vyšší odborné školy, konzervatoře):** Žáci a studenti SŠ, konzervatoři a VOŠ celkem podle stavu k 30. 9. 2020, resp. k 31. 10. 2020 u VOŠ.
 - Silnice II. třídy:** Průměr ze součtu délky silnic II. třídy v rámci prioritní sítě IROP II a celkové délky silnic II. třídy v krajích.
 - Zdravotnická záchranná služba:** Počet výjezdových základem a výjezdových skupin (50 : 50).
 - Deinstitucionalizace sociálních služeb:** Dle tabulky projektů projednané po dohodě s MPSV, MMR-IROP a AKČR.
 - Poradny a speciální školy (školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče):** Počet dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ, ZŠ a SŠ.
-
- Alokace aktivit RAP je rezervována v rámci specifického cíle / výzvy IROP pro daný kraj a dané aktivity.
 - RSK / zastupitelstvo hlavního města Prahy** (na území hlavního města Prahy) pro aktivity Střední školství a Poradny a speciální školy (školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče) **schvaluje seznamy projektů dle aktivit RAP, seznamy projektů budou obsahovat projekty s uvedením odhadu výše celkových výdajů, způsobilých výdajů EFRR, naplňování indikátorů, harmonogram realizace, stav připravenosti projektu k realizaci (např. projektová dokumentace, stavební povolení).**
 - Seznam projektů bude obsahovat projekty ve výši stanovené alokace a zároveň i náhradní projekty v rozsahu, který bude domluvený s ŘO IROP.
 - Pořadí projektů v seznamu prioritních projektů RAP není pro překládání projektů do IROP rozhodující, rozhodující je datum a čas předložení žádosti o podporu do výzvy IROP. Tzn., že pokud RAP využije hranici alokace do 130 %, mohou být podpořeny i projekty ze seznamu prioritních projektů RAP v pásmu alokace 100 – 130 %, pokud se předloží dříve než ostatní projekty v pásmu alokace do 100 %.
 - Žádosti o podporu předložené nad stanovenou krajskou alokaci nebudou hodnoceny. Případně budou hodnoceny a zařazeny na seznam náhradních projektů, nebo budou hodnoceny a administrovány s ohledem na případné navýšení alokace výzvy.

⁹¹ Netýká se alokace RAP pro území hl. m Prahy, jež spadá do kategorie více rozvinutých regionů.

- Při případném navyšování alokace výzvy IROP již ŘO IROP nemusí reflektovat rozdělení krajských alokací a z navýšené alokace budou podpořeny projekty ze seznamu náhradních projektů či projekty po dohodnocení, a to dle času podání žádosti o podporu bez rozdílu krajské příslušnosti.
- Při případném navyšování alokace výzvy IROP v průběhu příjmu žádostí o podporu o více než 30 %, bude umožněno zpracovatelům RAP rozšířit seznam prioritních projektů RAP nad původně stanovenou maximální hranici 130 % alokace (EFRR).
- Pokud vyprší lhůta pro příjem žádostí o podporu a některý z krajů nenaplní svou přidělenou alokaci, nebo vzniknou úspory během realizace projektů, budou podpořeny projekty ze seznamu náhradních projektů či projekty po dohodnocení, a to dle času podání žádosti o podporu bez rozdílu krajské příslušnosti.

Soulad projektu s RAP:

- Žadatel se bude na RAP a na projekt uvedený v RAP odkazovat v příslušné kapitole Studie proveditelnosti.
- Zaměření projektu musí být zachováno.
- Částka EFRR uvedená u projektu v RAP je maximální možnou částkou EFRR v předložené žádosti o podporu.
- Podrobně bude kritérium Soulad s RAP rozpracováno ve výzvě, potažmo v Kontrolním listě pro hodnocení žádosti o podporu.
- Název předloženého projektu (žádosti o podporu) nemusí být totožný s názvem projektu v RAP.
- V průběhu realizace projektu nelze navyšovat dotaci.
- Celkové výdaje na projekt uvedené v RAP jsou orientační a pro hodnocení projektu nejsou závazné.
- U středních škol je závazná Identifikace podpořeného zařízení (školy, školského zařízení). Není rozhodující, zda žádá škola či zřizovatel. U středních škol jsou závazné křížky pro relevantní aktivity projektu (bez uvedeného křížku nelze aktivitu podpořit).

Postup realizace/implementace Střední školství:

- Aktivita RAP v oblasti Střední školství (výťah z KAP) projednána na PS vzdělávání⁹².
- RSK / zastupitelstvo hlavního města Prahy schválí aktivitu RAP (výťah z KAP) včetně infrastrukturního rámce škol (tj. seznamu Infrastrukturních projektů KAP).
- ŘO IROP vyhlásí průběžnou výzvu, ve které budou uvedeny alokace pro jednotlivé kraje a bude provádět její vyhodnocování ve vztahu k limitům n+3 dle kapitoly 9.5.1. Žadatel předkládá projekt do výzvy ŘO.
- Projekt musí být na seznamu Infrastrukturních projektů KAP, resp. aktivity RAP, a to v seznamu projektů pro oblast středního školství.
- Projekt musí splňovat hodnotící kritéria IROP.

⁹² PS Vzdělávání na území hl. m. Prahy bude ustavena pro území kraje hl. m. Praha v rámci Magistrátu hl. m. Praha (role RSK v KAP) a bude vykonávat všechny aktivity jako PS Vzdělávání v ostatních krajích, ve kterých byla ustavena RSK.

Postup realizace/implementace: **Silnice II. třídy:**

- Aktivita RAP doprava, projednána a schválena včetně seznamu projektů na RSK.
- ŘO IROP vyhlásí průběžnou výzvu, ve které budou uvedeny alokace pro jednotlivé kraje a bude provádět její vyhodnocování ve vztahu k limitům n+3 dle kapitoly 9.5.1.
- Žadatel předkládá projekt do výzvy ŘO IROP.
- Projekt musí být v souladu s RAP = na seznamu projektů aktivity RAP: Silnice II. třídy.
- Projekt musí splňovat hodnotící kritéria IROP.

Postup realizace/implementace **Zdravotnická záchranná služba**

- Aktivita RAP bude projednána a schválena na RSK, včetně seznamu projektů.
- ŘO IROP vyhlásí průběžnou výzvu, ve které budou uvedeny alokace pro jednotlivé kraje a bude provádět její vyhodnocování ve vztahu k limitům n+3 dle kapitoly 9.5.1.
- Žadatel předkládá projekt do výzvy ŘO IROP.
- Projekt zdravotnické záchranné služby, případně kraje, musí být v souladu s RAP.
- Projekt musí splňovat hodnotící kritéria IROP.

Postup realizace/implementace **Deinstitucionalizace sociálních služeb:**

- RAP aktivita Deinstitucionalizace soc. služeb projednána a schválena na RSK.
- ŘO IROP vyhlásí průběžnou výzvu, ve které budou uvedeny alokace pro jednotlivé kraje a bude provádět její vyhodnocování ve vztahu k limitům n+3 dle kapitoly 9.5.1-
- Žadatel předkládá projekt do výzvy ŘO IROP.
- Projekt deinstitucionalizace sociálních služeb musí být v souladu s RAP.
- Projekt musí splňovat hodnotící kritéria IROP.

Postup realizace/implementace **Poradny a speciální školy** (školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče):

- Aktivita RAP v oblasti Střední školství (výťah z KAP) projednána na PS vzdělávání⁹³.
- ŘO IROP vyhlásí průběžnou výzvu, ve které budou uvedeny alokace pro jednotlivé kraje a bude provádět její vyhodnocování ve vztahu k limitům n+3 dle kapitoly 9.5.1.
- Žadatel předkládá projekt do výzvy ŘO.
- Projekt musí být v souladu s RAP.
- Projekt musí splňovat hodnotící kritéria IROP.

⁹³ PS Vzdělávání na území hl. m. Prahy bude ustavena pro území kraje hl. m. Praha v rámci Magistrátu hl. m. Praha (role RSK v KAP) a bude vykonávat všechny aktivity jako PS Vzdělávání v ostatních krajích, ve kterých byla ustavena RSK.

9.5.1 Postup při kontrole limitů vyplývajících z pravidla n+3

Při kontrole limitů vyplývajících z pravidla n+3 bude postupováno následovně.

ŘO IROP doporučuje, aby níže uvedená alokace roku 2022 byla obsažena v předložených žádostech o podporu (po odečtení projektů v negativních stavech) do 12 měsíců od vyhlášení výzvy. Toto doporučení platí analogicky i pro každou další roční alokaci.

Alokace roku 2022 musí být do 30 měsíců od posledního dne roku 2022 (tj. do 30. 6. 2025) v předložených žádostech o platbu či vyšších pozitivních stavech ŽoP⁹⁴. Z tohoto pravidla jsou vyjmuty aktivity pod písmeny c) Deinstitutionalizace sociálních služeb – investiční část a e) Poradny a speciální školy (školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče), u kterých se bude limit počítat kumulativně od posledního dne roku, kdy dojde k vyhlášení výzvy. Například výzva vyhlášená 1. 12. 2023 bude mít termín pro naplnění 30 měsíců od 31. 12. 2023, přičemž objem bude kumulativní, tzn. za rok vyhlášení + roky přecházející.

V dalších letech je postupováno podle stejné logiky (viz tabulka níže). Limity jsou vyhodnocovány za každé téma RAP zvlášť. ŘO IROP vyhodnotí ve 3. čtvrtletí příslušného roku (počínaje rokem 2025) plnění limitů n+3. Plnění bude ŘO IROP posuzovat za všechny kraje v součtu dohromady. Pokud bude vyhodnocením dat zjištěno, že nedošlo k naplnění limitů pro splnění limitů n+3, bude nenaplněnou část alokace odečítat těm krajům, které nenaplnění způsobily.

V tématech RAP jsou minimální procentuální podíly stanoveny následovně:

Rok	Podíl objemu alokace EFRR za rok <u>ve výzvách</u>	Roky kumulativně	Podíl objemu alokace EFRR kumulativně v letech <u>ve výzvách</u>	Rok	Podíl objemu alokace EFRR za rok <u>v ŽoP</u>	Roky kumulativně	Podíl objemu alokace EFRR kumulativně v letech <u>v ŽoP</u>
2021	0,00%	2021	0,00%	2021	0,00%	2021	0,00%
2022	17,08%	2021-2022	17,08%	2022	0,00%	2021-2022	0,00%
2023	17,36%	2021-2023	34,44%	2023	0,00%	2021-2023	0,00%
2024	17,64%	2021-2024	52,08%	2024	0,00%	2021-2024	0,00%
2025	17,92%	2021-2025	70,00%	2025	17,08%	2021-2025	17,08%
2026	14,85%	2021-2026	84,85%	2026	17,36%	2021-2026	34,44%
2027	15,15%	2021-2027	100,00%	2027	17,64%	2021-2027	52,08%
2028	0,00%	2021-2028	0,00%	2028	17,92%	2021-2028	70,00%
2029	0,00%	2021-2029	0,00%	2029	30,00%	2021-2029	100,00%

⁹⁴ Do zkoumaného objemu se nezapočítají ŽoP, které sice byly předloženy, ale nebyly schválené (tzn. nezapočítávají se ŽoP, které byly zamítnuté a nacházejí se v negativním stavu). Dále také nejsou zahrnovány případné ŽoP na projektech v negativním stavu. V případě, že ŽoP byla schválena, ale došlo k jejímu krácení, je použita výsledná schválená částka, nikoliv předložená částka.

9.6 Monitorování a vyhodnocování RAP

ŘO IROP **průběžně monitoruje** stav realizace projektů na seznamu projektů, stav čerpání alokace a naplňování stanovených harmonogramů a indikátorů. ŘO IROP výše uvedené informace poskytuje na vyžádání (k 31. 3., 30. 6, 30. 9. a 31. 12.) pro potřeby MMR-ORP a RSK.

RSK zpracovávají v polovině programového období (tj. k 30. 6. 2024) **Zprávy o naplňování RAP**. Nebudou-li ke stanovenému datu plněny harmonogramy a indikátory stanovené ve schváleném RAP bude Zpráva o naplňování RAP obsahovat i opatření, která budou realizována za účelem plnění harmonogramů a indikátorů.

9.7 Povinnost a role RSK ve vztahu RAP a k ostatním nástrojům podpory regionálního rozvoje

Role RSK ve vztahu k RAP (blíže viz statut RSK):

- RSK schvaluje jednotlivé aktivity RAP.
- Pracovní skupiny RSK projednávají jednotlivé aktivity RAP.
- Sekretariát RSK zajišťuje zpracování RAP.

Role RSK ve vztahu k ostatním nástrojům podpory regionálního rozvoje (blíže viz statut RSK)

- Iniciační a monitorovací role: RSK sledují (monitorují) absorpci a potřeby území v oblastech tematicky společných a synergicky působících s aktivitami RAP.

Monitorování synergických vazeb RAP s následujícími dokumenty a postupy:

- Strategie metropolitních oblastí / aglomerací
- Strategie CLLD
- Místní akční plány vzdělávání
- Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení 2021+
- Regionální inovační strategie (RIS 3)

Role RSK ve vztahu k SRR 21+:

- RSK koordinuje prostřednictvím koordinátora hospodářsky a sociálně ohrožených území (HSOÚ) příslušná HSOÚ (vymezená SRR 21+), a to ve spolupráci s MMR–ORP.

10. Odpovědnost jednotlivých aktérů a důsledky nedodržení MP INRAP

10.1 Odpovědnost jednotlivých aktérů

Město, které je v souladu s platným zněním zákona o podpoře regionálního rozvoje pověřené vedoucí rolí – nositelem ISg, je odpovědné za přípravu a předložení strategie a jejího akčního plánu ke schválení, koordinaci přípravy seznamu strategických projektů a řízení její realizace, včetně posouzení souladu integrovaného projektu s programovým rámcem integrované územní strategie a za transparentnost všech kroků s tím spojených, a odpovídá rovněž za řešení souvisejících sporů.

Nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje (místní akční skupina MAS nebo příslušná právnická osoba, jež MAS zřídila jako svoji organizační složku) zodpovídá za dodržování postupů stanovených tímto metodickým pokynem, zejména za dodržení podmínek stanovených v kap. 8.1 (standards MAS) a kap. 8.2 (změny údajů MAS). Výběr operací na straně MAS musí být prováděn v souladu s tímto MP a podmínkami stanovenými příslušným řídicím orgánem.

Řídicí orgán příslušného programu zodpovídá za další kroky v administraci integrovaného projektu včetně vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace žadateli o podporu integrovaného projektu (v případě SP SZP se jedná o uzavření dohody o poskytnutí dotace).

Odpovědnost za pochybení při realizaci integrovaného projektu nese příjemce podpory (dotace).

Za zpracování RAP a dodržování stanovených milníků zodpovídají RSK.

MMR-ORP odpovídá za nastavení metodických postupů a jejich dodržování jednotlivými aktéry. V případě ITI zodpovídá za kontrolu dodržování standardů metropolitních oblastí a aglomerací, v případě CLLD zodpovídá za kontrolu dodržování standardů MAS.

10.2 Důsledky nedodržení metodického pokynu

Neplnění povinností nositele

V případě, že ze strany nositele ISg není dodrženo plnění integrované strategie jako celku nebo nositel neplní své povinnosti vyplývající z tohoto metodického pokynu (např. podání Zprávy o plnění, včasné hlášení změn, změny údajů MAS v CLLD, monitoring, evaluace nebo bylo identifikováno porušení principu transparentnosti a rovného přístupu k žadatelům při výběru projektů), může MMR-ORP přistoupit k pozastavení realizace strategie. MMR-ORP musí učinit veškeré následující kroky (nápravná opatření):

- jednání s neplnícím nositelem,
- písemné upozornění pro neplnícího nositele,
- písemné upozornění pro ŘO,

MMR-ORP může o provedených krocích informovat NSK. MMR-ORP dále může navrhnout systémová opatření pro realizaci IN, např. v rámci procesu aktualizace MP INRAP.

Neplnění programového rámce

V případě, že programový rámec není plněn dle schváleného plánu, může příslušný ŘO přistoupit ke zrušení rezervace části alokace ISg z příslušného programu dle kap. 10.3.

ŘO v takovém případě před zrušením rezervace alokace ISg musí učinit následující kroky (nápravná opatření):

- jednání s neplnícím nositelem, nebo písemné upozornění pro neplnícího nositele,
- písemné upozornění pro MMR-ORP.

ŘO může o provedených krocích informovat NSK.

Nedodržení podmínek stanovených pro nositele ITI/CLLD

V případě ITI může být při nedodržení stanovených podmínek uplatněna korekce výše prostředků poskytnutých nositeli ITI v rámci podpory regionálních partnerů EU fondů v souladu s podmínkami příslušné výzvy OPTP.

V případě CLLD může být při nedodržení stanovených podmínek uplatněna korekce výše prostředků poskytnutých MAS v rámci podpory administrativních kapacit MAS v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace a příslušné výzvy OPTP.

Nedodržení stanovených podmínek ze strany ŘO nebo MMR-ORP

Pokud nebude metodický pokyn dodržován ze strany ŘO nebo MMR-ORP a k nápravě situace nedojde ani po písemném upozornění, bude další postup projednán na úrovni NSK, případně na Radě pro fondy Evropské unie.

10.3 Zrušení rezervace alokace ISg a odebrání alokace nástroji

Zrušení rezervace alokace integrované strategie

O záměru zrušit rezervaci alokace ISg musí být vždy předem informován nositel ISg a MMR-ORP (viz výše).

V případě, že nositel nedodrží či poruší podmínky stanovené v akceptačním dopise ŘO, příp. dodatku k AD (plnění finančního plánu, plánu indikátorů) a nedojde k dohodě s dotčeným ŘO programu na změně finančního plánu, změně cílových hodnot indikátorů (jsou-li ŘO vyžadovány), či na nápravných opatřeních určených ŘO, může ŘO přistoupit ke zrušení rezervace alokace pro ISg v příslušném specifickém cíli / prioritní oblasti.

V případě že nositel nesplní povinné minimální čerpání nebo nedosáhne požadovaných hodnot milníků (jsou-li stanoveny) a nerozhodne-li ŘO o změně podmínek akceptačního dopisu formou dodatku, ŘO zruší rezervovanou alokaci strategii odpovídající její nedočerpané části v příslušném specifickém cíli / prioritní oblasti.

Alokace odebraná integrované strategii musí být využita ve prospěch ostatních nositelů ISg (v případě ŘO IROP ve prospěch ostatních nositelů ISg ze stejné kategorie regionů). V případě, že takový postup není možný, může ŘO přistoupit k odebrání rezervované alokace celému nástroji.

Odebírání alokace nástroji ITI

O odebrání alokace územnímu nástroji musí být vždy předem informováni nositelé ISg a MMR-ORP.

Návrhu na odebrání alokace nástroji ITI předchází jednání příslušného ŘO a MMR-ORP. V případě, že je předmětem návrhu odebrání alokace EFRR, ŘO povinně požádá MMR-ORP o vyjádření, zda tento krok nemá dopad na splnění povinného 8 % závazku ČR na udržitelný rozvoj měst. O záměru / vlastním odebrání alokace nástroji ITI je informována příslušná komora NSK.

Případy, v nichž bude odebírána alokace RAP, jsou popsány v kapitole 9. 5.

Závěrečné odebrání alokací realizované před 31. 12. 2029⁹⁵

K závěrečnému odebrání alokací ve fázi realizace programu může ŘO přistoupit po vyhodnocení poslední výzvy / posledních výzev pro ITI/CLLD v programu.

Obecně se doporučuje k odebrání přikročit až po odsouhlasení realokace finančních prostředků mimo nástroj ITI/CLLD monitoracím výborem programu a jeho odsouhlasení Evropskou komisí. Předmětem realokace mohou být volné nevyužité finanční prostředky (nevyužitá alokace, úspory z realizovaných projektů, sankce a penále). Pořadí kroků určuje ŘO.

Odebrání alokace na úrovni strategií a nástroje ITI/CLLD se řídí postupy viz výše.

⁹⁵ Nejedná se o metodický popis fáze uzavírání programu, nýbrž o odebrání nevyužitých finančních prostředků se záměrem využití ve prospěch individuálních žadatelů či k vnější realokaci.

11. Použité zkratky

AD	Akceptační dopis
AP	Akční plán
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
ČR	Česká republika
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EK	Evropská komise
ESF+	Evropský sociální fond plus
EU	Evropská unie
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FS	Fond soudržnosti
FST	Fond pro spravedlivou transformaci
ISg	Integrovaná územní strategie metropolitní oblasti / aglomerace (ITI) / Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)
ISKP21+	Informační systém konečného příjemce, portál Monitorovacího systému pro programové období 2021–2027
ITI	Integrované územní investice
IROP	Integrovaný regionální operační program
KAP	Krajský akční plán vzdělávání
MAS	Místní akční skupina
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MMAS	Městská místní akční skupina
MMR–NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj, Národní orgán pro koordinaci
MMR–ORP	Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky
MO/A	Metropolitní oblast / aglomerace
MS2021+	Monitorovací systém pro programové období 2021–2027
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MP	Metodický pokyn
MP INRAP	Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027
NČI	Národní číselník indikátorů
NSK	Národní stálá konference
NS MAS ČR	Národní síť místních akčních skupin ČR
OP D	Operační program Doprava
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
OP TP	Operační program Technická pomoc
OP Z+	Operační program Zaměstnanost+

OP ŽP	Operační program Životní prostředí
PRV	Program rozvoje venkova
RAP	Regionální akční plán
RSK	Regionální stálá konference
ŘV MO/A	Řídicí výbor metropolitní oblasti / aglomerace
SP SZP	Strategický plán Společné zemědělské politiky
SRR 21+	Strategie regionálního rozvoje ČR 21+
ŘO	Řídicí orgán (programu)
SCLLD	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
SZIF	Státní zemědělský a intervenční fond
ZPRR	Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

12. Závaznost a účinnost

MP INRAP je závazný pro nositele integrovaných územních strategií MO/A v kapitole věnující se ITI v celém jejím rozsahu (kap. 7), pro MAS v kapitole věnující se komunitně vedenému místnímu rozvoji (CLLD), (kap. 8) a pro RSK v kapitole věnující se RAP (kap. 9).

MP INRAP je závazný pro řídicí orgány programů v kapitolách 6.2, 7.1.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.3.2, 8.4.3, 8.5.2, 9 a 10 a to pro všechny programy, jež implementují integrované nástroje ITI a CLLD v souladu s Dohodou o partnerství.

MP INRAP nahrazuje postupy upravené Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020 v rámci přípravy na programové období 2021–2027 v kapitolách 13 Příprava na implementaci CLLD v programovém období 2021–2027, resp. 13.1 Kontrola dodržování standardů MAS, 13.2. Změny údajů MAS (Standardy MAS) a 13.3. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) pro programové období 2021–2027, ve znění Metodických stanovisek k MPIN č. 12 a 14, a dále adaptační úpravy ITI pro programové období 2021 - 2027 ve znění Metodického stanoviska k MPIN č. 13.

Metodický pokyn je závazným dokumentem pro subjekty implementační struktury EU fondů v programovém období 2021–2027. Pro Ministerstvo zemědělství ČR, jako řídicí orgán pro Strategický plán Společné zemědělské politiky, v jehož rámci bude v souladu obecným nařízením (nařízení EP a Rady EU č. 1060/2021) a návrhem nařízení, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP)⁹⁶, realizována podpora komunitně vedeného místního rozvoje z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova, je dokument doporučujícího charakteru, vzhledem ke skutečnosti, že SP SZP není začleněn do Dohody o partnerství. MP INRAP je aktualizován dle potřeby. V mezidobí provádění aktualizace mohou být vydávána metodická stanoviska ministra/yně pro místní rozvoj, která jsou závazná ve stejném režimu, jako metodický pokyn.

Účinnost aktualizovaných verzí MP INRAP bude zpravidla 1. den třetího měsíce po měsíci, kdy byla vydána aktualizovaná verze, v případě shody všech dotčených subjektů je možné účinnost nastavit dříve. Vždy bude přihlédnuto k charakteru a rozsahu provedených změn tak, aby subjekty implementační struktury měly možnost včas na tyto změny reagovat a řádně je reflektovat ve svých dokumentech. MMR–NOK je povinen při prvním vydání a veškerých následných aktualizacích metodický pokyn zveřejnit na zastřešujících webových stránkách EU fondů (www.dotaceeu.cz) a zároveň informovat dopisem ministra/yně o jeho vydání/aktualizaci subjekty implementační struktury.

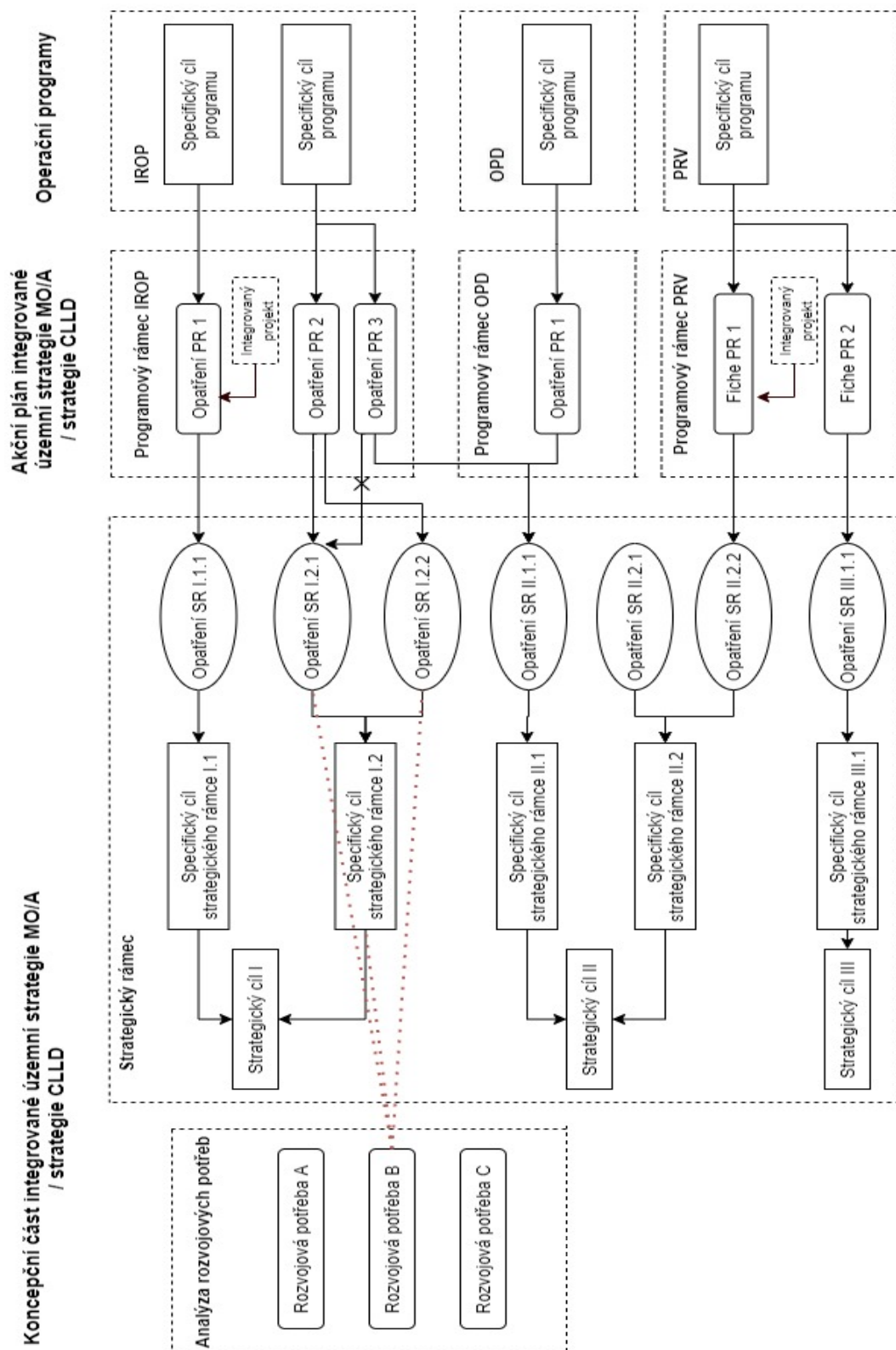
V případě rozporu metodického pokynu s právními předpisy EU či ČR mají právní předpisy vždy přednost. Neplatí pro požadavky, které mohou být nad rámec těchto předpisů a slouží pro nastavení koordinace v rámci ČR o dosahování cílů Dohody o partnerství.

Postupy ŘO při vyhlašování výzev, hodnocení a výběru integrovaných projektů a administraci v dalších fázích dále upravují Metodický pokyn pro výzvy, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027, Metodický pokyn pro monitorování implementace EU fondů v ČR v programovém období 2021–2027, Metodický pokyn procesů řízení a monitorování EU fondů v MS2021+ a další relevantní metodické pokyny v rámci JNR.

⁹⁶ Návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a zrušuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1307/2013.

13. Přílohy

13.1 Příloha č. 1 Struktura integrovaných územních strategií MO/A / strategií CLLD



13.2 Příloha č. 2 Doporučená kritéria výběru projektových záměrů do seznamu strategických projektů v programovém rámci

Kritérium	ANO/NE/NERELEVANTNÍ
Strategický projekt je v souladu s podporovanými aktivitami daného operačního programu.	
Strategický projekt je v souladu se specifickými podmínkami ŘO OP v rámci výzvy na předkládání programových rámců	
Strategický projekt je v souladu s koncepční částí Strategie (např. vymezené území, zahrnuto do vyjmenovaného integrovaného řešení).	
Strategický projekt je ve stupni připravenosti stanoveném ze strany ŘO jako minimálně požadovaný a vyšší.	
Strategický projekt přispívá svým přínosem k naplnění strategie MO/A.	

13.3 Příloha č. 3 Doporučená kritéria Řídícího výboru MO/A pro posouzení souladu strategických projektů s integrovanou územní strategií MO/A

Kritéria přijatelnosti	ANO/NE
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření, resp. je součástí schváleného (aktuálního) seznamu strategických projektů.	
Potřeba realizace projektu je odůvodněná.	
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	
Projekt je v souladu s harmonogramem.	
Projekt má jednoznačně popsané předpokládané financování.	
Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	
Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření programového rámce.	
Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na opatření.	
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI a ostatními partnery.	
Výsledky projektu jsou udržitelné.	

13.4 Příloha č. 4 Akceptační dopis integrované strategie ITI (vzor)

Pozn.: Příloha Vzor je doporučující, ŘO je oprávněn změnit obsah akceptačního dopisu včetně příloh i vymezit odlišně přílohu, také rovněž není povinností vydávat dopis z úrovně ministra/ministryně. V případě změny programového rámce integrované strategie je možné vydat nový akceptační dopis nebo dodatek k dříve vydanému akceptačnímu dopisu.



ministr/ministryně (...)

Datum (...)

Číslo jednací (...)

Vážená paní primátorko /Vážený pane primátore,

v souladu s funkcí Ministerstva (*název ministerstva*, dále je „ministerstvo“) jako řídicího orgánu Operačního programu (*název programu*, dále jen „program“) schvaluji pro potřeby čerpání finančních prostředků z evropských fondů (*úplný název integrované strategie ITI*, dále jen „integrovaná strategie“), registrovanou v monitorovacím systému MS2021+ pod č. (*registrační číslo příslušné integrované strategie*), za jejíž realizaci odpovídá město (*jméno města*, dále jen „město“) v roli nositele integrované strategie.

Ze schválení integrované územní strategie pro město v roli nositele vyplývá povinnost dodržování níže uvedených podmínek.

Město bude při realizaci integrované strategie postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (zejména s ohledem na ustanovení kapitoly 7 s tím, že důsledky nedodržení Metodického pokynu jsou upraveny v kapitole 10 a 12), metodickými řídicími akty ŘO, interními postupy nositele a programovým dokumentem (*popř. podrobnější vymezení částí programového dokumentu, které budou stanovovat závazné postupy nebo minimální závazné požadavky např. na archivaci dokumentace*).

Město bude realizovat integrovanou územní strategii v rozsahu a v členění dle SC OP stanoveném v příslušném programovém rámci akčního plánu integrované územní strategie a v souladu s finančním plánem a plánem naplňování indikátorů, uvedeným v příslušném programovém rámci v MS2021+.

Město zpřístupní zaměstnancům ministerstva dokumentaci související s prováděním integrované územní strategie a na žádost zaměstnance ministerstva poskytne informace vztahující se k řízení, administraci a realizaci integrované územní strategie.

Město umožní výkon kontroly nebo auditu dalším orgánům ČR nebo EU, poskytne jim nezbytnou součinnost, včetně umožnění vstupu do budov, místností a míst dotčených realizací integrované územní strategie a rovněž umožní v souvislosti s kontrolou nebo auditem přístup k veškerým dokladům a dokumentům souvisejícím s realizací integrované územní strategie.

Ministerstvo bude rezervovat částku ve výši (...) z finančních prostředků programu, popř. z prostředků státního rozpočtu v členění dle finančního plánu programového rámce za předpokladu, že budou realizovány strategické projekty ITI ze seznamu strategických projektů, které naplňují schválenou integrovanou územní strategii v souladu s podmínkami plynoucími z této integrované strategie.

(V působnosti dotčených řídicích orgánů lze doplnit podrobnější úpravu podmínek rezervace.)

Rezervovanou částku použije ministerstvo pouze na úhradu části způsobilých výdajů jednotlivých strategických projektů ITI připadajících na podíl (...) fondu.

Ministerstvo bude oprávněno využívat ve svých informačních systémech údaje poskytnuté městem v souvislosti s realizací integrované územní strategie.

S pozdravem

Příloha

integrovaná strategie

Vážený pan / Vážená paní

primátor/ka města

(jméno města)

(adresa města)

13.5 Příloha č. 5 Akceptační dopis strategie CLLD (vzor)

Pozn.: Vzor je doporučující, ŘO je oprávněn změnit obsah akceptačního dopisu včetně příloh, rovněž není povinností vydávat dopis z úrovně ministra/ministryně. V případě změny programového rámce strategie CLLD je možné vydat nový akceptační dopis nebo dodatek k dříve vydanému akceptačnímu dopisu.



ministr/ministryně (...)

Datum (...)

Číslo jednací (...)

Vážená paní / Vážený pane,

Ministerstvo (název) (dále jen „ministerstvo“) jako věcně a místně příslušný orgán dle čl. 32 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1060/2021 ze dne 24. června 2021 a na základě usnesení vlády České republiky ze dne 4. února 2019 č. 94 (v případě Ministerstva zemědělství na základě usnesení vlády České republiky ze dne.....), kterým bylo ministerstvo pověřeno výkonem funkce řídicího orgánu pro (název programu) (dále jen „program“) s účinností od (datum) schvaluje strategii komunitně vedeného místního rozvoje (název strategie CLLD) (dále jen „strategie“) registrovanou v monitorovacím systému MS2021+ pod registračním číslem (registrační číslo) na programové období 2021 až 2027, předloženou místní akční skupinou (název MAS) (dále jen „místní akční skupina“), příp. příslušnou právnickou osobou.

Ze schválení strategie vyplývá pro místní akční skupinu, příp. příslušnou právnickou osobu, povinnost dodržovat níže uvedené podmínky.

Místní akční skupina bude při realizaci strategie postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (MP INRAP), zejména s ohledem na ustanovení kapitoly 8 s tím, že důsledky nedodržení Metodického pokynu jsou upraveny v kapitole 10 a 12), a programovým dokumentem (upřesnění programu, popř. podrobnější vymezení těch částí, které budou stanovovat závazné postupy nebo minimální závazné požadavky na archivaci dokumentace apod.).

Místní akční skupina bude příslušný programový rámec realizovat tak, jak byl schválen řídicím orgánem, včetně realizace příslušného programového rámce v souladu se schváleným finančním plánem a plánem indikátorů, uvedeným v daném programovém rámci v MS2021+.

V případě nedodržení podmínek podle předcházející věty nebo podstatné změny podmínek, za nichž byla výše uvedená strategie schválena, je ministerstvo oprávněno snížit či zrušit rezervaci finančních prostředků. Za podstatnou změnu podmínek se považuje zejména vznik okolností ovlivňujících výši rezervovaných prostředků na období let 2021 – 2027, změna relevantních právních a metodických předpisů ovlivňující činnosti související s možnostmi poskytnout dotace nebo změna okolností ovlivňující možnost účinně provádět dohled nad činnostmi souvisejícími s možnostmi poskytovat dotace.

Ministerstvo v souladu s čl. 32 odst. 4) nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1060/2021 ze dne 24. června 2021 rezervuje místní akční skupině částku ve výši (hodnota částky) z finančních prostředků programu na podporu komunitně vedeného místního rozvoje v členění dle finančního plánu programového rámce za předpokladu, že budou realizovány integrované projekty naplňující schválenou strategii v souladu s podmínkami plynoucími z této strategie.

Celková výše rezervovaných finančních prostředků na období let 2021 – 2027 je v souladu s programem pro příslušnou strategii stanovena ve výši

varianta 1 (...) EUR

Text pro variantu 1:

- a. Při použití aktuálního směnného kurzu Evropské centrální banky (ECB) pro společnou měnu euro vůči národní měně české koruny pro měsíc a rok (.../..) Kč/EUR je celkový objem finančních prostředků (...) **Kč**, z toho ... **Kč (... EUR)** z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie ve výši ...% způsobilých výdajů programu;
- b. **Kč (... EUR)** z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování ve výši ...% způsobilých výdajů programu.

varianta 2 (...) CZK

Text pro variantu 2:

Celkový objem finančních prostředků činí (...) **Kč**, z toho:

- a. (...) **Kč** z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie ve výši ...% způsobilých výdajů programu;
- b. (...) **Kč** z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování ve výši ...% způsobilých výdajů programu.

Rezervovanou částku použije ministerstvo pouze na úhradu části způsobilých výdajů jednotlivých integrovaných projektů připadajících na podíl (*název fondu*). Způsobilé výdaje budou proplaceny na projekty, které budou vybrány v souladu se stanovenými postupy a splní podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace a v souvisejících právních předpisech ČR a EU.

Zaměstnanci ministerstva (popř. jiné pověřené kontrolní instituce) budou mít právo na přístup k veškeré dokumentaci související s realizací strategie a na žádost zaměstnance ministerstva poskytne místní akční skupina informace vztahující se k řízení, administraci a realizaci strategie. Místní akční skupina bude povinna umožnit výkon kontroly nebo auditu dalším orgánům ČR nebo EU, poskytnout jim nezbytnou součinnost, včetně umožnění vstupu do budov, místností a míst dotčených realizací strategie a zajistit jim v souvislosti s kontrolou nebo auditem přístup k veškerým dokladům a dokumentům souvisejícím s realizací strategie.

Ministerstvo bude mít právo využívat ve svých informačních systémech údaje poskytnuté místní akční skupinou v souvislosti s realizací strategie.

S pozdravem

(...), v. r.

ministr/ministryně ...

(popř. oprávněná osoba, již byla v rámci ministerstva svěřena příslušná agenda)

Příloha

strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Vážený pan / Vážená paní

(jméno a adresa osoby zastupující statutární orgán místní akční skupiny, příp. příslušnou právnickou osobu)

13.6 Příloha č. 6 Čestné prohlášení k podání žádosti o změnu údajů MAS (standardy MAS)

Toto čestné prohlášení se nepřipojuje jako příloha žádosti o změnu údajů MAS, je součástí formuláře žádosti v monitorovacím systému a podepisuje se zároveň se žádostí elektronickým podpisem.

Statutární nebo pověřený zástupce žadatele [název MAS], jež jedná za žadatele (příp. právnickou osobu, jež příslušnou MAS zřídila jako svoji organizační složku) a podává tuto žádost o změnu údajů MAS, čestně prohlašuje, že:

- žadatel - MAS (v případě právní formy spolku) a jedná-li se o partnerství MAS bez právní subjektivity, pak i partneři MAS sdružení v rámci organizační složky příslušné právnické osoby, jsou seznámeni s Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020, verze 4, a Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027, ve znění pozdějších aktualizací, kterými jsou standardy MAS stanoveny,
- MAS (v případě právní formy spolku) vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je partnerství MAS organizační složkou právnické osoby, vede příslušná právnická osoba účetnictví této organizační složky odděleně od ostatních činností,
- MAS dodržuje principy otevřeného partnerství a na přistoupení partnerů ani připojení obcí do území působnosti MAS nejsou vázány nepřiměřeně vysoké poplatky či příspěvky s ohledem k typu partnera; MAS ani organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti, nepřijímají mimořádné příspěvky od osob (právnických nebo fyzických), které jsou žadatelem nebo příjemcem podpory/dotace ve výzvách MAS po dobu realizace a udržitelnosti projektu, mimo případů, kdy stejné mimořádné příspěvky (související se členstvím v MAS) poskytují všichni partneři MAS,
- pokud byla od schválení žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS nebo od schválení předchozí žádosti o změnu údajů MAS provedena změna stanov, základací listiny nebo statutu, je specifikován rozsah změn a věcný obsah v samostatné příloze žádosti (Přehled změn stanov, základací listiny nebo statutu),
- všechny informace uvedené v Žádosti o změnu údajů MAS jsou úplné a pravdivé,
- všechny kompetence orgánů MAS, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány ve stanovách nebo základací listině či statutu, které respektují principy metody LEADER (zejm. přístup zdola nahoru) a jsou povinně založeny do sbírky listin rejstříkových soudů,
- zájmové skupiny jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD a jsou vymezeny v souladu s SCLLD,
- MAS (v případě právní formy spolku), resp. právnická osoba, jež zřizuje organizační složku MAS, má vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu;

Žadatel si je vědom / bere na vědomí:

- případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení / těchto čestných prohlášení;
- že v případě zjištění nedodržení stanovených podmínek bude o této skutečnosti informován příslušný subjekt implementační struktury evropských fondů zodpovědný za poskytování podpory přípravných, provozních a animačních činností MAS;
- že údaje z této žádosti mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky příslušnými v oblasti auditu a kontroly za účelem ochrany finančních zájmů Unie;
- že poskytnuté osobní údaje bude Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako správce osobních údajů zpracovávat pro účely průběžné kontroly dodržování standardů MAS, kterou provádí na základě Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027, ve znění pozdějších aktualizací, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

13.7 Příloha č. 7 Přehled změn stanov, zakládací listiny nebo statutu

Statutární nebo pověřený zástupce žadatele [název MAS], jež jedná za žadatele (příp. právnickou osobu, jež příslušnou MAS zřídila jako svoji organizační složku) a podává tuto žádost o změnu údajů MAS, čestně prohlašuje, že:

v období od schválení žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS, příp. od schválení poslední žádosti o změnu údajů MAS nedošlo k takovým změnám stanov, zakládací listiny nebo statutu, jež by měly za následek, že tyto dokumenty nejsou v souladu s požadavky definovanými Metodikou pro Standardizaci MAS v programovém období 2014–2020, verze 4, a Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027, ve znění pozdějších aktualizací.

Bližší specifikace provedených změn:

	Název dokumentu, část, strana	Popis provedené úpravy	Datum účinnosti změny / datum zápisu do rejstříku
1.			
2.			
3.			

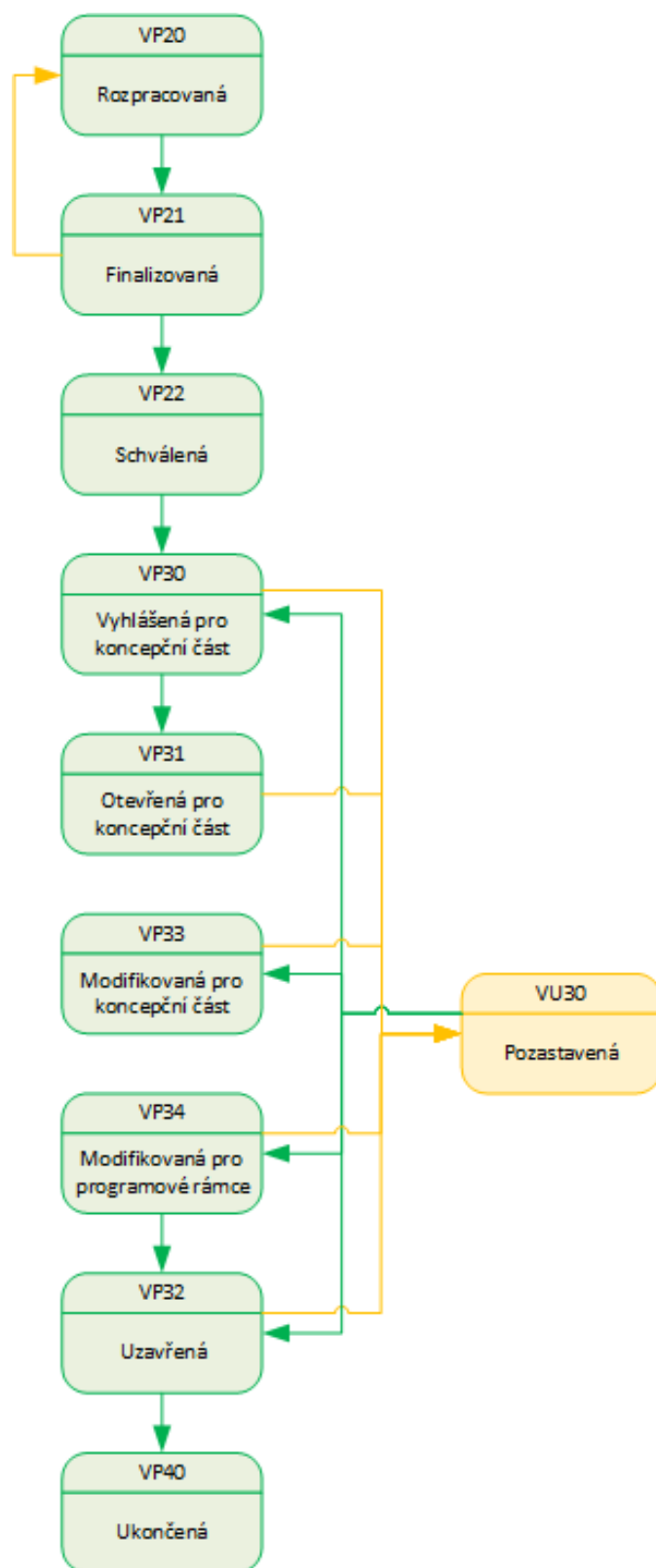
Toto čestné prohlášení se připojuje jako příloha žádosti o změnu údajů MAS v případě změny výše uvedených listin.

13.8 Příloha č. 8 Souhlas obcí se zařazením území obcí do území působnosti MAS (vzor)

Níže uvedené obce v území působnosti MAS [název MAS] schválily zařazení území obcí do území působnosti MAS [název MAS] na programové období 2021–2027.

	Název obce	IČ	Jméno starosty obce (místostarosty obce)	Datum podpisu	Podpis
1.					
2.					
3.					

13.9 Příloha č. 9 Workflow Výzvy ISg



13.10 Příloha č. 10 Workflow jednotlivých úrovní integrované strategie včetně vazby na workflow integrovaného projektu

Schéma Workflow je samostatnou přílohou metodického pokynu.